

Střední odborná škola a
Střední odborné učiliště Třešť
K Valše 1251/38, 589 01 Třešť



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
pro obor 75-41-E/01 Pečovatelské služby

Pečovatel/pečovatelka,

pečovatelské služby

denní studium

Předkladatel:

Název školy: **SOŠ a SOU Třešť**
Adresa školy: **K Valše 1251/38, 589 01 Třešť**
REDIZO: **600014908**
IZO: **110036891**
IČ: **48461636**
Ředitel školy: **Karel Matějů Ing., Mgr.**
Koordinařtor: **Miroslav Podhorský Mgr., Kamil Bratršovský Ing., Bc.**
Kontakty na školu: **tel.: 567 112 811**
fax: **567 214 052**
e-mail: **reditel.sskola@outlook.cz**
www: **www.sskola-trest.cz**

Zřizovatel:

Název: **Kraj Vysočina**
Adresa: **Žiřkova 57, 587 33 Jihlava**
Kontakty: **tel.: 564 602 111**
Fax: **564 602 420**
E-mail: **posta@kr-vysocina**
Stránky: **www.kr-vysocina.cz**

1. Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy: SOŠ a SOU Třešť, K Valše 1251/38, 589 01 Třešť

Název školního vzdělávacího programu: Pečovatelské služby

Kód a název oboru vzdělávání: 75-41-E/01 Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby

Dosažený stupeň vzdělávání: Střední vzdělání s výučním listem

Délka vzdělávání: 3 roky

Forma vzdělávání: Denní studium

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Datum vydání: 1. 9. 2017

Č. j.: ŠVP 3/2017

Razítko školy

Podpis ředitele

.....

2. Profil absolventa školního vzdělávacího programu

Název školy:	SOS a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent disponuje kompetencemi pro činnosti, které jsou spojené s poskytováním sociální pomoci, sociální péče a pečovatelské služby v různých typech zařízení (státních i soukromých) tak, aby byl schopen osobní práce s klientem, uměl zajišťovat jeho osobní potřeby, aktivizaci a sociální terapii a podporovat soběstačnost klienta.

Dále se uplatní v úklidových službách v různých zařízeních (např. sociálních či ubytovacích zařízeních, v kancelářích apod.), v kuchyních při výkonu pomocných prací při přípravě pokrmů, při šití a opravách prádla a bytových doplňků, při praní a žehlení prádla. Má předpoklady pro samostatné poskytování služeb soukromým osobám při zajišťování péče o domácnost a děti.

2.2 Očekávané kompetence absolventa

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení:

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálním jednání (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úradech apod.);
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse;
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře aj.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci
- být finančně gramotný.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- rozpoznat základní tvary předmětů a jejich vzájemnou polohu v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

a) Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům, tzn. aby absolventi:

- pomáhali mobilním i imobilním klientům (dětem i dospělým) při osobní hygieně, oblékání a zvládnání dalších běžných úkonů
- pomáhali při přípravě a poskytování stravy klientům a při péči o jejich životní prostředí
- zprostředkovali klientům kontakt se společenským prostředím a pomáhali jim při

- obstarávání osobních záležitostí, při vzdělávacích a jiných aktivizačních činnostech
- pomáhali rodinám se zajišťováním péče o dítě
- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií
- dodržovali zásady společenského a profesního chování
- používali při poskytování osobní péče klientům vhodné pomůcky a zařízení, správně je udržovali a dezinfikovali
- v případě potřeby poskytly neodkladnou první pomoc a zajistili pomoc odbornou
- pomáhali při prosazování práv a zájmů klientů.

b) Pomáhat při zajišťování chodu domácnosti, tzn. aby absolventi:

- pomáhali při zajišťování stravy (distribuce hotových jídel, ohřátí nebo příprava jednoduchých pokrmů a nápojů)
- prováděli běžný úklid v domácnosti
- zajišťovali základní péči o prádlo, oděv a bytové textilie
- zajišťovali nákupy a další běžné služby, pomáhali klientům při kontaktu s venkovním prostředím
- používali správně běžné domácí prostředky, pomůcky a přístroje a prováděli jejich standardní údržbu.

c) Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb, tzn. aby absolventi:

- měli přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb
- věděli, ve kterých pracovních činnostech a na jakých pracovních pozicích se mohou v sociálních službách uplatnit
- byli připraveni komunikovat se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky, řešit s nimi pracovní problémy a podílet se na zabezpečování kvality sociálních služeb
- jednali v souladu s profesně etickými zásadami, dbali na dodržování práv a bezpečnosti klientů.

d) Provádět úklid v sociálních, ubytovacích aj. zařízeních, kancelářích, veřejných prostorech tzn. aby absolventi:

- používali vhodné čisticí prostředky a úklidové pomůcky;
- obsluhovali stroje a zařízení používané při úklidu a dodržovali přitom zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- prováděli pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid (mytí podlah a obkladů, čištění oken atd.).

e) Přípravovat jednoduché pokrmy a nápoje, dodržovat hygienické požadavky při jejich přípravě, tzn. aby absolventi:

- pomáhali při přípravě pokrmů
- připravovali teplé nápoje
- zabezpečovali inventář po jeho použití a vyčištění
- používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu
- dodržovali osobní hygienu a hygienu práce v průběhu pracovních činností
- prováděli sanitaci, úklid a čištění zařízení a prostor pro výrobu pokrmů
- skladovali suroviny a nápoje podle jejich druhů v souladu s hygienickými požadavky
- prováděli úklid a čištění skladovacích prostor.

f) Ovládat šití a opravy prádla a bytových doplňků, tzn. aby absolventi:

- volili vhodný materiál s ohledem na požadované vlastnosti výrobku;
- prováděli základní údržbu a seřízení šicího stroje;
- opravovali prádlo a oděvy (zašívání, aplikace, začišťování);
- zhotovovali jednoduché výrobky (povlečení, závěsy, potahy).

g) Ovládat praní a žehlení prádla a oděvů, tzn. aby absolventi:

- třídili prádlo a oděvy pro praní podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění
- používali vhodné prací prostředky
- odstraňovali běžně dostupnými prostředky skvrny
- dodržovali osobní hygienu a bezpečnost při práci v průběhu třídění, praní, sušení, žehlení, skládání a expedici
- obsluhovali prací, sušicí a žehlicí stroje.

h) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovištích (např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a snažili se poskytnout první pomoc.

i) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména zařízení
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení, kvality prováděných služeb na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality úkonů a služeb, zohledňovali zdravotní a psychický stav klienta.

j) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.3 Způsob ukončování vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Absolvent získá střední vzdělání s výučním listem.

3. Charakteristika ŠVP

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

3.1 Popis celkového pojetí vzdělávání v ŠVP

Pojetí školního vzdělávacího programu vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy a je v souladu s koncepcí Kraje Vysočina. Při koncipování ŠVP se zpracovatelé opírali o dlouhodobé zkušenosti s výukou tohoto oboru a vzali v úvahu potřeby zaměstnavatelů regionu školy.

Obor pečovatelské práce je náročný na empatické citění, tvořivé a logické myšlení, estetické vnímání a vědomostní dovednosti žáků vzhledem ke vztahu k lidskému životu a životním hodnotám. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky. Vzdělávací program umožňuje žákům získat všeobecné a odborné vědomosti i manuální dovednosti potřebné k vykonávání povolání pečovatel. Při tvorbě ŠVP se vycházelo z RVP Pečovatelské služby. Při sestavování a naplňování ŠVP je respektována snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi dovednostmi a postoji, které mu umožní úspěšný vstup na trh práce. Učivo všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů je sestavováno s ohledem na mentální možnosti žáků a jsou zohledněny možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých typech zařízení (státních i soukromých) s poskytováním sociální péče a pečovatelské služby.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných vědomostí a poznatků pro poskytování pečovatelských služeb zaměřených především na osobní hygienu, úpravy lůžka a prostředí, péči o kůži a osobní přístup ke klientovi, opravy prádla, přípravy pokrmů s dodržением zásad racionální výživy a přípravy dietních jídel, základní úklidové práce a práce v provozu prádelny. Obsah odborných předmětů je koordinován s odborným výcvikem.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit pracovníka, který se dobře uplatní na trhu práce a bude schopen reagovat na měnící se podmínky na trhu práce.

3.2 Organizace výuky

Vzdělávání žáků je organizováno jako tříleté, denní formou. Je zakončeno závěrečnou zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s výučním listem. Výuka probíhá na dvou pracovištích s jiným výukovým systémem, a to v Černovicích a v Třešti.

3.2.1 Organizace pracoviště Černovice

Protože se jedná převážně o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je výuka organizována tak, že v jednom týdnu probíhá teoretická i praktická výuka. Týdenní časová dotace výuky teorie a odborného výcviku v jednotlivých ročnících je minimálně 29 hodin a maximálně 33 hodin. Výuka bude probíhat podle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy a je rozdělena na vzdělávání teoretické a praktické. Teoretické vyučování probíhá v učebnách, umístěných v hlavní budově školy. Pro výuku tělesné výchovy se využívá vlastní tělocvična a posilovna. Tyto prostory jsou umístěny nedaleko, mimo hlavní budovu, kam je nutno docházet. Teoretické vyučování probíhá od 8.00 hodin a poslední vyučovací hodina je ukončena v 15.15 hodin. Polední přestávka je zařazena od 12.35 do 13.35 hodin. V pátek je výuka přizpůsobena odjezdům žáků ze vzdálených míst. Zahájení je od 7.40 hodin a výuka je ukončena ve 12.10 hodin.

Výuka je ve všech třech ročnících členěna podle časové dotace jednotlivých předmětů a odborného výcviku dané učebním plánem, na dva dny teoretického vyučování a tři dny odborného výcviku v týdnu.

3.2.2 Organizace výuky pracoviště Třešť

Protože se jedná převážně o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je výuka organizována tak, že v jednom týdnu probíhá teoretická výuka a v druhém týdnu praktická výuka. Ve třetím ročníku pak se navyšuje počet výuky odborného výcviku, a tak v jednom týdnu probíhá praktická výuka a v druhém týdnu probíhá praktická i teoretická výuka. Výuka bude probíhat podle vnitřních směrnic a rozvrhu stanoveného vedením školy a je rozdělena na vzdělávání teoretické a praktické. Teoretické vyučování probíhá v učebnách, umístěných v hlavní budově školy. Pro výuku tělesné výchovy se využívá vlastní tělocvična a posilovna. Teoretické vyučování probíhá od 7.00 hodin a poslední vyučovací hodina je ukončena v 14.20 hodin. Polední přestávka je zařazena od 11.20 do 11.55. hodin. V pátek je výuka přizpůsobena odjezdům žáků ze vzdálených míst. Výuka je v pátek tedy ukončena nejpozději v 12.10 hodin.

Výuka je ve všech třech ročnících členěna podle časové dotace jednotlivých předmětů a odborného výcviku dané učebním plánem.

3.3 Realizace praktického vyučování

3.3.1 Realizace učebního plánu pro pracoviště Černovice

Odborný výcvik je zajišťován učiteli OV a uskutečňuje se tři dny v týdnu. V I. ročníku probíhá 6 hodin denně, ve druhém a třetím ročníku je časová dotace 7 hodin denně. Odborný výcvik probíhá na pracovištích školy a na základě smlouvy také na odborných pracovištích příslušných sociálních zařízení.

V průběhu školního roku proběhne dle možností alespoň jedna odborná exkurze. Žáci navštíví vybraná pracoviště se zaměřením na jejich profesní zařazení. Podle svých možností a schopností se žáci účastní odborné soutěže v rámci oboru a ročníku, zaměřené na praktické činnosti.

3.3.2 Realizace učebního plánu pro pracoviště Třešť

Odborný výcvik se uskutečňuje ve vlastních prostorách, při využití vlastního strojního vybavení. V prvním ročníku probíhá 6 hodin denně od 6:30 do 13.00 hodin. Ve druhém a třetím ročníku je časová dotace 7 hodin denně, od 6.30 do 14.00 hodin. Ve druhém a třetím ročníku se uskutečňuje produktivní činnost na základě příkazní smlouvy pro širší veřejnost.

V průběhu školního roku proběhne dle možností alespoň jedna odborná exkurze. Žáci navštíví vybraný podnik nebo organizaci v regionu školy. Podle svých možností a schopností se žáci účastní odborné soutěže v rámci oboru a ročníku, zaměřené na praktické činnosti

3.4 Realizace klíčových kompetencí

Během vzdělávacího programu je žák veden tak, aby si byl přijatelným způsobem vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl zodpovědně pracovat a byl schopen se přizpůsobit práci v týmu. Žáci se připravují na uplatnění ve velkých, středně velkých i malých cukrářských provozech. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a měl podle možností, svých schopností, dalšího rozvoje. Jednotný přístup pedagogů se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích pořádaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole.

Uplatnění a rozvíjení sociálních kompetencí vede k zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude umět také respektovat druhé a spolupracovat s nimi.

Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím informačních a komunikačních technologií. Oblast ICT se zaměřuje nejen na osvojení základních dovedností pracovat s těmito technologiemi, ale také na vhodné uplatnění znalostí v žákově osobním i pracovním životě.

Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění pracovních úkolů, aby dokázal kontrolovat své jednání v různých občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí se vhodně zařazuje do všech předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetencí je soustavný a jde o snahu vykazovat vývojový posun během vzdělávání žáka.

3.5 Realizace průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je provedeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

Téma „*Občan v demokratické společnosti*“ napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si. Další oblastí uvedeného tématu je formování názorů mladých lidí a jejich orientace na správné hodnoty života. K tomu se využívají besedy a přednášky o nebezpečí návykových a psychotropních látek, šikany, ale také o pěstování zdravého životního stylu.

Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů v oblasti chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že se společně podílí na vytváření zdravého klimatu ve škole, zvláště pak ve vztahu k veřejnosti. Významným úkolem je i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a následně řešení jejich chování ve spolupráci s výchovným poradcem.

Téma „*Člověk a životní prostředí*“ vede k pochopení významu přírody a ke správnému chování člověka v přírodě. Toto téma se dobře začleňuje do učiva odborných předmětů, kde

se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky, materiály a odpady, na pochopení odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů a besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

Téma „*Člověk a svět práce*“ je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Seznamují se s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Ve třetím ročníku jsou zařazovány besedy s pracovníky Úřadu práce, které mají žákům pomoci při hledání zaměstnání. Učivo je vhodně zařazováno do všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů, úkolem je nácvik a procvičování dovedností při sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek zaměstnání, nácvik rozhovorů a další.

Téma *Informační a komunikační technologie*“ spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětu je rozložena do tří ročníků. Nejdříve se zařazuje ovládnutí základního softwaru a osvojení si dovedností při práci s internetem. V dalších ročnících jsou tyto dovednosti dále rozvíjeny a propojovány s dalšími předměty. V hodinách IKT tak mohou žáci v rámci aplikací plnit úkoly zadané ostatními učiteli. Podle kapacitních možností využívají odbornou učebnu i učitelé jiných předmětů

3.6 Realizace dalších vzdělávacích a mimoškolních aktivit podporujících záměr školy

Občanské, odborné a klíčové kompetence jsou rozvíjeny nejen v teoretickém a praktickém vyučování, ale i ve všech ostatních aktivitách organizovaných školou.

Činnost školy na poli společenském, kulturním, ale i odborném je bohatá a pestrá a to nejen při aktivitách souvisejících s hlavní činností školy, ale i v mimoškolní sféře.

Žáci své odborné dovednosti prokazují na různých soutěžích v rámci oboru školy, kde jsou patrné výsledky práce především z části praktické výuky. Samostatnost, pracovitost a houževnatost našich žáků je vždy oceňována. Výsledky práce a jednotlivé výrobky jsou pak součástí prezenčních výstav v rámci regionu školy i mimo region. Dále jsou využívány k výzdobě školy nebo na akcích jako jsou setkání bývalých zaměstnanců školy, Den otevřených dveří a podobně.

V rámci upevnění a posílení zájmu o zvolený obor jsou pravidelně každý rok v rámci možností pořádány odborné exkurze a návštěvy výstav, které rovněž podporují rozvoj odborných kompetencí směrem k odborným předmětům a odbornému výcviku.

Žáci se zapojují do akcí vyhlášených Krajským úřadem Kraje Vysočina, například „Za čistou Vysočinu“, kde se projevuje kladný postoj žáků k ochraně životního prostředí. Rovněž drobnou výpomocí pomáhají starším spoluobčanům města. Žáci a pedagogičtí pracovníci se zapojují do různých projektů a fondů (Projekt Šance, Fond Sidus), na pomoc postiženým dětem a mladým lidem. Pro žáky se pořádají různé přednášky za účasti představitelů Policie ČR, Protidrogového centra a pracovníků Úřadu práce. V průběhu roku shlédnou žáci minimálně jedno divadelní představení. Pro ubytované žáky jsou pořádány další zábavné a vědomostní soutěže, účastní se akcí nazvaných sportovní, turistické nebo rekreační odpoledne, kde je připraven bohatý doprovodný program. Každý měsíc jsou pořádány turnaje s určitým zaměřením.

3.7 Způsoby a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Základ pro hodnocení chování a prospěchu žáků ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky i na praktické vyučování.

Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáků během pololetí. Příslušný vyučující učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek – písemné, grafické, ústní, praktické, pohybové. Dosažené výsledky jsou hodnoceny známkou.

Vyučující sleduje a hodnotí:

- stupeň osvojení učiva,
- průběžně výkon žáka,
- aktivitu žáka při vyučování,
- soustavnou a svědomitou práci,
- samostatné domácí práce
- připravenost na vyučování.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.

Při klasifikaci je hodnocena.

- ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků,
- kvalita a rozsah získaných vědomostí, dovedností a schopností,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti,
- samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů,
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.

V odborném výcviku se hodnotí také:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení si praktických dovedností a návyků,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa.

Formy diagnostiky a hodnocení:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- samostatné práce,
- didaktické testy,
- sebehodnocení žáka,
- kolektivní hodnocení,
- hodnocení aktivity a průběhu činností žáka, nebo skupiny,
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit,
- hodnocení připravenosti na vyučování.

Součástí hodnocení žáka je i jeho vystupování na veřejnosti a prezentování školy.

Hodnocení žáků je individuální, před klasifikací se využívá slovního hodnocení, sebehodnocení a kolektivního hodnocení. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci vyučující učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a přihlíží k věkovým a mentálním zvláštnostem žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

3.8 Metody a formy vzdělávání

Jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledky vzdělávání, kterých se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s přihlédnutím k charakteru vyučovaného předmětu. Využívá vhodnou motivaci, která podněcuje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem žáka o zvolený obor. Důraz je kladen na podporování osobní zodpovědnosti a samostatnosti žáků se záměrem rozvoje odpovídajícího sebevědomí a poznání vlastních možností.

Důležitou složkou teoretického vyučování je používání názorných pomůcek, které žákům umožní snadnější pochopení učiva, jako například – vzorky materiálů, vzorníky rozpracovaných technologických postupů, obrazové materiály, audiovizuální pomůcky. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody. Důraz je kladen na mezipředmětové vztahy (tzv. přesahy mezi jednotlivými předměty), které rozšiřují klíčové i odborné kompetence žáků. Součástí výuky jsou besedy, účast na školních akcích, odborné exkurze, ročníkové soutěže, příprava výrobků pro prezentace školy.

Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, rozšíření odborných znalostí a vytváření dovedností potřebných pro daný obor. Základ Odborného výcviku tvoří praktické vyučování v odborných dílnách školy.

