

Vnitřní řád

Školní jídelny SOŠ a SOU Třešť, pracoviště Černovice

Adresa: Školní jídelna SOŠ a SOU Třešť, pracoviště Černovice,
Mariánské náměstí 72, 394 94 Černovice (dále jen „školní jídelna“)

Telefon: 565 492 182

I. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy. Tyto předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

II. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku v době:

Snídaně:	5:45 – 7:45 hod.
Přesnídávka:	9:20 – 10:00 hod.
Oběd:	11:00 – 14:00 hod.
Svačina:	15:00 – 16:15 hod.
Večeře:	17:30 – 18:00 hod.

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje stravy dohodnout i jinak.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákům poskytováno školní stravování v době školního vyučování. Strava se žákům mimo školní jídelnu nevydává. Výdej stravy do jídelnosičů povolí vedoucí jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit.

III. Výše stravného

V souladu s platnými předpisy výši stravného určuje ředitel školy.

Ceny stravného:

celodenní strava (pro ubytované žáky)	81 Kč
oběd (pro dojíždějící žáky)	29 Kč.

IV. Platba stravného

Stravné se platí bezhotovostně souhlasem k inkasu nebo převodním příkazem na účet školy: 19-3885280217/0100, fakturou nebo poštovní poukázkou typu C. Při platbě je variabilním symbolem vždy rodné číslo žáka (píše se bez lomítka). Při úhradě fakturou je variabilním symbolem číslo faktury. Stravné je také možno platit v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

Úhrada stravy je prováděna po skončení měsíce, nejpozději však do 20. následujícího měsíce. Pokud stravné není uhrazeno v tomto termínu, žák nemůže být stravován.

Provozní doba kanceláře: pondělí – pátek: 6:00 hod. – 14:30 hod.

V. Přihlášky ke stravování

Každý stravující se žák (zákonný zástupce žáka) je povinen odevzdat vyplněnou přihlášku ke stravování v aktuálním školním roce. Na jejím základě je strávnickovi vystaven průkaz ke stravování.

VI. Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně. Je možno se s ním seznámit i na webových stránkách školy.

SOŠ a SOU Třešť, pracoviště Černovice poskytuje stravu:

- ubytovaným žákům: snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře
- dojíždějícím žákům: oběd nebo večeře (dle směn).

VII. Přihlašování a odhlašování stravy

Stravu si je možno přihlásit a odhlásit každý den nejdéle do 7:30 hodin a to osobně, telefonicky nebo elektronicky.

VIII. Ukončení stravování

Pokud dojde k ukončení stravování během školního roku, bude strávnickovi vyúčtována odebraná strava a zúčtována zaplacená záloha. Žák odevzdá průkaz ke stravování vedoucí školní jídelny.

IX. Chování ve školní jídelně

V prostoru školní jídelny se všichni strážníci řídí tímto vnitřním řádem školní jídelny. Musí se chovat tak, aby vždy dodržovali zásady slušného společenského chování a aby nedošlo k úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strážník neprodleně nahlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí ŠJ. Všichni strážníci jsou povinni dodržovat hygienické předpisy týkající se společného stravování. Jsou povinni respektovat pokyny orgánů hygienické a protiepidemiologické služby směřující k zabezpečení vzniku a šíření přenosných nemocí. Strážníkům, kteří pracují na pracovištích, kde se vyskytují škodlivé látky a nečistoty je zakázán vstup do jídelny v pracovních oděvech.

X. Vyúčtování na konci školního roku (k 30. 6.)

Bude provedeno u každého strážníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a. převést zůstatek na vlastní účet,
- b. vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu do 30. 6. v kanceláři ŠJ.

XI. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Školní jídelna během prázdnin nevaří. Žáci jsou automaticky odhlášeni. O přesných termínech budou všichni s předstihem informováni na webových stránkách a na nástěnce u vchodu do školní jídelny. Pokud jsou žáci na školní akci, musí si oběd předem odhlásit sami nebo prostřednictvím školy. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

XII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ve školní jídelně jsou žáci povinni používat jen nádobí a další vybavení, které je v jídelně k dispozici pro příjem jídla a pití. Přitom jsou povinni manipulovat s tímto vybavením tak, aby nedošlo k jejich poškození, např. rozbití a následně ke zranění.

Pokud už dojde k rozbití nádobí a jiného vybavení, je žák povinen okamžitě na to upozornit dozírajícího pedagogického pracovníka. Ten zajistí nápravu a upozorní ostatní strážníky ve svém okolí, aby nedošlo ke zranění, např. uklouznutím po mokré podlaze. Žáci nesmí sami odklízet rozbité nádobí ani zbytky potravin a nápojů.

Do školní jídelny je zakázáno vnášet a konzumovat zde alkohol a jiné návykové látky, platí zde zákaz kouření včetně elektronických cigaret.

Je zakázáno vnášet do školní jídelny zbraně, nože a jiné ostré předměty, rovněž tak vše, co by mohlo způsobit zranění.

Žáci jsou povinni během pobytu v jídelně chovat se slušně a vyvarovat se všech projevů násilí a nepřátelství. Rovněž tak jsou zakázány projevy diskriminace např. z důvodu věku, příslušnosti k oboru, kteří žáci studují, barvy pleti nebo náboženského vyznání.

XIII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků

Všechny předměty a vybavení školní jídelny jsou součástí majetku školy, proto při zacházení s nimi platí příslušná pravidla uvedená ve školním řádu.

Žáci jsou povinni používat veškeré vybavení školní jídelny jen k účelům, pro které bylo vyrobeno. Dbají na to, aby nedošlo k jejich poškození nebo zničení. Pokud žák zjistí, že je vybavení školní jídelny poškozeno, nahlásí toto dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi.

XIV. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnost ode dne 1. 8. 2017.

S tímto vnitřním řádem byli seznámeni všichni pracovníci 1. 9. 2017. Žáci s ním byli seznámeni v úvodních třídnických hodinách. Rodiče se mohou seznámit s tímto řádem prostřednictvím webových stránek.

V Černovicích dne 1. 8. 2017

Vypracovala: Božena Pospíchalová, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Ing. Karel Matějů, ředitel školy.

Dodatek č. 1

**k Vnitřnímu řádu
Školní jídelny SOŠ a SOU Třešť, pracoviště Černovice**

III. Výše stravného

V souladu s platnými předpisy výši stravného určuje ředitel školy.

Ceny stravného:

celodenní strava (pro ubytované žáky)	85 Kč
oběd (pro dojíždějící žáky)	31 Kč.

S platností od 1. 3. 2019 došlo ke zvýšení cen stravného.

V Černovicích dne 1. 3. 2019

Vypracovala: Bc. Jitka Dvořáčková, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Ing. Karel Matějů, ředitel školy.