Mezi doporučené a nejčastěji používané organizační formy výuky patří:

- individuální výuka,
- skupinová výuka,
- frontální výuka
- projektové vyučování
- interaktivní vyučování

Doporučené a používané vyučovací metody:

- metody slovní (vysvětlování, výklad, beseda, diskuse),
- metody demonstrační (názorná ukázka, předvádění, demonstrace),
- metody praktické (návětr praktických dovedností, samostatné praktické činnosti, grafické a výtvarné práce, návětr pohybových aktivit),
- metody motivační,
- metody fixační
- metody diagnostické

3.9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích povinností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření (zákon č. 82/2015 Sb.) Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení a dělí se do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školního poradenského zařízení (ŠPZ) a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením ŠPZ

a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělávání, na jejichž základě je zpracován tento ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák ale nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů, nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou zkoušku. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělávání (nabídka je učiněna včas, jakmile škola zjistí závažné překážky v daném oboru vzdělávání). Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělávání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠZP i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být zařazována do IVP na doporučení speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické intervence je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické intervence je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ). Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b ŠZ).

Používané formy spolupráce s rodinou:

- písemný kontakt (korespondence)
- konzultační dny
- telefonický kontakt

v naléhavých případech návštěva v rodině žáka

3.10 Vzdělávání žáků nadaných

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných upravuje § 17 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů a následně pak vyhláška MŠMT ČR č. 27/2016 Sb.

Vyučující volí odpovídající formy a metody práce, které podporují osobnostní rozvoj žáka a využívají individuální přístup k němu.

Do oblasti péče o žáky nadané škola zahrnuje:

- využívání odpovídajících metod a forem práce,
- zajištění dostupné literatury a odborných materiálů,
- doplnění a prohloubení vzdělávacího obsahu,
- individuální konzultace nad rámec výuky,
- zadávání složitějších úkolů podle schopností žáka,
- pravidelnou spolupráci s rodinou,
- vytvoření příznivého klimatu pro vzdělávání těchto žáků ve škole a jednotlivých třídách.

3.11 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je splnění povinné školní docházky, potvrzení zdravotní způsobilosti žáků a uchazečů a splnění kritérií přijímacího řízení pro daný školní rok.

Zdravotní způsobilost

Uchazeči o vzdělávání musí splňovat zdravotní požadavky pro uvedený obor vzdělávání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je kompetentní příslušný registrovaný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění.

3.12 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou.

Závěrečná zkouška se skládá z jednotlivých dílčích zkoušek:

1. Písemná zkouška (žákovi je přiděleno 1 téma, zkouška trvá nejdéle 240 minut).
2. Praktická zkouška z odborného výcviku (je-li více témat, žák si jedno téma vylosuje, zkouška trvá nejdéle 3 dny, v jednom dnu maximálně 7 hodin).
3. Ústní zkouška (obsahem je 25 až 30 témat, žák si jedno téma vylosuje, příprava na zkoušku trvá nejméně 15 minut a zkouška trvá nejdéle 15 minut).

Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými právními předpisy. Dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Absolvent získá střední vzdělání s výučním listem.

4. Učební plán

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

4.1 Plán pro pracoviště Černovice

Učební plán	1. ročník	2. ročník	3. ročník	celkem
Český jazyk a literatura	1	1	1	3
Občanská výchova	1	1	1	3
Matematika	1	1	1	3
Tělesná výchova	2	2	2	6
Informatika	1	1	1	3
Společenská výchova	1	-	-	1
Zdravověda	1	2	1	4
Epidemiologie a hygiena	1	-	-	1
Pečovatelství	1	2	2	5
Psychologie	-	-	1	1
Technologie	3	2	1	6
Odborný výcvik	18	21	21	60
Celkem hodin	31	33	32	96

Poznámky k učebnímu plánu pro pracoviště Černovice:

1. Učební plán je vypracován v souladu v souladu se vzdělávacími oblastmi a obsahovými okruhy v RVP. Soulad RVP a ŠVP je vykázan v samostatné tabulce.
2. Teoretické vyučování i odborný výcvik se realizuje v učebnách a na pracovišti přímo ve škole. Odborný výcvik probíhá pod vedením učitelů odborného výcviku.
3. vyučování je organizováno tak, že v jednom týdnu probíhají dva dny teoretického vyučování a tři dny odborný výcvik. Na odborný výcvik jsou žáci rozděleni do skupin, zejména s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienické požadavky, podle platných předpisů. Počet žáků ve třídě a na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven vládním nařízením.
4. Cizí jazyk se nevyučuje.
5. Tělesná výchova, vzhledem k organizaci vyučování je zařazena do všech ročníků 2 hodiny týdně.
6. Dělení nebo slučování hodin ve vyučovacích předmětech, případně tříd, je v pravomoci ředitele školy, který postupuje v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR.

7. V učebních plánech všeobecně vzdělávacích předmětů, odborného výcviku a praktických cvičení je zařazena podle Metodického pokynu Č.j.:13 586/03-22 ze dne 4.3.2003 problematika „Ochrany člověka za mimořádných událostí“
8. V souvislosti s konkrétním obsahem vyučovacího předmětu se musí učitel průběžně zabývat otázkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, soustavně se zaměřovat na důslednou výchovu žáků k ochraně životního prostředí a aktualizovat učivo o nové poznatky vědy a techniky.
9. Minimální počet vyučovacích hodin v týdnu je 29 a maximální 33 hodin.
10. Závěrečná zkouška se připravuje a organizuje podle platné legislativy.
11. Učivo všech vyučovacích předmětů je v 1. a 2. ročníku rozvrženo do 33 týdnů a ve 3. ročníku do 31 týdnů.

4.2 Plán pro pracoviště Třešť

Učební plán	I	II	III	celkem
Český jazyk a literatura	1,5	1,5		3
Občanská výchova	1	1	1	3
Matematika	1,5	1,5		3
Tělesná výchova	2	2	2	6
Informatika	2	1		3
Společenská výchova	1			1
Zdravověda	2	2		4
Epidemiologie a hygiena			1	1
Pečovatelství		2	3	5
Psychologie		1		1
Technologie	3	3		6
Odborný výcvik	15	17	28	60
Celkem	29	32	35	96

Poznámky k učebnímu plánu pro pracoviště Třešť:

1. Učební plán je vypracován v souladu v souladu se vzdělávacími oblastmi a obsahovými okruhy v RVP. Soulad RVP a ŠVP je vykázan v samostatné tabulce.
2. Teoretické vyučování i odborný výcvik se realizuje v učebnách a na pracovišti přímo ve škole. Odborný výcvik probíhá pod vedením učitelů odborného výcviku.
3. Vyučování je organizováno tak, že v jednom týdnu probíhá teoretické vyučování, druhý týden probíhá odborný výcvik, ve třetím ročníku zasahuje a učí se odborný výcvik i v týdnu, kdy v předchozích ročnících probíhala pouze teoretická výuka. Na odborný výcvik jsou žáci rozděleni do skupin, zejména s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienické požadavky, podle platných předpisů. Počet žáků ve třídě a na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven vládním nařízením.
4. Cizí jazyk se nevyučuje.
5. Tělesná výchova, vzhledem k organizaci vyučování je zařazena do všech ročníků 2 hodiny týdně.
6. Dělení nebo slučování hodin ve vyučovacích předmětech, případně tříd, je v pravomoci ředitele školy, který postupuje v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR.

7. V učebních plánech všeobecně vzdělávacích předmětů, odborného výcviku a praktických cvičení je zařazena podle Metodického pokynu Č.j.:13 586/03-22 ze dne 4.3.2003 problematika „Ochrany člověka za mimořádných událostí“
8. V souvislosti s konkrétním obsahem vyučovacího předmětu se musí učitel průběžně zabývat otázkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, soustavně se zaměřovat na důslednou výchovu žáků k ochraně životního prostředí a aktualizovat učivo o nové poznatky vědy a techniky.
9. Závěrečná zkouška se připravuje a organizuje podle platné legislativy.
10. Učivo všech vyučovacích předmětů je v 1. a 2. a ročníku rozvrženo do 33 týdnů a ve 3. ročníku do 31 týdnů.

4.3 Přehled využití týdnů ve školním roce obou pracovišť

ČINNOST	Počet týdnů v ročníku		
	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	31
Příprava k závěrečným zkouškám	-	-	2
Vykonání závěrečné zkoušky	-	-	1
Časová rezerva, exkurze, výchovně vzdělávací akce, prázdniny	7	7	6
Celkem	40	40	40

5. Rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

5.1 Převedení RVP do ŠVP pro pracoviště Černovice

RVP			ŠVP			
	min. počet vyučov. hodin za celou dobu vzdělávání			min. počet vyučov. hodin za celou dobu vzdělávání		
Vzdělávací oblasti	týdenních	Celkový	povinné vyučovací předměty	týdenních	Celkový	využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání – český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	2	66	0
Občanský vzdělávací základ	3	96	Občanská výchova	3	97	0
Matematické vzdělávání	3	96	Matematika	3	97	0
Estetické vzdělávání	1	32	Český jazyk a literatura	1	31	0
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	6	194	3
Vzdělávání v ICT	3	96	Informatika	3	97	0
Pečovatelství	35	1120	Psychologie	1	31	0
			Pečovatelství	5	161	0
			Zdravověda	4	130	0
			Společenská výchova	1	33	1
			Odborný výcvik	24	786	0
Úklidové práce	4	128	Technologie	1	33	0
			Odborný výcvik	3	93	0
Příprava pokrmů	8	256	Odborný výcvik	6	186	0
			Technologie	2	66	
Šití a opravy prádla a bytových doplňků	5	160	Technologie	1	33	0
			Odborný výcvik	5	155	1
Praní a žehlení prádla a oděvů	4	128	Technologie	1	33	
			Odborný výcvik	4	124	1
Disponibilní hodiny	25	960	Epidemiologie a hygiena	1	33	1
			Odborný výcvik	18	594	18
Celkem	96	3072		96	3102	25

5.2 Převedení RVP do ŠVP pro pracoviště Třešť

Rozpis podle RVP	Hodiny	Případá na předmět	I	II	III	Odučeno
Jazykové vzdělávání	2	Český jazyk a literatura	1,5	1,5		3
Estetické vzdělávání	1					
Občanský vzdělávací základ	3	Občanská výchova	1	1	1	3
Matematické vzdělávání	3	Matematika	1,5	1,5		3
Vzdělávání pro zdraví	3	Tělesná výchova	2	2	2	6
Vzdělávání v ICT	3	Informatika	2	1		3
Pečovatelství	35	Pečovatelství		2	3	36
		Epidemiologie a hygiena			1	
		Zdravověda	2	2		
		Společenská výchova	1			
		Psychologie		1		
		Odborný výcvik	8	8	8	
Příprava pokrmů, úklidové práce, šití, žehlení a opravy prádla	21	Technologie	3	3		42
		Odborný výcvik	7	9	20	
Disponibilní hodiny	25	Využity				
Celkem	96	Celkem	29	32	35	96

6. Učební osnovy

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu:

Předmět český jazyk a literatura vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační dovednosti žáků, začlenit jazykové návyky do mimoškolních souvislostí a rozvíjet čtenářskou gramotnost. Cílem estetické části jazykového a literárního vzdělávání je působit na city a vůli žáků a napomáhat tak utváření jejich hodnotové orientace. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pochopili, že dorozumívání se s lidmi patří mezi základní lidské potřeby, k tomu aby žáci rozvíjeli své vyjadřování tak, aby bylo srozumitelné, výstižné a jazykově a věcně správné, aby tyto vědomosti a dovednosti dokázali prakticky využívat v písemném i ústním projevu.

- rozvíjí komunikační kompetence žáků
 - učí žáky využívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení
 - rozvíjí jejich schopnosti v přijímání a výměně informací pomocí jazykových znalostí
 - obecným cílem literárního vzdělávání je utváření kladného vztahu k duchovním hodnotám
- Literární vzdělávání může být na daném typu školy doprovázeno (vzhledem k chabému čtenářskému zázemí žáků) promítáním filmových ukázek, které jsou žákům přístupnější než čtený text (jsou zaměřeny na 1.signální soustavu, která je žákům tohoto typu školy bližší).

Charakteristika učiva:

Předmět se skládá ze dvou oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova rozvíjejí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova a naopak literární vzdělávání a výchova, zvláště práce s uměleckým textem, prohlubují znalosti jazykové a kultivují jazykový projev žáků. Práce s uměleckým textem je zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství. Výuka využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty Občanská výchova a Informatika.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- měli vhodnou míru sebevědomí
- byli schopni sebehodnocení
- vážili si nejenom zdraví, života, materiálních hodnot, ale i duchovních hodnot a vlastenectví.

Doporučené výukové strategie:

Těžiště výuky předmětu spočívá v rozvoji komunikačních dovedností, v nácviu dovednosti přijímat text včetně jeho porozumění a interpretace, a to i text odborný. Jazykové a slohové učivo navazuje na vědomosti a dovednosti ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k společenskému a profesnímu zaměření žáků. V literární výuce převažují četba a interpretace konkrétních uměleckých děl nebo ukázek, doplněné nezbytnými poznatky z literární historie a teorie literatury, potřebnými pro pochopení díla a pro základní kulturní přehled. Literární texty jsou prostředkem nácviu kultivovaného čtení včetně výslovnosti. Jsou využívány autodidaktické metody (tj. techniky samostatného učení a práce): samostatné práce žáků, učení v životních situacích, týmová práce a kooperace. Do výuky jsou zařazeny hry, soutěže, simulační a situační metody (např. simulace a řešení konfliktů), veřejné prezentace práce žáků, či realizace průřezových témat. Výuka může být doplněna podle možností exkurzemi a návštěvami kulturních akcí, promítáním filmových ukázek, poslechem audioukázek.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s Klasifikačním řádem školy. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Vyučující využívá známkování doprovázeného v určitých případech slovním hodnocením (zejména u mluvních cvičení). Průběžně jsou zařazovány i jiné druhy kontrolních činností: diktáty, testy, písemné práce. Žák je za pololetí minimálně jednou prověřen ústní formou. V konečném hodnocení se promítá rovněž i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho přístup k plnění zadaných úkolů, aktivní práce při hodině. Hodnocena bude správnost a přesnost vyjadřování, úroveň zvládnutí pravidel pravopisu, znalosti a vědomosti získané vlastní četbou, úroveň písemného vyjadřování (po stránce pravopisné i stylistické), úroveň vedení sešitu.

Pracoviště Černovice

Český jazyk a literatura povinný předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	1/33	1/33	1/31	3/97

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 1. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- samostatně pracovat, vyhledávat si potřebné informace v lexikonech, encyklopediích, slovnících i další pomocné literatuře a na internetu,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, a s porozuměním vnímat mluvené projevy

Kompetence k řešení problémů

- vyjadřovat se srozumitelně, vyhledávat nejasnosti ve slovnících, encyklopediích apod.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání ve formě mluvené i psané
- osvojit si způsoby vhodné prezentace své osoby
- psát dopisy, blahopřání, kondolence, podat inzerát
- umět správně telefonovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Sociální a personální kompetence

- hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti a nedostatky
- využívat zkušenosti a poznatky jiných lidí
- učit se na základě zprostředkovaných informací, adaptovat se na nové prostředí a uznávat autoritu nadřízených.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- mít základní přehled o kulturních směrech v ČR i Evropě
- rozumět pojmu „evropanství“, rozlišovat mezi různými uměleckými směry, seznámit se s díly významných českých autorů

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- získat vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity
- rozumět riziku nezaměstnanosti a jeho dopadu na jedince i rodinu a společnost
- ovládat metody a formy komunikace s potenciálními zaměstnavateli

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- vyhledávat informace na internetu, využívat e-mailovou poštu, ovládat základy práce s textovým editorem

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- naučí žáka pracovat s informacemi z hlediska jejich významu pro naše rozhodování
- připraví žáka prezentovat se písemně i ústně při vstupu na trh práce, sestavovat žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzeráty,

Informační a komunikační technologie

- naučí žáka vyhledávat informace na internetu, řešit různá pravopisná cvičení na počítači, psát e-mail jako formu dopisu
- vede ho k osvojení si základní orientace v textovém editoru, učí ho komunikovat e-mailem

Občan v demokratické společnosti

- připraví žáka pracovat s masovými médii, odolávat myšlenkové manipulaci (vlastní úsudek na základě vědomostí)
- prostřednictvím literárních ukázek se žák seznámí s duchovními hodnotami, získá základní přehled o kulturních směrech v ČR i v Evropě

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák:	Opakování a upevňování vědomostí Vstupní prověrka	1
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk a obecnou češtinu - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie 	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednost <ul style="list-style-type: none"> - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - obohacování slovní zásoby a tvoření slov - slovní zásoba a její rozvrstvení zvláště vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie 	3
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje slovní druhy a aplikuje je ve správných tvarech ve větách - rozlišuje synonyma a homonyma a používá je v praxi 	Slovní zásoba a její obohacování <ul style="list-style-type: none"> - slovní druhy - podstatná jména – určování rodů, vzorů - přídavná jména – vzory a stupňování - zájmena - druhy - číslovky - druhy - slovesa – určování osoby, čísla, času - synonyma a homonyma 	8
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní pravidla českého pravopisu a aplikuje je v písemném projevu 	Pravopis <ul style="list-style-type: none"> - tvrdé, měkké a obojetné souhlásky - vyjmenovaná slova - pravopis u, ú, ů - pravopis přídavných jmen tvrdých a měkkých - pravopis koncovek podstatných jmen - psaní velkých písmen ve jménech a názvech 	10

<ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje - ovládá základní formy společenského styku (pozdrav, uvítání, oslovení, rozloučení, omluva, blahopřání, telefonický rozhovor, ...) - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - je schopen sestavit a přednést krátký prostě sdělovací, administrativní a prakticky odborný projev 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace, komunikační strategie - kultivované vystupování <p>Základní dovednosti při telefonování, dopisování</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady a pravidla při telefonování, - pravidla při psaní blahopřání, kondolence, podání inzerátu - psaní osobních dopisů, stavba dopisu - psaní e-mailových a SMS zpráv <p>Obecné poučení o slohu</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata slohu, funkční styly, slohotvorní činitelé 	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů - čte s porozuměním literární text 	<p>Práce s literárním textem</p> <p>K. J. Erben, B. Němcová, J. Werich E. Bass, K. Čapek, K. Poláček, E. Štorch, J. Foglar</p>	<p>7</p>

Přesahy:

Informatika (3. ročník) - Elektronická komunikace, Internet

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

- samostatně pracovat, vyhledávat si potřebné informace v lexikonech, encyklopediích, slovnících i další pomocné literatuře a na internetu,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, a s porozuměním vnímat mluvené projevy

Kompetence k řešení problémů

- vyjadřovat se srozumitelně, vyhledávat nejasnosti ve slovnících, encyklopediích apod.

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání ve formě mluvené i psané
- osvojit si způsoby vhodné prezentace své osoby
- zpracovávat a psát žádosti, apod.
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Sociální a personální kompetence

- hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti a nedostatky
- využívat zkušenosti a poznatky jiných lidí
- učit se na základě zprostředkovaných informací, adaptovat se na nové prostředí a uznávat autoritu nadřízených.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- mít základní přehled o kulturních směrech v ČR i Evropě
- rozumět pojmu „evropanství“, rozlišovat mezi různými uměleckými směry, seznámit se s díly významných českých i evropských autorů

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- získat vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity
- rozumět riziku nezaměstnanosti a jeho dopadu na jedince i rodinu a společnost
- ovládat metody a formy komunikace s potenciálními zaměstnavateli

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- vyhledávat informace na internetu, využívat e-mailovou poštu, ovládat základy práce s textovým editorem

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- naučí žáka pracovat s informacemi z hlediska jejich významu pro naše rozhodování
- připraví žáka prezentovat se písemně i ústně při vstupu na trh práce, sestavovat žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psát profesní životopisy

Informační a komunikační technologie

- vede žáka k vyhledávání informací na internetu, učí ho řešit různá pravopisná cvičení na počítači, učí ho psát e-mail jako formu dopisu

Občan v demokratické společnosti

- žáka naučí pracovat s masovými médii, odolávat myšlenkové manipulaci (vlastní úsudek na základě vědomostí)
- prostřednictvím literárních ukázek žáka seznámí s duchovními hodnotami, žák získá základní přehled o kulturních směrech v ČR i v Evropě

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - orientuje se v evropských a světových jazycích	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - evropské a světové jazyky	1
- rozlišuje spisovný jazyk a obecnou češtinu - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	Slovní zásoba a její obohacování - opakování slovních druhů probíraných v 1. ročníku - další slovní druhy: příslovce, citoslovce, předložky, spojky	6
- ovládá základní pravidla českého pravopisu - aplikuje je v písemném projevu - určuje ve větě základní skladební dvojici	Pravopis - opakování pravopisu vyjmenovaných slov - opakování pravopisu přídavných jmen - opakování pravopisu koncovek podstatných jmen - pravopis shody podmětu s přísudkem - psaní velkých písmen - pravopis skupin bě/vě, bje/vje - pravopis skupin mě/mně - pravopis psaní předložek z-ze,s-se	13
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby	Stavba věty, větné členy - základní skladební dvojice - věta jednoduchá a souvětí	2
- vhodně se prezentuje - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - je schopen sestavit a přednést krátký, prostě sdělovací, administrativní a prakticky odborný projev	Komunikační a slohová výchova Obecné poučení o slohu - podstata slohu, funkční styly, slohotvorní činitelé - vypravování, osnova - popis osoby - popis věci - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	5

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší konkrétní díla podle základních druhů a žánrů - čte s porozuměním literární text 	<p>Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - četba a interpretace literárního textu <p>J. Hašek, O. Pavel, E. Hemingway, E. M. Remarque, J. London, R. Fulghum, A. Hailey, B. McDonaldová, E. M. Remarque,</p>	<p>6</p>
---	--	-----------------

Přesahy:

Informatika (1. ročník) - Textový editor Word

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

- samostatně pracovat, vyhledávat si potřebné informace v lexikonech, encyklopediích, slovnících i další pomocné literatuře a na internetu,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, a s porozuměním vnímat mluvené projevy

Kompetence k řešení problémů

- vyjadřovat se srozumitelně, vyhledávat nejasnosti ve slovnících, encyklopediích apod.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání ve formě mluvené i psané
- osvojit si způsoby vhodné prezentace své osoby
- zpracovávat a vyplňovat běžné tiskopisy, psát žádosti, životopisy apod.
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Sociální a personální kompetence

- hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti a nedostatky
- využívat zkušenosti a poznatky jiných lidí
- učit se na základě zprostředkovaných informací, adaptovat se na nové prostředí a uznávat autoritu nadřazených.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- mít základní přehled o kulturních směrech v ČR i Evropě
- rozumět pojmu „evropanství“, rozlišovat mezi různými uměleckými směry, seznámit se s díly významných českých autorů

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- získat vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity
- rozumět riziku nezaměstnanosti a jeho dopadu na jedince i rodinu a společnost
- ovládat metody a formy komunikace s potenciálními zaměstnavateli

- umět napsat profesní (strukturovaný) životopis, naučit se kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek.

Matematické kompetence

- vyplňovat různé bankovní formuláře, umět přečíst s porozuměním smlouvu o půjčce, pojištění, penzijním připojištění

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- vyhledávat informace na internetu, využívat e-mailovou poštu, ovládat základy práce s textovým editorem

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- naučí žáka pracovat s informacemi z hlediska jejich významu pro naše rozhodování
 - připraví žáka prezentovat se písemně i ústně při vstupu na trh práce, sestavovat žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psát profesní životopisy

Informační a komunikační technologie

- učí žáka vyhledávat informace na internetu, řešit různá pravopisná cvičení na počítači, psát e-mail jako formu dopisu
 - naučí žáka základní orientaci v textovém editoru, poslat životopis jako přílohu k e-mailu

Občan v demokratické společnosti

- učí žáka pracovat s masovými médii, odolávat myšlenkové manipulaci (vlastní úsudek na základě vědomostí)
 - prostřednictvím literárních ukávek se žák seznámí s duchovními hodnotami, získá základní přehled o kulturních směrech v ČR

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák: v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednost - y/i po obojetných souhláskách - psaní velkých písmen - psaní y/i v koncovkách podst. jmen - psaní y/i v koncovkách příd. jmen - shoda podmětu s přísudkem - pravopis předložek z – ze, s - se	6
- rozlišuje slovní druhy a aplikuje je ve správných tvarech a větách	Slovní zásoba a její obohacování - slovní druhy probírané v nižších ročnících	8

<ul style="list-style-type: none"> - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - orientuje se ve stavbě věty - rozlišuje hlavní a rozvíjející větné členy - používá čárku ve větě jednoduché v souladu s pravopisnými pravidly - rozpoznává v souvětí větu hlavní od věty vedlejší 	<p>Větná stavba a větné členy</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní a rozvíjející větné členy, určování větných členů, - stavba věty - čárka ve větě jednoduché - věta hlavní, vedlejší, spojky 	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen sestavit a přednést krátký prostě sdělovací, administrativní a prakticky odborný projev - vyplňuje složenky, bankovní tiskopisy 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrativní styl dopisu - strukturovaný životopis - vyplňování složenek, různých finančních tiskopisů 	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší konkrétní díla podle základních druhů a žánrů - čte s porozuměním literární text 	<p>Literární výchova S. Rudolf, L. M. Pařízek, J. Suchý, V. Páral, E. Kantůrková, V. Havel, M. Vieweg) - literatura faktu – ukázky - encyklopedická literatura (slovníky, encyklopedie) - čeští písničkáři J. Nohavica, J. a F. Nedvědové, K. Kryl, W. Daněk, Radůza, Žalman, P. Dobeš,</p>	<p>7</p>

Přesahy:

Informatika (1. ročník)

- Textový editor Word

Pracoviště Třešť

Český jazyk a literatura povinný předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	49	50	0	99

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 1. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- samostatně pracovat, vyhledávat si potřebné informace v lexikonech, encyklopediích, slovnících i další pomocné literatuře a na internetu,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, a s porozuměním vnímat mluvené projevy

Kompetence k řešení problémů

- vyjadřovat se srozumitelně, vyhledávat nejasnosti ve slovnících, encyklopediích apod.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání ve formě mluvené i psané
- osvojit si způsoby vhodné prezentace své osoby
- zpracovávat a vyplňovat běžné tiskopisy, psát žádosti, životopisy apod.
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Sociální a personální kompetence

- hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti a nedostatky
- využívat zkušenosti a poznatky jiných lidí
- učit se na základě zprostředkovaných informací, adaptovat se na nové prostředí a uznávat autoritu nadřízených.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- mít základní přehled o kulturních směrech v ČR i Evropě
- rozumět pojmu „evropanství“, rozlišovat mezi různými uměleckými směry, seznámit se s díly významných českých autorů

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- získat vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity
- rozumět riziku nezaměstnanosti a jeho dopadu na jedince i rodinu a společnost
- ovládat metody a formy komunikace s potenciálními zaměstnavateli

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- vyhledávat informace na internetu, využívat e-mailovou poštu, ovládat základy práce s textovým editorem

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- naučí žáka pracovat s informacemi z hlediska jejich významu pro naše rozhodování

- připraví žáka prezentovat se písemně i ústně při vstupu na trh práce, sestavovat žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzeráty,

Informační a komunikační technologie

- naučí žáka vyhledávat informace na internetu, řešit různá pravopisná cvičení na počítači, psát e-mail jako formu dopisu
- vede ho k osvojení si základní orientace v textovém editoru, učí ho komunikovat e-mailem

Občan v demokratické společnosti

- připraví žáka pracovat s masovými médii, odolávat myšlenkové manipulaci (vlastní úsudek na základě vědomostí)
- prostřednictvím literárních ukázek se žák seznámí s duchovními hodnotami, získá základní přehled o kulturních směrech v ČR i v Evropě

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
	Opakování a upevňování vědomostí Vstupní prověrka	1
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk a obecnou češtinu - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednost - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - obohacování slovní zásoby a tvoření slov - slovní zásoba a její rozvrstvení zvláště vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie -y/i po obojetných souhláskách	9
- rozlišuje slovní druhy a aplikuje je ve správných tvarech ve větách - rozlišuje synonyma a homonyma a používá je v praxi	Slovní zásoba a její obohacování - slovní druhy - podstatná jména – určování rodů, vzorů - přídavná jména – vzory a stupňování - zájmena - druhy - číslovky - druhy - slovesa – určování osoby, čísla, času - synonyma a homonyma	14

<p>- ovládá základní pravidla českého pravopisu a aplikuje je v písemném projevu</p>	<p>Pravopis - tvrdé, měkké a obojetné souhlásky - vyjmenovaná slova - pravopis přídavných jmen tvrdých a měkkých - pravopis koncovek podstatných jmen - psaní velkých písmen ve jménech a názvech</p>	<p>10</p>
<p>- vhodně se prezentuje - ovládá základní formy společenského styku (pozdrav, uvítání, oslovení, rozloučení, omluva, blahopřání, telefonický rozhovor, ...) - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - je schopen sestavit a přednést krátký prostě sdělovací, administrativní a prakticky odborný projev</p>	<p>Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie - kultivované vystupování Základní dovednosti při telefonování, dopisování - zásady a pravidla při telefonování, - pravidla při psaní blahopřání, kondolence, podání inzerátu - psaní osobních dopisů, stavba dopisu - psaní e-mailových a SMS zpráv Obecné poučení o slohu - podstata slohu, funkční styly, slohotvorní činitele - vypravování</p>	<p>6</p>
<p>- rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů - čte s porozuměním literární text</p>	<p>Práce s literárním textem K.J.Erben. B. Němcová, J. Werich E.Bass, K. Čapek, K. Poláček, E.Štorch, J. Foglar, J.London</p>	<p>9</p>

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

- samostatně pracovat, vyhledávat si potřebné informace v lexikonech, encyklopediích, slovnících i další pomocné literatuře a na internetu,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, a s porozuměním vnímat mluvené projevy

Kompetence k řešení problémů

- vyjadřovat se srozumitelně, vyhledávat nejasnosti ve slovnících, encyklopediích apod.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání ve formě mluvené i psané
- osvojit si způsoby vhodné prezentace své osoby
- zpracovávat a vyplňovat běžné tiskopisy, psát žádosti, životopisy apod.
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Sociální a personální kompetence

- hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti a nedostatky
- využívat zkušenosti a poznatky jiných lidí
- učit se na základě zprostředkovaných informací, adaptovat se na nové prostředí a uznávat autoritu nadřazených.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- mít základní přehled o kulturních směrech v ČR i Evropě
- rozumět pojmu „evropanství“, rozlišovat mezi různými uměleckými směry, seznámit se s díly významných českých (i evropských) autorů

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- získat vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity
- rozumět riziku nezaměstnanosti a jeho dopadu na jedince i rodinu a společnost
- ovládat metody a formy komunikace s potenciálními zaměstnavateli
- napsat profesní (strukturovaný) životopis, naučit se kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- vyhledávat informace na internetu, využívat e-mailovou poštu, ovládat základy práce s textovým editorem

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- naučí žáka pracovat s informacemi z hlediska jejich významu pro naše rozhodování
- připraví žáka prezentovat se písemně i ústně při vstupu na trh práce, sestavovat žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psát profesní životopisy

Informační a komunikační technologie

- vede žáka k vyhledávání informací na internetu, učí ho řešit různá pravopisná cvičení na počítači, učí ho psát e-mail jako formu dopisu

Občan v demokratické společnosti

- žáka naučí pracovat s masovými médii, odolávat myšlenkové manipulaci (vlastní úsudek na základě vědomostí)
- prostřednictvím literárních ukázek žáka seznámí s duchovními hodnotami, žák získá základní přehled o kulturních směrech v ČR i v Evropě

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v evropských a světových jazycích 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednost</p> <ul style="list-style-type: none"> - evropské a světové jazyky 	1
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk a obecnou češtinu - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie 	<p>Slovní zásoba a její obohacování</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování slovních druhů probíraných v 1. ročníku - další slovní druhy: příslovce, citoslovce, předložky, spojky 	8
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní pravidla českého pravopisu - aplikuje je v písemném projevu - určuje ve větě základní skladební dvojici - 	<p>Pravopis</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování pravopisu vyjmenovaných slov - opakování pravopisu přídavných jmen - opakování pravopisu koncovek podstatných jmen - pravopis shody podmětu s přísudkem - pravopis psaní u-ú-ů - pravopis skupin bě/vě, bje/vje - pravopis skupin mě/mně - pravopis psaní předložek z-ze,s-se 	13
<ul style="list-style-type: none"> - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - rozpoznává v souvětí větu hlavní od věty vedlejší - používá čárku ve větě jednoduché v souladu s pravopisnými pravidly - orientuje se ve stavbě věty 	<p>Stavba věty, větné členy</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní skladební dvojice - věta jednoduchá a souvětí - věta hlavní a vedlejší - čárka ve větě jednoduché a v souvětí 	8
<ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <p>Obecné poučení o slohu</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata slohu, funkční styly, slohotvorní činitelé 	7

<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - je schopen sestavit a přednést krátký, prostě sdělovací, administrativní a prakticky odborný projev - vyplňuje složenky a bankovní tiskopisy 	<ul style="list-style-type: none"> - popis osoby - popis věci - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - životopis strukturovaný - vyplňování složenek 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší konkrétní díla podle základních druhů a žánrů - čte s porozuměním literární text 	<p>Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - četba a interpretace literárního textu <p>J. Hašek, O. Pavel, E.Hemingway, E.M.Remarque,L.M.Pařízek R.Fulghum, A.Hailey, B. McDonaldová, E.M.Remarque,</p>	11
<ul style="list-style-type: none"> - souhrnným opakováním získává potřebné vědomosti 	<p>Upevňování získaných vědomostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravopis - slovní druhy - stavba věty 	2

Přesahy:

Informatika - Textový procesor Word

OBČANSKÁ VÝCHOVA

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu

Cílem předmětu je vybavit žáky základními poznatky o podstatě a fungování demokracie, o lidských právech, ale i o povinnostech občanů a o mezilidských vztazích. Výuka je vedena ke kritičnosti a také k odpovědnosti za sebe sama a svou rodinu, za společenské záležitosti, za přírodu

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do několika tematických celků. Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského života. K rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru. Získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy...) a kombinovaných (filmy).

Učivo navazuje na znalosti z předmětů Rodinné a zdravotní výchovy a informační a komunikační technologie. Využívají se převážně znalosti o mezilidských vztazích a komunikaci mezi lidmi, zásadách zdravotního životního stylu. Učitel upravuje výuku podle situace ve třídě. Hloubka a rozsah učiva je variabilní vzhledem k možnostem žáků.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka občanské výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek
- oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního začlenění
- byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí snažili se je zachovat pro příští generace

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měl vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých

aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

Doporučené výukové strategie

Výuka je vedena tak, aby byli žáci vybaveni základními poznatky o podstatě a fungování demokracie, o lidských právech, ale i o povinnostech občanů a o mezilidských vztazích. Výuka je vždy výrazně zaměřena na uplatnění v praktickém životě. Žák je veden ke kritičnosti a také k odpovědnosti za sebe sama a svou rodinu, za společenské záležitosti, za přírodu a svět, ve kterém žije.

Budou spojovány již nabyté vědomosti s novými poznatky a vhodně spojovány s reálnými situacemi. Nové učivo je realizováno formou výkladu a zápisu poznámek. Je upřednostňována možná individuální aktivita žáků v doplňování naučných poznatků z jiných informačních zdrojů (např.: práce s učebnicí, moderními časopisy, s informačními a komunikačními technologiemi). Jako vzor a pro představu je využíváno osobních zkušeností a simulačních her. Pro kontrolu zájmu a pozornosti určí učitel (popřípadě podle zájmu žáků) kontrolní referát na probrané téma, který bude společně doplňován a hodnocen. Zpětná vazba bude ověřena zapsanými poznámkami všech žáků.

Výukové strategie

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- týmová práce
- problémové učení
- samostatná práce

Metody vyučování, které jsou využívány:

- výklad
- demonstrace
- diskuse
- skupinová práce žáků
- vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich vyhodnocení a jejich ověřování
- samostudium

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou sledovány a hodnoceny během vyučovací jednotky. Je sledována aktivita žáků v průběhu kolektivního opakování a řešení problémů, jejich pozornost, během kolektivního opakování je hodnocen slovně, při ústním a písemném zkoušení je žák hodnocen podle Klasifikačního řádu školy.

Pracoviště Třešť a pracoviště Černovice mají stejnou hodinovou dotaci ve všech ročnících

Občanská výchova povinný předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	1/33	1/33	1/31	3/97

OBČANSKÁ VÝCHOVA 1. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových téma

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení znamená pro žáka:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např.: výklad, přednášku, proslov aj.)
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v obru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.)
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých a jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Sociální a personální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle své fyzické zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci
- být finančně gramotný

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských zprostředkovatelských služeb jak z oblastí světa práce, tak vzdělání
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Naučí žáka vhodné míře sebevědomí, odpovědnosti, toleranci, sebehodnocení, ke snaze hledat kompromisní řešení různých problémů k tomu, aby dokázali komunikovat s jedinci i v kolektivu, aby se dovedli orientovat v médiích, vážili si kulturních hodnot.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestaví rozpočet jednotlivce v domácnosti, rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, vybere nejvýhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování generové rovnosti (rovnosti mezi muži a ženami), vysvětlí důležitost kvalitního partnerského vztahu. Uvědomí si důležitost odpovědného přístupu k pohlavnímu životu - popíše specifika některých náboženství k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo náboženská nesnášenlivost - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní svou volbu, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení, posoudí výši úrokových sazeb a na příkladu ukáže rozdíl, mezi úrokovou sazbou RPSN (roční procentní sazba nákladů) 	<p>Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpočet jednotlivce v domácnosti - řešení krizových finančních situací - sociální zajištění občanů - postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus - úvěry a půjčky - výhody a rizika půjček - prodej na úvěr - hypotéky, stavební spoření a termínované účty 	10
<ul style="list-style-type: none"> - objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalizmem a jaké mají tyto jevy důsledky - seznámí se s možností využít linky bezpečí a krizového centra 	<p>Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> - konflikty mezi vrstevníky a žáky - agrese, šikana, násilí, arogance, vandalizmus - linka bezpečí a krizová centra 	4

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému - popíše postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...) 	<p>Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - manželé, partneři, děti v rodině, domácí násilí - kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech, kriminalita páchaná mladistvými 	<p>3</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dovede si zřídit peněžní účet a sleduje pohyb peněz na svém účtu, používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze za použití kurzovního lístku - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na příjmy obyvatelstva, vklady a úvěry, dlouhodobé finanční plánování a uvede příklady, jak se důsledkům inflace bránit - dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho vhodné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné - dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci 	<p>Člověk a hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk (v tuzemské i zahraniční měně) - inflace - služby peněžních ústavů - pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům 	<p>5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace - uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě aktuální ohniska napětí ve světě - popíše proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům - na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem 	<p>Česká republika, Evropa a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - globalizace - globální problémy - ČR a evropská integrace - Evropská unie - nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě 	<p>5</p>

<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se základními pojmy mimořádných událostí tak, aby dokázal rozeznat hrozící nebezpečí a věděl jak v krizové situaci pomoci sobě i ostatním lidem - orientuje se v péči o životní prostředí - chová se šetrně k přírodě a památkám 	<p>Ochrana člověka za mimořádných událostí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - první pomoc - mimořádné situace - živelné pohromy - havárie s únikem nebezpečných látek - radiační havárie - člověk a jeho vztah k přírodě - péče o životní prostředí - pozitivní vztah k přírodě a památkám 	<p>6</p>
---	--	-----------------

Přesahy:

Psychologie (3. ročník)

- Komunikace

OBČANSKÁ VÝCHOVA 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových téma

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení znamená pro žáka:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např.: výklad, přednášku, proslov aj.)
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých

Sociální a personální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle své fyzické zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci
- být finančně gramotný

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si, v rámci plurality a multikulturního soužití, vlastní kulturní, národní a osobní identitu,
- přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských zprostředkovatelských služeb jak z oblastí světa práce, tak vzdělání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

- vede žáka k vhodné míře sebevědomí, odpovědnosti, toleranci, sebehodnocení, ke snaze hledat kompromisní řešení různých problémů, k tomu, aby dokázali komunikovat s jedinci i v kolektivu, aby se dovedli orientovat v médiích, vážili si kulturních hodnot.
- vede žáka k pochopení významu státu a politiky v soudobém světě
- vede žáka k získání právního minima pro svůj soukromí a občanský život

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z masových médií, jaké je rozvrstvení české společnosti z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení - vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...) nebo jiné skupině - aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích, uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot - uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti 	<p>Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidská společnost a společenské skupiny - současná česká společnost, její vrstvy - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i širší komunitě 	11
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a ÚP, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva - vyhledá poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech - dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám - vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění 	<p>Člověk a hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - hledání zaměstnání, služby úřadů práce - nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace - vznik, změna a ukončení pracovního poměru - povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele - druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu - mzda časová a úkolová - daně, daňové příznání - pojištění (sociální, zdravotní a komerční) 	16

<ul style="list-style-type: none"> - připraví potřebné věci do evakuačního zavazadla - popíše způsob opuštění bytu a ohroženého prostoru při evakuaci - na příkladu předvede, jak se zachovat při anonymní hrozbě 	<p>Ochrana člověka za mimořádných událostí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používání telekomunikačních linek tísňového volání a dalších komunikačních prostředků - příprava evakuačního zavazadla - zásady pro opuštění bytu a ohroženého prostoru - anonymní hrozba použití výbušniny 	<p>6</p>
--	---	-----------------

OBČANSKÁ VÝCHOVA 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových téma

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení znamená pro žáka:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např.: výklad, přednášku, proslov aj.)
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých

Sociální a personální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle své fyzické zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci
- být finančně gramotný

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských zprostředkovatelských služeb jak z oblastí světa práce, tak vzdělání
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- naučí žáka pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami
- chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život

Člověk a svět práce

- naučí žáka uvědomit si nutnost dodržování pracovní morálky a pracovních povinností.
- připraví žáka k práci v kolektivu a ke vzájemnému respektování

Rozpis a výsledky vzdělávání a učiva 3. ročníku

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí základní pojmy (rasa, menšina, většina, migrace, azylanti,...)- na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky některé z menšin- je schopen rozeznat zcela zřejmé, konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, v politice,...)	<p>Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none">- rasy, národy a národnosti- většina a menšiny ve společnosti- klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití- migrace v současném světě- migranti, azylanti	3
<ul style="list-style-type: none">- uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena- uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost...)- vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky- uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu občan povinnosti- uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé	<p>Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none">- lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání- veřejný ochránce práv- práva dětí- sobectví, korupce, kriminalita, násilí neodpovědnost,...- svobodný přístup k informacím, média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení- stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva- politika, politické strany, volby, právo volit- politický radikalismus	7

<p>zúčastnit, popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorování jednání lidí kolem sebe, vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné - uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti - uvede základní zásady a principy na nichž je založena demokracie - v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi a etikou), od špatného nedemokratického jednání 	<p>a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanská sdružení, nadace,... - základní hodnoty a principy demokracie - občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - šikana, vandalismus, sociální asociální a antisociální chování 	
<ul style="list-style-type: none"> - dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy - popíše státní symboly - uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě) 	<p>ČR a její sousedé</p> <ul style="list-style-type: none"> - české státní a národní symboly - současný svět, bohaté a chudé země, velmoci, ohniska napětí v soudobém světě 	3
<ul style="list-style-type: none"> - popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství - uvede, kdy je člověk způsobilý právním úkonům a má trestní odpovědnost - dovede reklamovat koupené zboží nebo služby - dovede z textu smlouvy (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění, půjčce) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva a jaké jsou důsledky neznalosti smlouvy, a to včetně jejich všeobecných podmínek - na příkladu vysvětlí, jak uplatňovat práva spotřebitele 	<p>Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - soustava soudů v ČR, právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové) - právo a mravní odpovědnost v běžném životě; - právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy - trestní právo; trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud) 	5

<p>- stanoví cenu jaké součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa, období, apod.</p> <p>- rozpozná běžné cenové triky (cena bez DPH...) a klamavé nabídky</p>	<p style="text-align: center;">Člověk a hospodářství</p> <p>Trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, stanovení ceny)</p> <p>- smlouva o půjčce, půjčka, druhy půjček možnosti vrácení půjčky, lichva, zajištění vrácení půjčky,</p> <p>- umění prezentovat se na trhu práce</p> <p>- charakteristické rysy osobnosti pro správnou volbu povolání</p>	7
<p>- rozpoznává varovné signály, a uvede možnosti řešení v určitých situacích</p> <p>- rozpozná hrozící nebezpečí a racionálně reaguje v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p>	<p>Ochrana člověka za mimořádných událostí:</p> <p><i>Integrovaný záchranný systém:</i></p> <p>- činnost integrovaného záchranného systému</p> <p>- rozpoznání varovného signálu „všeobecná výstraha“</p> <p>- činnost po vyhlášení signálu „Všeobecná výstraha“</p> <p><i>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí:</i></p> <p>- mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.)</p> <p>- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</p>	6

Přesahy:

Český jazyk a literatura - Strukturovaný životopis

Poznámky: do Občanské výchovy bylo zařazeno téma Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví

MATEMATIKA

Název školy:	SOS a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům systém základních matematických vědomostí a dovedností, rozvíjet logické myšlení, numerické dovednosti a návyky, paměť, posilovat vytrvalost. Vychovávat přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v běžném životě i ve své profesi.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby z oblasti Matematické vzdělávání. Nejdůležitějšími složkami učiva jsou operace s reálnými čísly, jednotky měr a jejich převody, trojčlenka, procentový počet, rovnice, planimetrie, výpočet povrchů a objemů těles, práce s daty.

Předmět se vyučuje 1 hodinu týdně ve všech třech ročnících. Je rozdělen do tematických celků. Na začátku druhého a třetího ročníku je zařazeno opakování učiva předcházejícího ročníku. Důraz je kladen na zdokonalování numerických dovedností žáků, využití matematiky v odborných předmětech, v praxi a v běžném životě.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žáci:

- správně užívali matematické pojmy
- efektivně prováděli operace s čísly, používali a převáděli běžně používané jednotky
- přesně se vyjadřovali
- aplikovali matematické poznatky v odborných předmětech a běžném životě
- získali pozitivní přístup k matematickému vzdělávání
- měli důvěru ve vlastní schopnosti a vytrvalost

Doporučené výukové strategie

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- týmová práce
- problémové učení
- samostatná práce

Formy a metody výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Patří k nim:

- výklad učiva
- práce u tabule
- praktické procvičování
- práce s učebnicí
- ústní a písemné opakování
- práce s dostupnou výpočetní technikou

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vychází z klasifikačního řádu školy. Podklady pro hodnocení učitel získává soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, zkoušením písemným, testy, hodnocením práce žáka u tabule i v lavici, hodnocením aktivity žáků při hodině. Písemné práce jsou hodnoceny bodovým systémem podle procenta úspěšnosti.

Pracoviště Černovice

Matematika povinný předmět	1. ročník	2.ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	1/33	1/33	1/31	3/97

MATEMATIKA 1. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- správně užívat osvojené základní matematické pojmy a matematické dovednosti

Kompetence komunikativní

- komunikovat na odpovídající úrovni
- užívat správnou terminologii a symboliku
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí, navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Průřezová témata

Občan v demokratickém státě

- vede žáky k aktivitě, ke komunikaci, k přesnému a jednoznačnému vyjadřování

Člověk a životní prostředí

- vhodnou volbou tematicky zaměřených příkladů formuje u žáků postoje ve vztahu k životnímu prostředí
- ve slovních úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti vede žáka k porozumění souvislostí mezi environmentálními ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- provádí aritmetické operace s celými a přirozenými čísly- používá různé zápisy racionálního čísla- zapíše a přečte číselný zlomek- provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly- zaokrouhlí desetinné číslo- znázorní reálné číslo na číselné ose- určí druhou mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulačtoru	Operace s reálnými čísly <ul style="list-style-type: none">- přirozená a celá čísla- racionální čísla- reálná čísla- jednoduché úrokování- mocniny a odmocniny	20
<ul style="list-style-type: none">- používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu	Procentový počet <ul style="list-style-type: none">- procento, procentová část	3
<ul style="list-style-type: none">- užívá a ovládá jednotky délky, obsahu, objemu, hmotnosti, času	Jednotky měř a převody <ul style="list-style-type: none">- jednotky délky- jednotky obsahu,- jednotky objemu- jednotky hmotnosti- jednotky času	10

MATEMATIKA 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetenci, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- aplikovat znalostí v ostatních vyučovacích předmětech
- správně užívat osvojené základní matematické pojmy a matematické dovednosti

Kompetence komunikativní

- zdůvodňovat matematické postupy
- komunikovat na odpovídající úrovni
- formulovat své myšlenky srozumitelně

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí, navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- volit odpovídající matematické postupy a techniky.

Matematické kompetence

- správně používat běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Průřezová témata

Občan v demokratickém státě

- vede žáky k aktivitě, ke komunikaci, k přesnému a jednoznačnému vyjadřování

Člověk a životní prostředí

- vhodnou volbou tematicky zaměřených příkladů formuje u žáků postoje ve vztahu k životnímu prostředí
- ve slovních úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti vede žáka k porozumění souvislostí mezi environmentálními ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

Informační a komunikační technologie

- vede žáky k využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií, k práci s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocování a využívání

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí hodnotu výrazu - upravuje jednoduché výrazy - používá písmena v matematických výrazech - dosazuje čísla do vzorců - počítá neznámou ze vzorců 	<p>Výrazy a jejich úpravy</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s proměnnými - mnohočleny 	13
<ul style="list-style-type: none"> - řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé 	<p>Řešení lineárních rovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy - úprava rovnic - slovní úlohy 	6
<ul style="list-style-type: none"> - využívá polohové a metrické vlastnosti základních rovinných útvarů při řešení úloh a problémů - sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků z daných prvků a určí jejich obvod a obsah - určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice 	<p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy - trojúhelník - mnohoúhelníky - kružnice a kruh 	14

MATEMATIKA 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení
- využívat ke svému učení zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence komunikativní

- komunikovat na odpovídající úrovni
- užívat správnou terminologii a symboliku
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- volit odpovídající matematické postupy a techniky

Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.)

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vede žáka k aktivitě, ke komunikaci, k přesnému a jednoznačnému vyjadřování

Člověk a životní prostředí

- vhodnou volbou tematicky zaměřených příkladů formuje u žáků postoje ve vztahu k životnímu prostředí
- ve slovních úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti vede žáka k porozumění souvislostí mezi environmentálními ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

Informační a komunikační technologie

- vede žáky k využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií, k práci s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocování a využívání
- vede žáky k využívání a vytváření různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy).

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák: - rozliší graf přímé a nepřímé úměrnosti - posoudí, kdy funkce roste nebo klesá - počítá příklady na přímou a nepřímou úměrnost	Funkce - přímá úměrnost - nepřímá úměrnost	13
- určí vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin - rozlišuje základní tělesa a určí povrch a objem krychle, kvádra a válce	Výpočet povrchů a objemů těles - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa	15
- vysvětlí a použije data vyjádřená v diagramech, grafech a tabulkách	Práce s daty - tabulky, grafy, diagramy	3

Přesahy:

Informatika - Textový editor Word, tabulkový editor Excel

Pracoviště Třešť

Matematika povinný předmět	1. ročník	2.ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	1,5/47	1,5/50	-	3/97

MATEMATIKA 1.ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- správně užívat osvojené základní matematické pojmy a matematické dovednosti

Kompetence komunikativní

- komunikovat na odpovídající úrovni
- užívat správnou terminologii a symboliku
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, buď samostatně nebo s vedením jiných lidí, navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Průřezová témata

Občan v demokratickém státě

- vede žáky k aktivitě, ke komunikaci, k přesnému a jednoznačnému vyjadřování

Člověk a životní prostředí

- vhodnou volbou tematicky zaměřených příkladů formuje u žáků postoje ve vztahu k životnímu prostředí
- ve slovních úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti vede žáka k porozumění souvislostí mezi environmentálními ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace s celými a přirozenými čísly - používá různé zápisy racionálního čísla - zapíše a přečte číselný zlomek - provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly - zaokrouhlí desetinné číslo - znázorní reálné číslo na číselné ose - určí druhou mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulačtoru - používá trojčlenku a řeší praktické úlohy 	<p>Operace s reálnými čísly</p> <ul style="list-style-type: none"> - přirozená a celá čísla - racionální čísla - reálná čísla - jednoduché úrokování - mocniny a odmocniny 	20
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotky měření - převádí jednotky měření 	<p>Jednotky měření a jejich převádění</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotky SI soustavy - jednotky délky, hmotnosti, času, obsahu, objemu 	10
<ul style="list-style-type: none"> - používá trojčlenku a řeší praktické úlohy 	<p>Procentový počet</p> <ul style="list-style-type: none"> - procento, procentová část 	3
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy bod, přímka, úsečka, rovina, úhel - rozlišuje pravoúhlé a kosoúhlé čtyřúhelníky - počítá obvod a obsah čtverce a obdélníku 	<p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy - čtyřúhelníky 	14

MATEMATIKA 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetenci, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- aplikovat znalostí v ostatních vyučovacích předmětech

- správně užívat osvojené základní matematické pojmy a matematické dovednosti

Kompetence komunikativní

- zdůvodňovat matematické postupy
- komunikovat na odpovídající úrovni
- formulovat své myšlenky srozumitelně

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, buď samostatně nebo s vedením jiných lidí, navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- volit odpovídající matematické postupy a techniky.

Matematické kompetence

- správně používat běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Průřezová témata

Občan v demokratickém státě

- vede žáky k aktivitě, ke komunikaci, k přesnému a jednoznačnému vyjadřování

Člověk a životní prostředí

- vhodnou volbou tematicky zaměřených příkladů formuje u žáků postoje ve vztahu k životnímu prostředí
- ve slovních úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti vede žáka k porozumění souvislostí mezi environmentálními ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

Informační a komunikační technologie

- vede žáky k využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií, k práci s informacemi, jejich vyhledávání, vyhodnocování a využívání

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> - žák operuje s mnohočleny - užívá vztahy pro mocninu dvojčlenu - řeší jednoduché rovnice - určí hodnotu výrazu 	Výrazy a jejich úpravy <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s proměnnými - mnohočleny 	13
<ul style="list-style-type: none"> - dosazuje čísla do výrazu s proměnou - používá správný algoritmus řešení rovnic - provádí zkoušku správnosti výpočtu 	Řešení lineárních rovnic <ul style="list-style-type: none"> - Základní pojmy - Úprava rovnic - Slovní úlohy 	6
<ul style="list-style-type: none"> - zapisuje úměru - rozliší graf přímé a nepřímé úměrnosti - posoudí, zda funkce roste či klesá 	Funkce <ul style="list-style-type: none"> - přímá úměrnost - nepřímá úměrnost 	13
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí a využije data vyjádřená v grafech a tabulkách 	Práce s daty <ul style="list-style-type: none"> - tabulky, grafy, diagramy 	3
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzájemnou polohu bodu a přímek - rozlišuje základní tělesa - určí povrch objem krychle, kvádra a válce 	Výpočet povrchu a objemu těles <ul style="list-style-type: none"> - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa 	15

Přesahy:

Občanská výchova

Hospodářské výpočty

- Hospodaření v rodině

- Praktické výpočty pomocí procent

Tělesná výchova

Název školy:	SOS a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1.9.2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu

Cílem předmětu je vybavit žáky dovednostmi a znalostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o duševní a tělesné zdraví a bezpečnost. Vést žáky k tomu, aby se vyznali v tom, jak působí pohybové aktivity a jednostranné činnosti na zdraví člověka. Vychovávat a směřovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP z oblasti Vzdělávání ke zdraví. Učivo se skládá z teoretických poznatků a pohybových dovedností. V části teoretické poznatky se žáci seznamují s odbornou terminologií, významem pohybu pro zdraví, hygienou a bezpečností při pohybových aktivitách, s pravidly her a závodů. Pohybové dovednosti obsahují tělesná cvičení, gymnastiku, atletiku, pohybové hry, turistiku, tance a zimní sporty.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- pojímali zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života
- vyrovnávali nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž
- zařazovali pravidelné provádění pohybových aktivit do denního režimu a pociťovali radost a uspokojení z pravidelné tělesné činnosti
- jednali odpovědně a čestně
- pochopili, že pohybové aktivity jsou jedním z prostředků k navázání sociálních kontaktů
- získali organizační návyky a pohybové dovednosti potřebné pro uplatňování zdravého životního stylu a posilovali kladný vztah k přírodě

Doporučené výukové strategie

Předmět se vyučuje 2 hodiny týdně ve všech třech ročnících. Je rozdělen na část teoretických poznatků a pohybových dovedností. Výuka je realizována ve specifických podmínkách tělocvičny, na hřišti a v přírodě. Výběr učiva a časové rozvržení je podřízeno skutečným potřebám a možnostem žáků. Je kladen důraz na bezpečnost činností a jejich organizaci, na odpovídající sportovní oblečení žáků. Převládá skupinová forma výuky, metoda výkladu spojená s názornými ukázkami, předváděním i pomocí didaktické techniky, jako je video DVD, internet. Žáci se zdravotním postižením cvičí dle doporučení lékaře. Žáci cvičí dle svých možností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení je kladen důraz na:

- zájem žáka o pohybové aktivity
 - snahu žáka
 - aktivitu při hodinách výuky
 - plnění povinností /nošení cvičebního úboru/
- Sportovní výkony jsou hodnoceny s ohledem na žákovy schopnosti a možnosti.

Pracoviště Třešť a pracoviště Černovice mají stejnou dotaci hodin ve všech ročnících

Tělesná výchova povinný předmět	1. ročník	2.ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	2/66	2/66	2/62	6/194

TĚLESNÁ VÝCHOVA 1. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, buď samostatně nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od neshášenlivosti, xenofobie a diskriminace;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vede žáky k rozvoji osobnosti

Člověk a životní prostředí

- vede žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k povinnostem zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru v souvislosti se Zákoníkem práce

Informační a komunikační technologie

- naučí žáky vyhledávat informace ze světa sportu a pracovat s nimi

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si význam pohybu s ohledem studovaného oboru - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti a dovede je udržovat a ošetřovat - dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika zásady sportovního tréninku - odborná terminologie - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace relaxace - pravidla her, závodů a soutěží olympionismus - rozhodování - zdroje 	<p>2</p>

<ul style="list-style-type: none"> - provádí dle svých možností první pomoc při úrazech, náhlých zdravotních příhodách i při hromadném zasažení obyvatel 	<p>Odpovědnost za zdraví své i druhých</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy - náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - první pomoc - praktický nácvik PP v terénu - hospitalizace 	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání 	<p>Pohybové dovednosti a tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, aj. <p><i>Jako součást všech tematických celků</i></p>	<p>průběžně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje osvojené způsoby relaxace - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících - je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně návykové cviky 	<p>Gymnastika a tance</p> <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: prostná, cvičení s náčiním, cvičení na náradí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická cvičení s náčiním, cvičení na náradí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou - tance 	<p>14</p>
<ul style="list-style-type: none"> - umí užívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 	<p>10</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva - dodržuje zásady jednání fair play, rozlišuje nespportovní jednání - uvede zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky - je schopen respektovat pravidla kolektivních her - ovládá emoce při prohře a vítězství - dovede se pohybovat v terénu 	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce) - sportovní: házená, odbíjená, kopaná, 	<p>18</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zvládá svojí sílu a možnosti ostatních - respektuje soupeře - rozliší přiměřenou obranu 	<p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sebeobrany - přetahy, přetlaky, úpolové odpory, drobné úpolové hry 	<p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná plavecké styly - vysvětlí význam plavání pro zdraví - popíše způsob dopomoci a záchrany tonoucího 	<p>Plavání (pole podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeden plavecký způsob - určená vzdálenost plaveckým způsobem - prvky zdravotního plavání - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího 	<p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s elementárními prvky lyžování - popíše pravidla BOZP při lyžování - předvede poskytnutí první pomoci 	<p>Lyžování, bruslení a další pohybové činnosti (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sjezdového a běžeckého lyžování - základy techniky bruslení 	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvede zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky - orientuje se v terénu podle mapy a busoly, podle přírodních úkazů a turistických značení - uvede zásady pro bezpečný pohyb v přírodě a zacházení s ohněm 	<p>Turistika a pohyb v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava turistické akce - orientace v terénu - orientační běh - pěší turistika - příprava ohniště 	<p>10</p>

<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí svoji zdatnost - uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zlepšování svých pohybových dovedností 	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy 	<p>Průběžně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - provádí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke konkrétnímu druhu a stupni oslabení - je schopen hodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - vyhýbá se činnostem, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení 	<p>Zdravotní tělesná výchova (pro žáky se zdravotním oslabením a specifickými poruchami učení)</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - integrace žáků s poruchou autistického centra (PAS) - TEACCH program = metodika strukturovaného učení <ol style="list-style-type: none"> 1. individuální přístup 2. vizualizace (co a kdy? = umožnit žákovi sledovat časovou organizaci hodiny 3. strukturalizace (kde? = usnadnit orientaci žákovi v prostoru - pohybové aktivity - kontraindikované pohybové aktivity 	<p>Průběžně</p>

TĚLESNÁ VÝCHOVA 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně;
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vede žáky k rozvoji osobnosti

Člověk a životní prostředí

- vede žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k povinnostem zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru v souvislosti se Zákoníkem práce

Informační a komunikační technologie

- učí žáky vyhledávat informace ze světa sportu a pracovat s nimi

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák - uvědomuje si význam pohybu s ohledem studovaného oboru - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti a dovede	Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika zásady sportovního tréninku - odborná terminologie	2

<p>je udržovat a ošetřovat</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku 	<ul style="list-style-type: none"> - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - olympionismus - rozhodování - zdroje 	
<ul style="list-style-type: none"> - provádí dle svých možností první pomoc při úrazech, náhlých zdravotních příhodách i při hromadném zasažení obyvatel 	<p>Odpovědnost za zdraví své i druhých</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy - náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - první pomoc - praktický nácvik PP v terénu - hospitalizace 	4
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace 	<p>Pohybové dovednosti a tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, aj. <p><i>Jako součást všech tematických celků</i></p>	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících - je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně návykové cviky 	<p>Gymnastika a tance</p> <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: prostná, cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou - tance 	14

<ul style="list-style-type: none"> - umí užívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 	<p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva - dodržuje zásady jednání fair play, rozlišuje nesporné jednání - uvede zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky - je schopen respektovat pravidla kolektivních her - ovládá emoce při prohře a vítězství - dovede se pohybovat v terénu 	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce) - sportovní: házená, odbíjená, kopaná, 	<p>18</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zvládá svojí sílu a možnosti ostatních - respektuje soupeře - rozliší přiměřenou obranu 	<p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sebeobrany - přetahy, přetlaky, úpolové odpory, drobné úpolové hry 	<p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná plavecké styly - vysvětlí význam plavání pro zdraví - popíše způsob dopomoci a záchrany tonoucího 	<p>Plavání (pole podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeden plavecký způsob - určená vzdálenost plaveckým způsobem - prvky zdravotního plavání - pomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího 	<p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s elementárními prvky lyžování - popíše pravidla BOZP při lyžování - předvede poskytnutí první pomoci 	<p>Lyžování, bruslení a další pohybové činnosti (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sjezdového a běžeckého lyžování - základy techniky bruslení 	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvede zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky - orientuje se v terénu podle mapy a 	<p>Turistika a pohyb v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava turistické akce - orientace v terénu - orientační běh 	<p>10</p>

<p>busoly, podle přírodních úkazů a turistických značení</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede zásady pro bezpečný pohyb v přírodě a zacházení s ohněm 	<ul style="list-style-type: none"> - pěší turistika - příprava ohniště 	
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí svoji zdatnost - uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zlepšování svých pohybových dovedností 	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy 	Průběžně
<ul style="list-style-type: none"> - provádí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke konkrétnímu druhu a stupni oslabení - je schopen hodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - vyhýbá se činnostem, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení 	<p>Zdravotní tělesná výchova (pro žáky se zdravotním oslabením a specifickými poruchami učení)</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - integrace žáků s poruchou autistického centra (PAS) - TEACCH program = metodika strukturovaného učení 1. individuální přístup 2. vizualizace (co a kdy ? = umožnit žákovi sledovat časovou organizaci hodiny 3. strukturalizace (kde ? = usnadnit orientaci žákovi v prostoru - pohybové aktivity, - kontraindikované pohybové aktivity 	Průběžně

TĚLESNÁ VÝCHOVA 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, buď samostatně nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vede žáky k rozvoji osobnosti

Člověk a životní prostředí

- vede žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k povinnostem zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru v souvislosti se Zákoníkem práce

Informační a komunikační technologie

- učí žáky vyhledávat informace ze světa sportu a pracovat s nimi

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si význam pohybu s ohledem studovaného oboru - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním klimatickým zařízením, hygieně, bezpečnosti a dovede je udržovat a ošetřovat - dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika zásady sportovního tréninku - odborná terminologie - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží; olympionismus - rozhodování - zdroje 	2
<ul style="list-style-type: none"> - provádí dle svých možností první pomoc při úrazech, náhlých zdravotních příhodách i při hromadném zasažení obyvatel 	<p>Odpovědnost za zdraví své i druhých</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy - náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život - první pomoc - praktický nácvik PP v terénu - hospitalizace 	4
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace 	<p>Pohybové dovednosti a tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, aj. <p><i>Jako součást všech tematických celků</i></p>	Průběžně

<ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících - je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně návykové cviky 	<p>Gymnastika a tance</p> <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: prostná, cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou - tance 	<p>12</p>
<ul style="list-style-type: none"> - umí užívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí 	<p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva - dodržuje zásady jednání fair play, rozlišuje nesporné jednání - uvede zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky - je schopen respektovat pravidla kolektivních her - ovládá emoce při prohře a vítězství - dovede se pohybovat v terénu 	<p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce) - sportovní: házená, odbíjená, kopaná, 	<p>16</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zvládá svojí sílu a možnosti ostatních - respektuje soupeře - rozliší přiměřenou obranu 	<p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sebeobrany - přetahy, přetlaky, úpolové odpory, drobné úpolové hry 	<p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná plavecké styly - vysvětlí význam plavání pro zdraví - popíše způsob dopomoci a záchrany tonoucího 	<p>Plavání (pole podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeden plavecký způsob - určená vzdálenost plaveckým způsobem - prvky zdravotního plavání - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího 	<p>2</p>

<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s elementárními prvky lyžování - popíše pravidla BOZP při lyžování - předvede poskytnutí první pomoci 	<p>Lyžování, bruslení a další pohybové činnosti (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sjezdového a běžeckého lyžování - základy techniky bruslení 	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvede zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky - orientuje se v terénu podle mapy a busoly, podle přírodních úkazů a turistických značení - uvede zásady pro bezpečný pohyb v přírodě a zacházení s ohněm 	<p>Turistika a pohyb v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava turistické akce - orientace v terénu - orientační běh - pěší turistika - příprava ohniště 	<p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí svoji zdatnost - uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zlepšování svých pohybových dovedností 	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy 	<p>průběžně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - provádí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke konkrétnímu druhu a stupni oslabení - je schopen hodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - vyhýbá se činnostem, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení 	<p>Zdravotní tělesná výchova (pro žáky se zdravotním oslabením a specifickými poruchami učení)</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - integrace žáků s poruchou autistického centra (PAS) - TEACCH program = metodika strukturovaného učení 1. individuální přístup 2. vizualizace (co a kdy ? = umožnit žákovi sledovat časovou organizaci hodiny 3. strukturalizace (kde ? = usnadnit orientaci žákovi v prostoru - pohybové aktivity - kontraindikované pohybové aktivity 	<p>průběžně</p>

INFORMATIKA

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu

Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v IKT představuje práce s výpočetní technikou.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – *Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích*. Předmět je zaměřen na seznámení s hardwarovou konfigurací a využití základního softwarového vybavení počítače. Je zaměřen na vytváření dokumentů, vyhledávání informací a komunikaci pomocí internetu.

Důraz je kladen na práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíváno technického a programového vybavení učebny. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů. Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu. Úroveň osvojení výsledků vzdělávání odpovídá studijním předpokladům žáků Odborného učiliště.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět vede žáky k tomu, aby základní komunikační dovednosti stavěli na základech tolerance v demokratické společnosti. Při výuce jsou rozvíjeny a utvářeny postoje žáků k sobě, ke svému okolí i jiným kulturám. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka.

Doporučené výukové strategie

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- týmová práce
- problémové učení
- samostatná práce

Metody vyučování, které jsou využívány:

- výklad
- demonstrace
- diskuse
- skupinová práce žáků
- vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich vyhodnocení a jejich ověřování
- samostudium

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy. Pro hodnocení znalostí a dovedností je využíváno ústní i písemné zkoušení. Zohledňuje se aktivita žáka v hodinách, plnění zadaných praktických úkolů, individuální předpoklady a vlohy žáků, sledování schopnosti obsluhovat PC, vstupní a výstupní zařízení.

Pracoviště Černovice

Informatika povinný předmět	1. ročník	2.ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	1/33	1/33	1/31	3/97

INFORMATIKA 1. ročník

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat k učení různé informační zdroje i zkušeností svých a jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace včetně internetu
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení a kritiku ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- učit žáky porozumět zadání úkolu, získat informace a navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit, ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vést žáky k otevřené všestranné a účinné komunikaci, zejména profesní
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- vést žáky k užívání odborné terminologie

Sociální a personální kompetence

- rozvíjet u žáků práci v týmu, schopnost spolupráce
- hodnotit a respektovat práci a výtvarný projev (názor) vlastní i druhých
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti i meze a nedostatky
- efektivně se učit, volit vhodné techniky učení a duševní práce, využívat k učení různé pomůcky a prostředky

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- při zpracování informací jsou žáci vedeni ke kritickému myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se mohou dostat prostřednictvím Internetu

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- v rámci možností a podmínek školy vést žáky k pozitivnímu vztahu k práci, využívání poznatků z oblasti dalších předmětů
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace
- získávat a pracovat s informacemi, získávat informace z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- znát i možná nebezpečí při využívání internetu a elektronické komunikace
- dodržovat autorská práva (využívané programové vybavení, používáním textů a obrázků z internetu apod.)

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

Prostupuje celým předmětem ve všech ročnících.

V rámci předmětu jsou rozvíjeny komunikační dovednosti žáka.

Žák je veden:

- k využívání Internetu jako informačního zdroje
- k vytváření, spravování, předávání a editaci souborů
- k využívání prezentačních a komunikačních nástrojů

Občan v demokratické společnosti

Vede žáka:

- k dodržování zákonů a autorských práv v oblasti Informačních technologií. Učitel dbá na dodržování zásad společenského chování. Zpracovávané úlohy jsou tematicky zaměřeny na oblasti rozvíjející občanské a kulturní povědomí.
- k orientaci v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby

Člověk a svět práce

Cílem je vedení žáka k systematické práci, důslednému dodržování termínů, schopnosti pracovat v kolektivu a pocitu odpovědnosti za odevzdanou práci. Zvyšovat jeho cenu na trhu práce a usnadnit jeho zapojení do pracovního procesu.

Objevuje se v tématech:

- elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu
- informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- informace, práce s informacemi
- Internet

Vede žáka:

- k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
 - k odpovědnému rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- Naučí žáka písemnému vyjadřování při úřední korespondenci.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)- je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky- dodržuje zásady zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením- nastavuje uživatelské prostředí operačního systému	<p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</p> <ul style="list-style-type: none">- hardware, software, osobní počítač, části, periferie- základní a aplikační programové vybavení- operační systém- data, soubor, složka, souborový manažer- komprese dat- prostředky zabezpečení dat- před zneužitím a ochrany dat před zničením	15

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - pracuje s nápovědou - uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládní různých aplikací - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů 	<ul style="list-style-type: none"> - ochrana autorských práv - nápověda, manuál 	
<ul style="list-style-type: none"> - samostatně vytváří, upravuje a ukládá textový dokument, - zvládá základní typografická a estetická pravidla - je schopen vložit do textu obrázek nebo jiný text - používá odrážky a číslování kapitol 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s prostředím - psaní textu na počítači - typ, velikost a barva písma - čáry a ohraničení - tabulky - odrážky a číslování - vkládání objektů do textu - editace napsaného textu - tvorba textového dokumentu z oboru 	15
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s pojmy vir, červ, hoax, adware, spyware a ví jak se jim bránit 	<p>Údržba a bezpečnost systému</p> <ul style="list-style-type: none"> - viry, červi, hackeři a ochrana proti nim - spyware a adware, spam a ochrana proti němu 	3

INFORMATIKA 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových témat, odborných témat a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat k učení různé informační zdroje i zkušeností svých a jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace včetně internetu

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení a kritiku ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- učit žáky porozumět zadání úkolu, získat informace a navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit, ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vést žáky k otevřené všestranné a účinné komunikaci, zejména profesní
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a of-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- vést žáky k užívání odborné terminologie

Sociální a personální kompetence

- rozvíjet u žáků práci v týmu, schopnost spolupráce
- hodnotit a respektovat práci a výtvarný projev (názor) vlastní i druhých
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti i meze a nedostatky
- efektivně se učit, volit vhodné techniky učení a duševní práce, využívat k učení různé pomůcky a prostředky

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- při zpracování informací jsou žáci vedeni ke kritickému myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se mohou dostat prostřednictvím Internetu

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- v rámci možností a podmínek školy vést žáky k pozitivnímu vztahu k práci, využívání poznatků z oblasti dalších předmětů
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace
- získávat a pracovat s informacemi, získávat informace z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- znát i možná nebezpečí při využívání internetu a elektronické komunikace
- dodržovat autorská práva (využívané programové vybavení, používáním textů a obrázků z internetu apod.)

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

Prostupuje celým předmětem ve všech ročnících. V rámci předmětu jsou rozvíjeny komunikační dovednosti žáka.

Vede žáka:

- k využívání Internetu jako informačního zdroje
- k vytváření, spravování, předávání a editaci souborů
- k využívání prezentačních a komunikačních nástrojů

Občan v demokratické společnosti

Vede žáka:

- k dodržování zákonů a autorských práv v oblasti Informačních technologií. Učitel dbá na dodržování zásad společenského chování. Zpracovávané úlohy jsou tematicky zaměřeny na oblasti rozvíjející občanské a kulturní povědomí.
- k orientaci v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby

Člověk a svět práce

Cílem je vedení žáka k systematické práci, důslednému dodržování termínů, schopnosti pracovat v kolektivu a pocitu odpovědnosti za odevzdanou práci je zvyšovat jeho cenu na trhu práce a usnadnit jeho zapojení do pracovního procesu.

Objevuje se v tématech:

- elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu
- informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- informace, práce s informacemi
- Internet

Vede žáka:

- k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
 - k odpovědnému rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.
- Naučí žáka písemnému vyjadřování při úřední korespondenci.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2 ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní práce spojené s tabulkovým procesorem (editace, vyhledávání, základní funkce, příprava pro tisk) - vytváří a upravuje grafy - vkládá do tabulek jiné objekty - tvoří jednoduché grafy 	<p>Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - software pro práci s tabulkami - seznámení s prostředím programu - základní operace s buňkami - grafická úprava buňky - formát buňky - tvorba a úprava grafů - tvorba tabulky z oboru 	11
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní práce spojené s prezenčním editorem - provádí úpravu před vlastní prezentací - provádí časování prezentace 	<p>Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostředí programu PowerPoint - základní příkazy - struktura prezentace, nejčastější postupy vytváření prezentace - vkládání obrázků - prezentace vlastní práce z oboru 	12
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje mezi grafikou vektorovou a bitmapovou - orientuje se v hlavních typech grafických formátů, na základní úrovni dovede grafiku tvořit a upravovat - umí volit vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi - používá běžné základní a aplikační programové vybavení - provádí úpravu pro tisk 	<p>Práce s grafikou</p> <ul style="list-style-type: none"> - software pro práci s bitmapovou grafikou (např. Gimp, Adobe Photoshop...) - rastrová grafika, editační funkce - ukládání grafických dat - běžné grafické formáty a jejich vlastnosti - konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace) - sdílení a výměna dat, jejich import a export - software pro práci s vektorovou grafikou - základní funkce vektorového editoru - samostatná tvorba grafiky 	10

Přesahy:

Český jazyk a literatura (2. ročník)
Matematika (3. ročník)

- Komunikační a slohová výchova
- Práce s daty

INFORMATIKA 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových témat, odborných témat a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat k učení různé informační zdroje i zkušeností svých a jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace včetně internetu
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení a kritiku ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- učit žáky porozumět zadání úkolu, získat informace a navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit, ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vést žáky k otevřené všestranné a účinné komunikaci, zejména profesní
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- vést žáky k užívání odborné terminologie

Sociální a personální kompetence

- rozvíjet u žáků práci v týmu, schopnost spolupráce
- hodnotit a respektovat práci a výtvarný projev (názor) vlastní i druhých
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, učit se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti i meze a nedostatky
- efektivně se učit, volit vhodné techniky učení, využívat k učení různé pomůcky a prostředky

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- při zpracování informací jsou žáci vedeni ke kritickému myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se mohou dostat prostřednictvím Internetu

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- v rámci možností a podmínek školy vést žáky k pozitivnímu vztahu k práci, využívání poznatků z oblasti dalších předmětů

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace
- získávat a pracovat s informacemi, získávat informace z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- znát i možná nebezpečí při využívání internetu a elektronické komunikace
- dodržovat autorská práva (využívané programové vybavení, používáním textů a obrázků z internetu apod.)

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

Prostupuje celým předmětem ve všech ročnících.

V rámci předmětu jsou rozvíjeny komunikační dovednosti žáka.

Žák je veden:

- k využívání Internetu jako informačního zdroje
- k vytváření, spravování, předávání a editaci souborů
- k využívání prezentačních a komunikačních nástrojů

Občan v demokratické společnosti

Vede žáka:

- k dodržování zákonů a autorských práv v oblasti Informačních technologií. Učitel dbá na dodržování zásad společenského chování. Zpracovávané úlohy jsou tematicky zaměřeny na oblasti rozvíjející občanské a kulturní povědomí.
- k orientaci v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby

Člověk a svět práce

Cílem je vedení žáka k systematické práci, důslednému dodržování termínů, schopnosti pracovat v kolektivu a pocitu odpovědnosti za odevzdanou práci je zvyšovat jeho cenu na trhu práce a usnadnit jeho zapojení do pracovního procesu.

Objevuje se v tématech:

- elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu
- informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- informace, práce s informacemi
- Internet

Vede žáka:

- k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- k odpovědnému rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.

Naučí žáka písemnému vyjadřování při úřední korespondenci.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky 	<p>Práce v lokální síti, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků 	<p>8</p>
<ul style="list-style-type: none"> - založí si e-mailovou schránku - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zasílání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky komunikace 	<p>Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-mail, chat, messenger, videokonference, telefonie 	<p>8</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v možnostech připojení k internetu - vysvětlí, z čeho se skládá internetová adresa - orientuje se v internetových prohlížečích - ovládá vyhledávání informací z internetu - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání 	<p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnosti připojení - adresa webové stránky - internetový prohlížeč - vyhledávání v internetu 	<p>6</p>

<ul style="list-style-type: none"> - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet - orientuje se v získaných informacích třídí je, vyhodnocuje, provádí jejich výběr - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich další využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, správně interpretuje získané informace 	<p>Informační zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje 	5
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří jednoduché www stránky za pomoci internetových zprostředkovatelů 	<p>Tvorba vlastních www stránek</p> <ul style="list-style-type: none"> - zprostředkovatelé stránek - základy tvorby jednoduchých www stránek 	4

Přesahy:

Český jazyk a literatura (3. ročník)

- základní dovednosti při telefonování, dopisování
- práce s textem a získávání informací

Pracoviště Třešť

Informatika povinný předmět	1. ročník	2.ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	2/66	1/33	-	3/99

INFORMATIKA 1. ročník

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat k učení různé informační zdroje i zkušeností svých a jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace včetně internetu
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení a kritiku ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- učit žáky porozumět zadání úkolu, získat informace a navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit, ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vést žáky k otevřené všestranné a účinné komunikaci, zejména profesní
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- vést žáky k užívání odborné terminologie

Sociální a personální kompetence

- rozvíjet u žáků práci v týmu, schopnost spolupráce
- hodnotit a respektovat práci a výtvarný projev (názor) vlastní i druhých
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti i meze a nedostatky
- efektivně se učit, volit vhodné techniky učení a duševní práce, využívat k učení různé pomůcky a prostředky

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- při zpracování informací jsou žáci vedeni ke kritickému myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se mohou dostat prostřednictvím Internetu

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- v rámci možností a podmínek školy vést žáky k pozitivnímu vztahu k práci, využívání poznatků z oblasti dalších předmětů
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace
- získávat a pracovat s informacemi, získávat informace z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- znát i možná nebezpečí při využívání internetu a elektronické komunikace
- dodržovat autorská práva (využívané programové vybavení, používáním textů a obrázků z internetu apod.)

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

Prostupuje celým předmětem ve všech ročnících.

V rámci předmětu jsou rozvíjeny komunikační dovednosti žáka.

Žák je veden:

- k využívání Internetu jako informačního zdroje
- k vytváření, spravování, předávání a editaci souborů
- k využívání prezentačních a komunikačních nástrojů

Občan v demokratické společnosti

Vede žáka:

- k dodržování zákonů a autorských práv v oblasti Informačních technologií. Učitel dbá na dodržování zásad společenského chování. Zpracovávané úlohy jsou tematicky zaměřeny na oblasti rozvíjející občanské a kulturní povědomí.
- k orientaci v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby

Člověk a svět práce

Cílem je vedení žáka k systematické práci, důslednému dodržování termínů, schopnosti pracovat v kolektivu a pocitu odpovědnosti za odevzdanou práci. Zvyšovat jeho cenu na trhu práce a usnadnit jeho zapojení do pracovního procesu.

Objevuje se v tématech:

- elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu
- informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- informace, práce s informacemi
- Internet

Vede žáka:

- k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
 - k odpovědnému rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- Naučí žáka písemnému vyjadřování při úřední korespondenci.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje 	<p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</p> <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software, osobní počítač, části, periferie 	15

<p>spotřební materiál)</p> <ul style="list-style-type: none"> - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - dodržuje zásady zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - nastavuje uživatelské prostředí operačního systému - orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - pracuje s nápovědou - uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů 	<ul style="list-style-type: none"> - základní a aplikační programové vybavení - operační systém - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat - před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - nápověda, manuál 	
<ul style="list-style-type: none"> - samostatně vytváří, upravuje a ukládá textový dokument, - zvládá základní typografická a estetická pravidla - je schopen vložit do textu obrázek nebo jiný text - používá odrážky a číslování kapitol 	<p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s prostředím - psaní textu na počítači - typ, velikost a barva písma - čáry a ohraničení - tabulky - odrážky a číslování - vkládání objektů do textu - editace napsaného textu - tvorba textového dokumentu z oboru 	15
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s pojmy vir, červ, hoax, adware, spyware a ví jak se jim bránit 	<p>Údržba a bezpečnost systému</p> <ul style="list-style-type: none"> - viry, červi, hackeři a ochrana proti nim - spyware a adware, spam a ochrana proti němu 	3

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní práce spojené s tabulkovým procesorem (editace, vyhledávání, základní funkce, příprava pro tisk) - vytváří a upravuje grafy - vkládá do tabulek jiné objekty - tvoří jednoduché grafy 	<p>Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - software pro práci s tabulkami - seznámení s prostředím programu - základní operace s buňkami - grafická úprava buňky - formát buňky - tvorba a úprava grafů - tvorba tabulky z oboru 	<p>11</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní práce spojené s prezenčním editorem - provádí úpravu před vlastní prezentací - provádí časování prezentace 	<p>Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostředí programu PowerPoint - základní příkazy - struktura prezentace, nejčastější postupy vytváření prezentace - vkládání obrázků - prezentace vlastní práce z oboru 	<p>12</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje mezi grafikou vektorovou a bitmapovou - orientuje se v hlavních typech grafických formátů, na základní úrovni dovede grafiku tvořit a upravovat - umí volit vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi - používá běžné základní a aplikační programové vybavení - provádí úpravu pro tisk 	<p>Práce s grafikou</p> <ul style="list-style-type: none"> - software pro práci s bitmapovou grafikou (např. Gimp, Adobe Photoshop...) - rastrová grafika, editační funkce - ukládání grafických dat - běžné grafické formáty a jejich vlastnosti - konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace) - sdílení a výměna dat, jejich import a export - software pro práci s vektorovou grafikou - základní funkce vektorového editoru - samostatná tvorba grafiky 	<p>10</p>

INFORMATIKA 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových témat, odborných témat a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

- využívat k učení různé informační zdroje i zkušeností svých a jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace včetně internetu
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení a kritiku ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- učit žáky porozumět zadání úkolu, získat informace a navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit, ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vést žáky k otevřené všestranné a účinné komunikaci, zejména profesní
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- vést žáky k užívání odborné terminologie

Sociální a personální kompetence

- rozvíjet u žáků práci v týmu, schopnost spolupráce
- hodnotit a respektovat práci a výtvarný projev (názor) vlastní i druhých
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti i meze a nedostatky
- efektivně se učit, volit vhodné techniky učení a duševní práce, využívat k učení různé pomůcky a prostředky

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- při zpracování informací jsou žáci vedeni ke kritickému myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se mohou dostat prostřednictvím Internetu

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- v rámci možností a podmínek školy vést žáky k pozitivnímu vztahu k práci, využívání poznatků z oblasti dalších předmětů
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace
- získávat a pracovat s informacemi, získávat informace z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- znát i možná nebezpečí při využívání internetu a elektronické komunikace
- dodržovat autorská práva (využívané programové vybavení, používáním textů a obrázků z internetu apod.)

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

Prostupuje celým předmětem ve všech ročnících. V rámci předmětu jsou rozvíjeny komunikační dovednosti žáka.

Vede žáka:

- k využívání Internetu jako informačního zdroje
- k vytváření, spravování, předávání a editaci souborů
- k využívání prezentačních a komunikačních nástrojů

Občan v demokratické společnosti

Vede žáka:

- k dodržování zákonů a autorských práv v oblasti Informačních technologií. Učitel dbá na dodržování zásad společenského chování. Zpracovávané úlohy jsou tematicky zaměřeny na oblasti rozvíjející občanské a kulturní povědomí.
- k orientaci v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby

Člověk a svět práce

Cílem je vedení žáka k systematické práci, důslednému dodržování termínů, schopnosti pracovat v kolektivu a pocitu odpovědnosti za odevzdanou práci je zvyšovat jeho cenu na trhu práce a usnadnit jeho zapojení do pracovního procesu.

Objevuje se v tématech:

- elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu
- informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- informace, práce s informacemi
- Internet

Vede žáka:

- k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- k odpovědnému rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.

Naučí žáka písemnému vyjadřování při úřední korespondenci.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2 ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky 	<p>Práce v lokální síti, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků 	8
<ul style="list-style-type: none"> - založí si e-mailovou schránku - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zasílání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky komunikace 	<p>Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-mail, chat, messenger, videokonference, telefonie 	8
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v možnostech připojení k internetu - vysvětlí, z čeho se skládá internetová adresa - orientuje se v internetových prohlížečích - ovládá vyhledávání informací z internetu - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání 	<p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnosti připojení - adresa webové stránky - internetový prohlížeč - vyhledávání v internetu 	6
<ul style="list-style-type: none"> - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet - orientuje se v získaných informacích třídí je, vyhodnocuje, provádí jejich výběr - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich další využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, správně interpretuje získané informace 	<p>Informační zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje 	5

- vytváří jednoduché www stránky za pomoci internetových zprostředkovatelů	Tvorba vlastních www stránek - zprostředkovatelé stránek - základy tvorby jednoduchých www stránek	4
- prohlubování a opakování učiva	Prohlubování a upevňování učiva	2

Přesahy:

Český jazyk a literatura

Matematika

- Komunikační a slohová výchova

- Práce s daty

ZDRAVOVĚDA

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu

Cílem předmětu je vytvoření základních vědomostí, které jsou nezbytné pro zvládnutí odborných předmětů. Žáci získávají vědomosti o stavbě a složení lidského těla a o dějích v něm, potřebné pro péči o zdraví a pro zdravý životní styl. Díky znalostem získaným v předmětu zdravotní péče se žák lépe orientuje ve zdravotnické problematice a chápe lidské tělo jako systém vzájemně propojených a na sobě závisle fungujících orgánových soustav. Seznamují se s faktory ohrožujícími zdraví a zásadami prevence onemocnění a úrazů.

Charakteristika učiva

Učivo zdravotní péče je rozvrženo na jednotlivé tematické celky, které jsou sestaveny podle jednotlivých orgánových soustav. V prvním ročníku se žáci seznámí s předmětem somatologie, se základními pojmy o vzniku buňky a živé hmoty. Dále se učivo rozvíjí o základní znalosti orgánových soustav kosterní, svalové, oběhové, dýchací a trávicí. Objasní si význam a stavbu těchto orgánových soustav a od těchto znalostí se bude dále odvíjet učivo ve druhém a třetím ročníku. Dále se žáci seznámí se základy první pomoci. Předmět zdravotní péče je zařazen do celého tříletého studia tohoto oboru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí

Cílem je v předmětu Zdravotní péče vést žáky k využívání získaných odborných poznatků, k dalšímu vzdělávání v odborné oblasti a dále výuka směřuje k tomu, aby si žáci vážili zdraví a materiálních hodnot s ohledem na životní prostředí. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali v týmu i samostatně.

Doporučené výukové strategie

- frontální
- individuální
- samostatná práce
- skupinová výuka
- problémové učení

Metody vyučování, které jsou nejčastěji využívány

- výklad
- demonstrace
- diskuse
- motivační
- vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich vyhodnocení a jejich ověřování
- samostudium

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy. Při hodnocení se posuzují teoretické vědomosti, dovednosti pracovat s odbornou terminologií a domácí příprava. Je hodnocen ústní a písemný projev žáka. Důraz je kladen zejména na porozumění učivu a na jeho praktické využití. Zohledňuje se aktivita žáka v hodinách, plnění zadaných úkolů, individuální předpoklady a vlohy žáků. Hodnotí se schopnost orientace v anatomii lidského těla.

Podklady pro hodnocení jsou získávány soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemným zkoušením, hodnocením práce žáka u tabule i v lavici, hodnocením aktivity žáka při vyučovací hodině.

Pracoviště Černovice

Zdravověda povinný předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	1/33	2/66	1/31	4/130

ZDRAVOVĚDA 1. ROČNÍK

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování
- pomáhali při prosazování práv a zájmů klientů

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- měli přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZP a PO

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- se písemně i verbálně dokázali prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- se dokázali zorientovat ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák: - charakterizuje zdravotědu - objasní důležitost práce ošetřovatele	Úvod do předmětu - charakteristika předmětu	2
- popíše působení zevních faktorů na vznik hmoty - vysvětlí rozdíly mezi buňkami - popíše jednotlivé druhy buněk - přiřadí vybraný příklad tkáně k danému typu - vysvětlí regenerační schopnost tkáně - objasní pojem orgán a organismus	Základní pojmy - vznik hmoty - buňka - tkáň - orgán - organismus	6
- popíše stavbu lidského těla a funkci jednotlivých orgánových soustav - vysvětlí význam kosterní soustavy - popíše stavbu kosti - popíše růst kosti - rozliší jednotlivé typy kostí	Základy somatologie Kosterní soustava - význam kosterní soustavy - stavba a růst kosti - typy kostí - spojení kostí - kosti lebky - osový skelet	6

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí jednotlivá spojení kostí - popíše jednotlivé kosti lebky a osového skeletu - popíše na modelu kosterní soustavy jednotlivé základní kosti 	<ul style="list-style-type: none"> - pletenec horní a dolní končetiny 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam svalové soustavy - popíše obecnou stavbu a funkci svalu - orientuje se na modelu svalové soustavy - vysvětlí význam pohybu - uvede jednotlivé svaly na obrazové předloze 	<p>Svalová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam svalové soustavy - stavba a funkce svalu - význam pohybu - přehled svalových skupin – svaly hlavy a krku - svaly trupu - svaly končetin 	6
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam oběhové soustavy - vysvětlí stavbu srdce - objasní rozdíl mezi tepnou, žílou a vlásečnicí - popíše stavbu cév - popíše složení krve - uvede jednotlivé krevní skupiny - objasní průtok krve srdcem a organismem 	<p>Oběhová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam oběhové soustavy - stavba srdce - rozdělení cév - stavba cév - složení krve - krevní skupiny - velký a malý krevní oběh -lymfatický systém a slezina 	8
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam dýchací soustavy - popíše jednotlivé orgány dýchací soustavy - vysvětlí funkci jednotlivých orgánů - určí jednotlivé orgány na obrazové předloze - vysvětlí přenos plynů mezi krví a tkáněmi -vyjmenuje faktory ovlivňující dýchání 	<p>Dýchací soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam dýchací soustavy - stavba horní a dolní dýchací soustavy - funkce dýchací soustavy - mechanika dýchání 	5

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Pečovatelství, Technologie a prakticky jsou uplatňována v Odborném výcviku.

ZDRAVOVĚDA 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně;
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování
- pomáhali při prosazování práv a zájmů klientů

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- měli přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZP a PO

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;

- se písemně i verbálně dokázali prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- se dokázali zorientovat ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí postup trávení potravy v trávicí soustavě - popíše stavbu jednotlivých orgánů - popíše funkci orgánů - orientuje se na obrazové předloze - vysvětlí postup trávení potravy v trávicí soustavě 	<p>Trávicí soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a funkce - stavba trávicí soustavy- dutina ústní - hltan, jícen, žaludek - tenké a tlusté střevo - trávení potravy v jednotlivých orgánech 	6
<ul style="list-style-type: none"> - popíše stavbu a funkci jednotlivých částí vylučovací soustavy - objasní princip tvorby moče - vysvětlí význam pitného režimu 	<p>Vylučovací soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a funkce - stavba vylučovací soustavy – ledviny - močové cesty, močový měchýř a močová trubice - tvorba a složení moči 	4
<ul style="list-style-type: none"> - objasní stavbu a funkci pohlavní soustavy muže - objasní stavbu a funkci pohlavní soustavy ženy - vysvětlí princip oplození, - popíše etapy těhotenství - vyjmenuje jednotlivé doby porodu 	<p>Pohlavní soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohlavní soustavy - pohlavní soustava muže - pohlavní soustav ženy - oplození - těhotenství - porod 	6
<ul style="list-style-type: none"> - objasní základní stavbu, funkci a činnost nervové soustavy - schematicky znázorní neuron - objasní základní stavbu, funkci a činnost nervové soustavy - schematicky znázorní neuron - popíše reflexní dráhy 	<p>Nervová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a funkce nervové soustavy - CNS - periferní nervová soustava - reflexní dráhy 	4

<ul style="list-style-type: none"> - uvede význam jednotlivých částí zrakového a sluchového ústrojí - vyjmenuje jednotlivé části sluchového a zrakového ústrojí - uvede význam jednotlivých částí kožního, čichového a chuťového ústrojí - vyjmenuje jednotlivé části kožního, čichového a chuťového ústrojí 	<p style="text-align: center;">Smyslová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam smyslové soustavy - zrakové ústrojí - sluchové ústrojí - chuťové ústrojí - čichové ústrojí - hmatové ústrojí 	9
<ul style="list-style-type: none"> - objasní činnost jednotlivých žláz s vnitřní sekrecí a jejich funkci 	<p style="text-align: center;">Endokrinní systém</p> <ul style="list-style-type: none"> - přehled žláz s vnitřní sekrecí a jejich funkce 	2
<ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy - vysvětlí své postavení v záchranném řetězci - vysvětlí základní pojmy vztahující se k integrovanému záchrannému systému - vyjmenuje základní vybavení příruční lékárny, autolékárnička 	<p style="text-align: center;">První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice základních pojmů - integrovaný záchranný systém - příruční lékárna - autolékárnička 	3
<ul style="list-style-type: none"> - objasní postup při vyšetření raněných - objasní pojem vědomí a zhodnotí jeho stav - změří tepovou frekvenci - zhodnotí a změří dechovou frekvenci - získané informace předá zdravotnické záchranné službě 	<p style="text-align: center;">Orientační vyšetření postiženého</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientační vyšetření postiženého, zhodnocení stavu vědomí - zhodnocení pulsu, zhodnocení dechu - předání informací zdravotnické záchranné službě - nácvik orientačního vyšetření 	4
<ul style="list-style-type: none"> - objasní zásady při polohování raněných - popíše stabilizovanou polohu, polohu vleže, vsedě, na břiše - popíše postup při transportu 	<p style="text-align: center;">Polohování a transport</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilizovaná poloha - polohy v leže na zádech a břiše - poloha v sedě - transport raněných bez pomůcek 	4

<ul style="list-style-type: none"> - rozezná zástavu dýchání - ovládá způsoby při poskytování první pomoci při neprůchodnosti dýchacích cest a umělém dýchání - rozezná zástavu krevního oběhu - ovládá způsoby při poskytování první pomoci při nepřímé srdeční masáži 	<p>Neodkladná resuscitace</p> <ul style="list-style-type: none"> - poruchy průchodnosti dýchacích cest - zástava dýchání - nácvik zástavy dýchání - zástava krevního oběhu - nácvik provedení nepřímé srdeční masáže 	6
<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé druhy krvácení - uvědomí si komplikace spojené s krvácením zevním - ovládá první pomoc při zevním krvácení a vnitřním krvácení - kontaktuje zdravotnickou záchrannou službu 	<p>Krvácení zevní a vnitřní</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy krvácení - postup při poskytování první pomoci při zevním krvácení - vnitřní krvácení - postup při poskytování PP-nácvik - postupy při poskytování PP- vnitřní krvácení 	7
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příčiny ovlivňující rozvoj šoku - popíše nebezpečí rozvoje šoku - uvede příčiny vzniku bezvědomí - ovládá postupy PP při šoku a bezvědomí 	<p>Šok a bezvědomí</p> <ul style="list-style-type: none"> - příčiny a příznaky šoku a následné změny v organismu - PP při šokových stavech-teorie - PP při šokových stavech- nácvik - příčina a příznaky bezvědomí - PP při bezvědomí- teorie - PP při bezvědomí-nácvik 	6
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí příčiny vzniku ran - zvolí a správně provede vhodný postup při ošetření různých druhů ran 	<p>Rány</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy ran (řezná, sečná, střelná, tržná) - zásady ošetření jednotlivých ran-teorie - nácvik ošetření jednotlivých ran - pokousání a štípnutí hmyzem a uštknutí hadem 	5

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Pečovatelství, Technologie a prakticky jsou uplatňována v Odborném výcviku.

ZDRAVOVĚDA 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování
- pomáhali při prosazování práv a zájmů klientů

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- měli přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZ a PO
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a snažili se poskytnout první pomoc.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu

a k úspěšné kariéře;

- se písemně i verbálně dokázali prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- se dokázali zorientovat ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none">- definuje příznaky poranění hrudníku a zásady první pomoci- používá správné postupy při poskytování pomoci u jednotlivých poranění páteře a hrudníku	Poranění páteře a hrudníku <ul style="list-style-type: none">- příznaky poranění hrudníku- zásady první pomoci při poranění hrudníku- příznaky poranění krční a hrudní páteře- zásady poskytování PP při poranění krční a hrudní páteře	4
<ul style="list-style-type: none">- objasní příznaky poranění kostí a kloubů- řeší volbu vhodných dostupných prostředků k ošetření kostí a kloubů	Poranění kostí a kloubů <ul style="list-style-type: none">- charakteristika poranění kostí a kloubů- obecné postupy při poskytování první pomoci uzavřených a otevřených zlomenin	5
<ul style="list-style-type: none">- rozpozná druhy a závažnost poškození- vysvětlí postupy ošetření při poškození chladem, teplem, při úpalu a úžehu- vysvětlí první pomoc při zasažení el. proudem, bleskem a chemickými látkami	Poškození teplem, chladem, elektrickým proudem a chemickými látkami <ul style="list-style-type: none">- druhy poškození, stanovení druhu a rozsahu poškození- postupy ošetření při poškození teplem, chladem,- bezpečnost a ochrana zdraví při poskytování první pomoci při úrazu elektrickým proudem a chemickými látkami- poranění bleskem	5
<ul style="list-style-type: none">- objasní fyziologii stáří- vyjmenuje fyzické příznaky stárnutí a stáří- vyjmenuje psychické příznaky stárnutí a stáří	Péče o seniory <ul style="list-style-type: none">- fyziologická charakteristika stáří- tělesné příznaky stárnutí- psychické příznaky stárnutí- zvláštnosti chorob ve stáří- zařízení pro seniory	6

- popíše jednotlivé zvláštnosti chorob ve stáří - charakterizuje jednotlivá zařízení pro seniory	- domácnost klienta, vybavení a drobné úpravy - komunikace se seniory	
- vysvětlí jednotlivé vývojové etapy dítěte - popíše přirozenou a umělou výživu kojenců a batolat - používá správné postupy při péči o novorozence, kojence a batolata - objasní význam hry - popíše příčiny, vznik a první pomoc při dětských úrazech - charakterizuje nejčastější dětské nemoci a jejich prevenci	Péče o dítě - charakteristika tělesného a psychického vývoje dítěte - výživa kojenců a batolat - péče o novorozence a kojence - péče o batole - péče o dítě předškolního a mladšího školního věku - význam hry, způsoby podpory motorického, psychického, řečového a sociálního rozvoje dítěte do 6 let věku - nejčastější dětské úrazy, nemoci a prevence	7
- souhrnným opakováním získává vědomosti potřebné pro vykonání závěrečné zkoušky ve své profesi	Upevňování získaných vědomostí a teoretická příprava k závěrečným zkouškám - soustava oběhová, kosterní, svalová, - soustava trávicí, vylučovací, nervová, pohlavní - zásady první pomoci - péče o seniory, péče o dítě	4

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Pečovatelství, Technologie, Psychologie a prakticky jsou uplatňována v Odborném výcviku.

Pracoviště Třešť

Zdravověda povinný předmět	1. ročník	2.ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	2/66	2/66	0/0	4/132

ZDRAVOVĚDA 1. ROČNÍK

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování
- pomáhali při prosazování práv a zájmů klientů

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- měli přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZP a PO

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- se písemně i verbálně dokázali prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- se dokázali zorientovat ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák: - charakterizuje zdravotědu - objasní důležitost práce ošetřovatele	Úvod do předmětu - charakteristika předmětu	2
- popíše působení zevních faktorů na vznik hmoty - vysvětlí rozdíly mezi buňkami - popíše jednotlivé druhy buněk - přiřadí vybraný příklad tkáně k danému typu - vysvětlí regenerační schopnost tkáně - objasní pojem orgán a organismus	Základní pojmy - vznik hmoty - buňka - tkáň - orgán - organismus	6
- popíše stavbu lidského těla a funkci jednotlivých orgánových soustav - vysvětlí význam kosterní soustavy - popíše stavbu kosti - popíše růst kosti - rozliší jednotlivé typy kostí - vysvětlí jednotlivá spojení kostí - popíše jednotlivé kosti lebky a osového skeletu - popíše na modelu kosterní soustavy jednotlivé základní kosti	Základy somatologie Kosterní soustava - význam kosterní soustavy - stavba a růst kosti - typy kostí - spojení kostí - kosti lebky - osový skelet - pletenec horní a dolní končetiny	6
- vysvětlí význam svalové soustavy - popíše obecnou stavbu a funkci svalu - orientuje se na modelu svalové soustavy - vysvětlí význam pohybu - uvede jednotlivé svaly na obrazové předloze	Svalová soustava - význam svalové soustavy - stavba a funkce svalu - význam pohybu - přehled svalových skupin – svaly hlavy a krku - svaly trupu - svaly končetin	6
- vysvětlí význam oběhové soustavy - vysvětlí stavbu srdce - objasní rozdíl mezi tepnou, žílou a vlásečnicí	Oběhová soustava - význam oběhové soustavy - stavba srdce - rozdělení cév - stavba cév	8

<ul style="list-style-type: none"> - popíše stavbu cév - popíše složení krve - uvede jednotlivé krevní skupiny - objasní průtok krve srdcem a organismem 	<ul style="list-style-type: none"> - složení krve - krevní skupiny - velký a malý krevní oběh -lymfatický systém a slezina 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam dýchací soustavy - popíše jednotlivé orgány dýchací soustavy - vysvětlí funkci jednotlivých orgánů - určí jednotlivé orgány na obrazové předloze - vysvětlí přenos plynů mezi krví a tkáněmi -vyjmenuje faktory ovlivňující dýchání 	<p>Dýchací soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam dýchací soustavy - stavba horní a dolní dýchací soustavy - funkce dýchací soustavy - mechanika dýchání 	5
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí postup trávení potravy v trávicí soustavě - popíše stavbu jednotlivých orgánů - popíše funkci orgánů - orientuje se na obrazové předloze - vysvětlí postup trávení potravy v trávicí soustavě 	<p>Trávicí soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a funkce - stavba trávicí soustavy- dutina ústní - hltan, jícn, žaludek - tenké a tlusté střevo - trávení potravy v jednotlivých orgánech 	6
<ul style="list-style-type: none"> - popíše stavbu a funkci jednotlivých částí vylučovací soustavy - objasní princip tvorby moče - vysvětlí význam pitného režimu 	<p>Vylučovací soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a funkce - stavba vylučovací soustavy – ledviny močové cesty, močový měchýř a močová trubice - tvorba a složení moči 	4
<ul style="list-style-type: none"> - objasní stavbu a funkci pohlavní soustavy muže - objasní stavbu a funkci pohlavní soustavy ženy - vysvětlí princip oplození, - popíše etapy těhotenství - vyjmenuje jednotlivé doby porodu 	<p>Pohlavní soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohlavní soustavy - pohlavní soustava muže - pohlavní soustav ženy - oplození - těhotenství - porod 	6

<ul style="list-style-type: none"> - objasní základní stavbu, funkci a činnost nervové soustavy - schematicky znázorní neuron - objasní základní stavbu, funkci a činnost nervové soustavy - schematicky znázorní neuron - popíše reflexní dráhy 	<p>Nervová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a funkce nervové soustavy - CNS - periferní nervová soustava - reflexní dráhy 	4
<ul style="list-style-type: none"> - uvede význam jednotlivých částí zrakového a sluchového ústrojí <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje jednotlivé části sluchového a zrakového ústrojí - uvede význam jednotlivých částí kožního, čichového a chuťového ústrojí - vyjmenuje jednotlivé části kožního, čichového a chuťového ústrojí 	<p>Smyslová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam smyslové soustavy - zrakové ústrojí - sluchové ústrojí - chuťové ústrojí - čichové ústrojí - hmatové ústrojí 	9
<ul style="list-style-type: none"> - objasní zásady při polohování raněných - popíše stabilizovanou polohu, polohu vleže, vsedě, na břiše - popíše postup při transportu 	<p>Polohování a transport</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilizovaná poloha - polohy v leže na zádech a břiše - poloha v sedě - transport raněných bez pomůcek 	4

Přesahy :

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Pečovatelství, Technologie a prakticky jsou uplatňována v Odborném výcviku.

Zdravověda 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování
- pomáhali při prosazování práv a zájmů klientů

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- měli přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZP a PO
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a snažili se poskytnout první pomoc.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- se písemně i verbálně dokázali prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- se dokázali zorientovat ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Dotace hodin
<ul style="list-style-type: none"> - objasní postup při vyšetření raněných - objasní pojem vědomí a rozhodnutí jeho stav - změření tepovou frekvenci - zhodnotí a změří dechovou frekvenci - získané informace předá zdravotnické záchranné službě 	<p>Orientační vyšetření postiženého</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientační vyšetření postiženého, zhodnocení stavu vědomí - zhodnocení pulsu, zhodnocení dechu - předání informací zdravotnické záchranné službě - nácvik orientačního vyšetření 	4
<ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy - vysvětlí své postavení v záchranném řetězci - vysvětlí základní pojmy vztahující se k integrovanému záchrannému systému - vyjmenuje základní vybavení příruční lékárny, autolékárny 	<p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice základních pojmů - integrovaný záchranný systém - příruční lékárna - autolékárna 	3
<ul style="list-style-type: none"> - rozezná zástavu dýchání - ovládá způsoby při poskytování první pomoci při neprůchodnosti dýchacích cest a umělém dýchání - rozezná zástavu krevního oběhu - ovládá způsoby při poskytování první pomoci při nepřímé srdeční masáži 	<p>Neodkladná resuscitace</p> <ul style="list-style-type: none"> - poruchy průchodnosti dýchacích cest - zástava dýchání - nácvik zástavy dýchání - zástava krevního oběhu - nácvik provedení nepřímé srdeční masáže 	6
<ul style="list-style-type: none"> - objasní činnost jednotlivých žláz s vnitřní sekrecí a jejich funkci 	<p>Endokrinní systém</p> <ul style="list-style-type: none"> - přehled žláz s vnitřní sekrecí a jejich funkce 	2
<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé druhy krvácení - uvědomí si komplikace spojené s krvácením zevním - ovládá první pomoc při zevním krvácení a vnitřním krvácení - kontaktuje zdravotnickou záchrannou službu 	<p>Krvácení zevní a vnitřní</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy krvácení - postup při poskytování první pomoci při zevním krvácení - vnitřní krvácení - postup při poskytování PP-nácvik - postupy při poskytování PP- vnitřní krvácení 	7

<ul style="list-style-type: none"> - uvede příčiny ovlivňující rozvoj šoku - popíše nebezpečí rozvoje šoku - uvede příčiny vzniku bezvědomí - ovládá postupy PP při šoku a bezvědomí 	<p>Šok a bezvědomí</p> <ul style="list-style-type: none"> - příčiny a příznaky šoku a následné změny v organismu - PP při šokových stavech-teorie - PP při šokových stavech- nácvik - příčina a příznaky bezvědomí - PP při bezvědomí- teorie - PP při bezvědomí-nácvik 	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí příčiny vzniku ran - zvolí a správně provede vhodný postup při ošetření různých druhů ran 	<p>Rány</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy ran (řezná, sečná, střelná, tržná) - zásady ošetření jednotlivých ran-teorie - nácvik ošetření jednotlivých ran - pokousání a štípnutí hmyzem a uštknutí hadem 	<p>5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - definuje příznaky poranění hrudníku a zásady první pomoci - používá správné postupy při poskytování pomoci u jednotlivých poranění páteře a hrudníku 	<p>Poranění páteře a hrudníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - příznaky poranění hrudníku - zásady první pomoci při poranění hrudníku - příznaky poranění krční a hrudní páteře - zásady poskytování PP při poranění krční a hrudní páteře 	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - objasní příznaky poranění kostí a kloubů - řeší volbu vhodných dostupných prostředků k ošetření kostí a kloubů 	<p>Poranění kostí a kloubů</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika poranění kostí a kloubů - obecné postupy při poskytování první pomoci uzavřených a otevřených zlomenin 	<p>5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná druhy a závažnost poškození - vysvětlí postupy ošetření při poškození chladem, teplem, při úpalu a úžehu - vysvětlí první pomoc při zasažení el. proudem, bleskem a chemickými látkami 	<p>Poškození teplem, chladem, elektrickým proudem a chemickými látkami</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy poškození, stanovení druhu a rozsahu poškození - postupy ošetření při poškození teplem, chladem, - bezpečnost a ochrana zdraví při poskytování první pomoci při úrazu elektrickým proudem a chemickými látkami - poranění bleskem 	<p>5</p>

<ul style="list-style-type: none"> - objasní fyziologii stáří - vyjmenuje fyzické příznaky stárnutí a stáří - vyjmenuje psychické příznaky stárnutí a stáří - popíše jednotlivé zvláštnosti chorob ve stáří - charakterizuje jednotlivá zařízení pro seniory 	<p>Péče o seniory</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyziologická charakteristika stáří - tělesné příznaky stárnutí - psychické příznaky stárnutí - zvláštnosti chorob ve stáří - zařízení pro seniory - domácnost klienta, vybavení a drobné úpravy - komunikace se seniory 	6
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí jednotlivé vývojové etapy dítěte - popíše přirozenou a umělou výživu kojenců a batolat - používá správné postupy při péči o novorozence, kojence a batolata - objasní význam hry - popíše příčiny, vznik a první pomoc při dětských úrazech - charakterizuje nejčastější dětské nemoci a jejich prevenci 	<p>Péče o dítě</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika tělesného a psychického vývoje dítěte - výživa kojenců a batolat - péče o novorozence a kojence - péče o batole - péče o dítě předškolního a mladšího školního věku - význam hry, způsoby podpory motorického, psychického, řečového a sociálního rozvoje dítěte do 6 let věku - nejčastější dětské úrazy, nemoci a prevence 	7
<ul style="list-style-type: none"> - souhrnným opakováním získává vědomosti potřebné pro vykonání závěrečné zkoušky ve své profesi 	<p>Upevňování získaných vědomostí a teoretická příprava k závěrečným zkouškám</p> <ul style="list-style-type: none"> - soustava oběhová, kosterní, svalová, - soustava trávicí ,vylučovací ,nervová, pohlavní, -zásady první pomoci -péče o seniory, péče o dítě 	6

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Pečovatelství, Technologie, Psychologie a prakticky jsou uplatňována v Odborném výcviku.

EPIDEMIOLOGIE A HYGIENA

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je zprostředkovat žákům vybrané poznatky z mikrobiologie, epidemiologie a hygieny potřebné pro to, aby lépe pochopili příčiny infekčního onemocnění, vliv mikroorganismů na zdraví a vztah člověka a prostředí. Hlavním cílem předmětu je dosažení, aby žáci dovedli ochránit sebe i nejbližší okolí před infekčními onemocněními a osvojili si základní hygienické zásady a předpisy uplatňované ve zdravotnických a sociálních zařízeních a aby přistupovali aktivně k ochraně a tvorbě životního prostředí.

Charakteristika učiva

Svým obsahem se řadí mezi předměty odborné. Žáci si osvojují poznatky z oblasti mikrobiologie, epidemiologie a hygieny, učí se chápat vztahy mezi imunitou a zdravím, orientují se v problematice nejčastějších infekčních onemocnění a znají účinnou obranu proti nim. Výuka je také zaměřena na problematiku, kterou přináší civilizace. Osvojují si způsoby a užívání dezinfekčních prostředků a uvědomují si nutnost znalosti zákonů a vyhlášek, týkající se zdravotnické a sociální péče. Předmět je zařazen do výuky v 1. ročníku v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se je zachovat pro příští generace.

výukové strategie

Metody a formy výuky jsou uplatňovány podle zásad přiměřenosti a na individuálním přístupu s ohledem na mentální úroveň žáků. Nové učivo je realizováno formou výkladu a zápisu poznámek. Je upřednostňována možná individuální aktivita žáků v doplňování naučných poznatků z jiných informačních zdrojů. Dále je výuka vedena tak, aby byly spojovány již nabitě vědomosti s novými poznatky a vhodně spojovány s reálnými situacemi.

Výukové strategie

- frontální
- individuální
- samostatná práce
- skupinová
- diskuse

Metody vyučování, které jsou nejčastěji využívány:

- slovní
- motivační
- samostudium

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy. Při hodnocení se posuzují teoretické vědomosti, dovednosti pracovat s odbornou terminologií, schopnost využití mezipředmětových vztahů a domácí příprava. Je hodnocen ústní a písemný projev žáka. Důraz je kladen zejména na porozumění učivu a na jeho praktické využití. Podklady pro hodnocení jsou získávány soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemným zkoušením, hodnocením práce žáka u tabule i v lavici, hodnocením aktivity žáka při vyučovací hodině.

Pracoviště Černovice

Epidemiologie a hygiena povinný předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	1/33	0/0	0/0	1/33

EPIDEMIOLOGIE A HYGIENA 1. ročník

Prínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem epidemiologie, mikrobiologie, imunologie a hygiena - vybaví si vztahy mezi těmito obory a jejich přínos pro zdravotní péči - vyjmenuje faktory ovlivňující zdraví člověka - definuje pojem zdraví 	<p>Úvod do předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlení základních pojmů - preventivní zaměření oborů - faktory ovlivňující zdraví člověka 	4
<ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojem - popíše stavbu a vlastnosti mikrobů - vysvětlí rozdíl mezi patogenitou a nepatogenitou mikrobů 	<p>Mikroby</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlení základního pojmu - stavba a vlastnosti mikrobů - patogenní a nepatogenní mikroby 	3
<ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy - vysvětlí rozdíl mezi vrozenou a získanou imunitou - uvede příklady reakce organismu na cizorodou látku 	<p>Imunologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem infekce, imunita, alergie - vrozená, získaná imunita - typy alergických reakcí 	2
<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem infekční onemocnění - vyjmenuje základní podmínky pro vznik onemocnění - objasní vývoj infekční nemoci - popíše řetěz šíření nákazy - rozdělí infekční onemocnění podle původu nákazy a způsobu přenosu a charakterizuje je z hlediska jejich projevů, důsledků a šíření - charakterizuje pohlavní nákazy - uvede způsoby prevence a ochrany před pohlavními nákazami - vysvětlí způsob přenosu - vyjmenuje základní preventivní opatření infekčních onemocnění - objasní podstatu očkování, vysvětlí co je očkovací kalendář - popíše průběh aktivní imunizace 	<p>Epidemiologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj infekčního onemocnění - vztahy mezi infekčním onemocněním – jedinec, kolektiv - přehled infekčních nemocí dle původu nákazy a cesty přenosu - přehled nejdůležitějších onemocnění přenosných hmyzem a zvířaty - typy pohlavních nákaz a způsob jejich přenosu - prevence a způsob léčení pohlavních nákaz - prevence infekčních onemocnění - očkování a jeho význam - aktivní a pasivní imunizace - dezinfekce a sterilizace 	15

a objasní rozdíl mezi aktivní a pasivní imunizací - objasní zásady dezinfekce a sterilizace - vysvětlí rozdíl mezi dezinfekcí a sterilizací - popíše způsoby užívání dezinfekčních prostředků		
- vysvětlí rozdíl mezi obecnou a komunální hygienou - charakterizuje jednotlivá odvětví speciální hygieny	Hygiena - všeobecná a komunální hygiena - speciální hygiena	2
- uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a infekčních onemocnění a způsoby jejich prevence; ví, jak poskytnout první pomoc	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie - bezpečnost a ochrana zdraví klientů i pracovníků sociálních služeb	5
- souhrnným opakováním získává potřebné vědomosti	Upevňování získaných vědomostí - hygiena - epidemiologie	2

Přesahy:

Pečovatelsví: (1. - 3. ročník)

Odborný výcvik (1. - 3. ročník)

- Dezinfekce a péče o pomůcky

- Dezinfekce a péče o pomůcky

- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie

Pracoviště Třešť

Epidemiologie a hygiena povinný předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	0/0	0/0	1/31	1/31

EPIDEMIOLOGIE A HYGIENA 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence:

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák: - vysvětlí pojem epidemiologie, mikrobiologie, imunologie a hygiena - vybaví si vztahy mezi těmito obory a jejich přínos pro zdravotní péči - vyjmenuje faktory ovlivňující zdraví člověka - definuje pojem zdraví	Úvod do předmětu - vysvětlení základních pojmů - preventivní zaměření oborů - faktory ovlivňující zdraví člověka	4
- definuje základní pojem - popíše stavbu a vlastnosti mikrobů - vysvětlí rozdíl mezi patogenitou a nepatogenitou mikrobů	Mikroby - vysvětlení základního pojmu - stavba a vlastnosti mikrobů - patogenní a nepatogenní mikroby	3
- definuje základní pojmy - vysvětlí rozdíl mezi vrozenou a získanou imunitou - uvede příklady reakce organismu na cizorodou látku	Imunologie - pojem infekce, imunita, alergie - vrozená, získaná imunita - typy alergických reakcí	2

<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem infekční onemocnění - vyjmenuje základní podmínky pro vznik onemocnění - objasní vývoj infekční nemoci - popíše řetěz šíření nákazy - rozdělí infekční onemocnění podle původu nákazy a způsobu přenosu a charakterizuje je z hlediska jejich projevů, důsledků a šíření - charakterizuje pohlavní nákazy - uvede způsoby prevence a ochrany před pohlavními nákazami - vysvětlí způsob přenosu - vyjmenuje základní preventivní opatření infekčních onemocnění - objasní podstatu očkování, vysvětlí co je očkovací kalendář - popíše průběh aktivní imunizace a objasní rozdíl mezi aktivní a pasivní imunizací - objasní zásady dezinfekce a sterilizace - vysvětlí rozdíl mezi dezinfekcí a sterilizací - popíše způsoby užívání dezinfekčních prostředků 	<p>Epidemiologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj infekčního onemocnění - vztahy mezi infekčním onemocněním - jedinec, kolektiv - přehled infekčních nemocí dle původu nákazy a cesty přenosu - přehled nejdůležitějších onemocnění přenosných hmyzem a zvířaty - typy pohlavních nákaz a způsob jejich přenosu - prevence a způsob léčení pohlavních nákaz - prevence infekčních onemocnění - očkování a jeho význam - aktivní a pasivní imunizace - dezinfekce a sterilizace 	<p>15</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi obecnou a komunální hygienou - charakterizuje jednotlivá odvětví speciální hygieny 	<p>Hygiena</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecná a komunální hygiena - speciální hygiena 	<p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a infekčních onemocnění a způsoby jejich prevence: poskytuje první pomoc 	<p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost a ochrana zdraví klientů i pracovníků sociálních služeb 	<p>5</p>

Přesahy:

Pečovatelství: Dezinfekce a péče o pomůcky

Odborný výcvik - Dezinfekce a péče o pomůcky, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie

PEČOVATELSTVÍ

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je vést žáky k získávání teoretických poznatků v péči o zdraví, prevenci a péči o klienty. Důraz je kladen na vytváření sociálních dovedností a postojů žáka k osobnosti klienta. Žáci jsou vzděláváni v základech teorie ošetrovatelského procesu, který je předpokladem pro poskytování individualizované ošetrovatelské péče.

Charakteristika učiva

Obsahový okruh poskytuje teoretické vědomosti potřebné pro poskytování přímé obslužné péče klientům a pro jejich sociální aktivizaci. Připravuje žáky na práci s různými skupinami klientů, kteří vyžadují pomoc druhé osoby, a to jak v zařízeních sociálních služeb, tak v domácím prostředí. Získané vědomosti dále využívají v odborné, výcviku. Předmět Pečovatelství je zařazen do celého tříletého studia tohoto oboru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se je zachovat pro příští generace

Doporučené výukové strategie

- frontální
- individuální
- samostatná práce
- skupinová výuka
- problémové učení

Metody vyučování, které jsou nejčastěji využívány

- výklad
- demonstrace
- diskuse
- motivační
- vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich vyhodnocení a jejich ověřování
- samostudium

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy. Při hodnocení se posuzují teoretické vědomosti, dovednosti pracovat s odbornou terminologií a domácí příprava. Je hodnocen ústní a písemný projev žáka. Důraz je kladen zejména na porozumění učivu a na jeho praktické využití. Zohledňuje se aktivita žáka v hodinách, plnění zadaných úkolů, individuální předpoklady a vlohy žáků. Hodnotí se schopnost orientace v anatomii lidského těla.

Podklady pro hodnocení jsou získávány soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, písemným zkoušením, hodnocením práce žáka u tabule i v lavici, hodnocením aktivity žáka při vyučovací hodině.

Pracoviště Černovice

Pečovatelsví povinný předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	1/33	2/66	2/62	5/161

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálních jednáních (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.),
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- pomáhalo mobilním i imobilním klientům (dětem i dospělým) při osobní hygieně,
- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování
- pomáhalo při prosazování práv a zájmů klientů

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- měli přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb
- věděli, ve kterých pracovních činnostech a na jakých pracovních pozicích se mohou v sociálních službách uplatnit

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZP a PO

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Vede žáka k tomu, aby:

- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Člověk a životní prostředí

Vede žáka k tomu, aby:

- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- objasní pojem ošetrovatelství a jeho jednotlivé složky- uvede významné osobnosti ošetrovatelství- akceptuje a oceňuje individuální přístup k nemocnému- přijímá kulturní a etické zvláštnosti nemocných	Úvod do předmětu <ul style="list-style-type: none">- význam zdravotnického povolání- stručný přehled vývoje ošetrovatelské péče- základní multikulturní ošetrovatelství	2
<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí základní typy lůžek pro děti a dospělé- popíše úpravu lůžka bez klienta- objasní umístění lůžka v pokoji- pojmenuje základní vybavení lůžka- popíše pomůcky doplňující lůžko- osvojí si zásady BOZP při manipulaci s ložním prádlem- popíše technologický postup úpravy lůžka s klientem podle typu zařízení- objasní význam správně upraveného lůžka a správné polohy klienta pro jeho další léčení- uvede polohy klienta podle jeho zdravotního stavu- objasní zvláštnosti při úpravě dětského lůžka	Lůžko a klient na lůžku <ul style="list-style-type: none">- typy lůžek pro děti a dospělé- umístění lůžka v pokoji- základní vybavení lůžka a pomůcky doplňující lůžko- úprava lůžka bez klienta- úprava lůžka s klientem- úprava dětského lůžka- polohy klienta na lůžku- BOZP při manipulaci s čistým a špinavým prádlem	10
<ul style="list-style-type: none">- ovládá postupy pro zvládnutí běžných úkonů péče o osobu klienta, pomoc při osobní hygieně- vysvětlí význam a zásady hygienické	Přímá obslužná péče u klienta Hygienická péče o klienty <ul style="list-style-type: none">- význam hygienické péče- oblékání klienta a péče o osobní prádlo- ranní toaleta	21

<p>péče</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše postup při svlékání, oblékání klienta a manipulaci s osobním prádlem - objasní hygienické postupy při zajištění péče o klienty s různými stupni sebeobsluhy - popíše péči o nehty - ovládá postup při celkové koupeli na lůžku - vysvětlí postup mytí vlasů na lůžku - uvede postup při koupeli v pojízdné vaně - ovládá dopomoc při koupání klienta ve sprchovém koutě - uvede vhodný způsob při koupeli kojence - popíše základní pomůcky k vyprazdňování, - respektuje přirozený stud klienta a estetický význam hygienické péče - uvede způsoby vhodné komunikace s inkontinentním klientem - rozezná opruzeninu a ví jaká jsou preventivní opatření - rozezná proleženinu a ví jaká jsou preventivní opatření - teoreticky ovládá ošetření opruzenin 	<ul style="list-style-type: none"> - péče o dutinu ústní - celková koupel na lůžku - celková koupel ve vaně (pojízdné, nafukovací) - dopomoc při celkové koupeli - mytí vlasů na lůžku - holení, péče o nehty - koupel kojence - péče o inkontinentní klienty - pomůcky k vyprazdňování klienta na lůžku - opruzeniny (vznik, ošetření, prevence) - proleženiny (vznik, místa, stupně, ošetření, prevence) - komunikativní dovednosti při hygienické péči 	
---	---	--

Přesahy:

Psychologie (3.ročník)

- komunikace s jednotlivcem (s dospělým i dítětem) a se skupinou, alternativní komutace, zásady asertivity
- zvládání nepřijemného nebo apatického klienta

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Zdravovědy, Epidemiologie a hygieny, Technologie a prakticky jsou uplatňována v Odborném výcviku.

PEČOVATELSTVÍ 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování,
- pomáhali při prosazování práv a zájmů klientů,

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- měli přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZ a PO

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Vede žáka k tomu, aby:

- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Člověk a životní prostředí

Vede žáka k tomu, aby:

- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<ul style="list-style-type: none">- posoudí výhody zdravé výživy a zdravý životního styl- vysvětlí potřebu správně upravené potravy pro uspokojujivý pocit klienta- objasní návyky správného stolování- ovládá druhy diet- akceptuje nutnost orientace v dietním systému pro svoji práci- popíše správný postup krmení klientů	Výživa klientů <ul style="list-style-type: none">- zásady správné výživy- návyky správného stolování- dietní systém- dopomoc při jídle a pití- podávání stravy a nápojů ležícím klientům- podávání stravy nevidomým klientům- dopomoc při podávání stravy	12
<ul style="list-style-type: none">- vyjmenuje jednotlivé druhy obvazového materiálu- uvede zásady při obvazování- uvede jednotlivé druhy obvazů- popíše jednotlivé základní druhy otáček- uvede jednotlivé druhy obvazového materiálu- umí užívat zásady při obvazování- dodržuje základní druhy otáček	Obvazový materiál <ul style="list-style-type: none">- druhy obvazového materiálu- zásady při obvazování- jednoduché obinadlové obvazy druhy otoček- postupy při zhotovení obvazu podle zranění -nácvik	14

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže přiložit elastickou bandáž a uvědomí si její význam - uvědomí si rizika spojená s nesprávně přiloženým obvazem 		
<ul style="list-style-type: none"> - popíše správný nácvik soběstačnosti klienta (nácvik úkonů spojených s péčí o vlastní osobu, nácvik samostatného pohybu a prostorové orientace) - popíše správný nácvik samostatného pohybu a prostorové orientace klienta - rozpozná základní kompenzační pomůcky - uvědomí si nutnost úpravy bytu či domu klienta s poruchami hybnosti - volí správný typ oblečení pro inkontinentní klienty 	<p>Aktivizace klienta</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompenzační pomůcky - vybavení domácnosti u obtížně pohyblivých klientů - pečovatelská činnost v domácím prostředí - oblečení pro inkontinentní klienty - oblékání a svlékání ležících klientů - nácvik sebeobsluhy 	12
<ul style="list-style-type: none"> - popíše způsoby dezinfekce - popíše formy dezinfekčních prostředků - vysvětlí správné uložení dezinfekčních přípravků - ovládá postupy při ředění dezinfekčních prostředků - přijímá potřebu znalosti metod dezinfekce - používá správné druhy dezinfekce pro různé pomůcky - přijímá potřebu znalosti metod dezinfekce pro jeho další profesní činnost - je si vědom rizik vyplývajících z rizik nedodržení epidemiologických zásad - seznámí se s dezinfekčním řádem na pracovišti 	<p>Dezinfekce a péče o pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam dezinfekce - způsoby dezinfekce - formy dezinfekčních prostředků - uložení dezinfekčních prostředků - ředění dezinfekčních roztoků - dezinfekce pomůcek z různých materiálů - dezinfekční řád 	14
<ul style="list-style-type: none"> - objasnění pojem verbální a neverbální komunikace - nastíní poruchy verbální komunikace - definuje možné komunikační bariéry - vede správně rozhovor - popíše pomůcky k podpoře klienta - vede správně rozhovor - popíše pomůcky k podpoře klienta 	<p>Komunikace v sociálních službách</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam komunikace - verbální komunikace - neverbální komunikace - projevy poruchy verbální komunikace - projevy poruchy neverbální komunikace - komunikace se seniory - komunikace s mentálně postiženými klienty 	14

	<ul style="list-style-type: none"> - komunikace s klienty nevidomými - komunikace s klienty nedoslýchavými - možné komunikační bariéry 	
--	---	--

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Zdravovědy, Epidemiologie a hygieny, Technologie a prakticky jsou uplatňována v Odborném výcviku.

- | | |
|------------------------|---|
| Matematika (1. ročník) | - Jednotky měř a převody |
| Matematika (2. ročník) | - Operace s reálnými čísly |
| Psychologie (3.ročník) | - Komunikace s jednotlivcem (s dospělým i dítětem)
a se skupinou, alternativní komutace, zásady asertivity |
| | - Zvládání nepřijemného nebo apatického klienta |

PEČOVATELSTVÍ 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování,
- pomáhali při prosazování práv a zájmů klientů,

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- měli přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZ a PO

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Vede žáka k tomu, aby:

- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Člověk a životní prostředí

Vede žáka k tomu, aby:

- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Vede žáky k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- se orientovali ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučili se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámili se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí subjektivní a objektivní příznaky- uvede fyziologické a patologické hodnoty- popíše postupy při měření fyziologických funkcí- dodržuje zásady v zápisu naměřených hodnot do dokumentace- dodržuje nutnost přesného zachycení fyziologických funkcí	Sledování fyziologických funkcí <ul style="list-style-type: none">- subjektivní a objektivní příznaky- měření výšky a hmotnost- měření tělesné teploty- měření tepu	11
<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí fyziologické a patologické hodnoty- popíše postupy při měření fyziologických funkcí- dodržuje zásady v zápisu naměřených	Sledování fyziologických funkcí <ul style="list-style-type: none">- měření dechu- měření krevního tlaku	8
<ul style="list-style-type: none">- ovládá fyziologické a patologické hodnotami vyprazdňování močového měchýře- objasní faktory, které ovlivňují množství vylučované moči- popíše vedení záznamu naměřených hodnot do dokumentace	Sledování vyprazdňování <ul style="list-style-type: none">- sledování vyprazdňování močového měchýře- měření množství moči	6
<ul style="list-style-type: none">- ovládá fyziologické a patologické hodnoty vyprazdňování tlustého střeva- dokáže zhodnotit stolici- popíše vedení záznamu naměřených hodnot do dokumentace	Sledování vyprazdňování <ul style="list-style-type: none">- sledování vyprazdňování tlustého střeva a vedení záznamu	6

<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé formy léků - respektuje uložení léků - vysvětlí jednotlivé postupy podávání léků - vysvětlí rizika nesprávně podaných léků 	<p>Formy a podávání léků</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní formy léků - způsoby objednání a ukládání léků - podávání léků do oka, nosu a ucha - podávání léků ústy - podávání léků kůží - podávání léků konečníkem 	<p>12</p>
<ul style="list-style-type: none"> - pozná tělesné příznaky umírajícího - pozná psychické příznaky umírajícího - ovládá péči o hygienu umírajícího - dokáže komunikovat s umírajícím - dovede sepsat pozůstalost - uklidí lůžko a pomocná vybavení po zemřelém 	<p>Péče o umírajícího a zemřelého</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná příznaky umírání tělesné - rozpozná příznaky psychické - péče o hygienu umírajícího - psychická podpora umírajícího - péče o zemřelého - soupis pozůstalosti - úklid lůžka, nočního stolku po zemřelém 	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvede formy sociálních služeb a typy sociálních zařízení, způsob financování sociálních služeb - vysvětlí na příkladech, kdo je považován za soc. klienta - vysvětlí, v čem spočívá pomoc rodině s dítětem - uvede základní etické zásady práce pečovatele a základní práva klientů soc. služeb - vysvětlí, jaká je úloha státu, orgánů místní samosprávy a nevládních subjektů v oblasti sociální péče - charakterizuje pracovní postavení a povinnosti pečovatele, osobního asistenta, pomocníka v domácnosti - popíše organizační strukturu pracoviště, které poznal v průběhu praktického vyučování - uvede základní etické zásady práce pečovatele a základní práva klientů sociálních služeb 	<p>Sociální služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém sociálních služeb - sociální péče a služby vybraným skupinám klientů - právní a ekonomický rámec poskytování sociálních služeb - práva sociálních klientů - požadavky na pracovníky sociálních služeb - etická a pracovně právní problematika - úřední dokumentace pečovatelské služby - kvalita sociálních služeb - možnosti uplatnění žáků po absolvování učebního oboru 	<p>9</p>
<ul style="list-style-type: none"> - souhrnným opakováním získává vědomosti potřebné pro vykonání závěrečné zkoušky ve své profes 	<p>Upevňování získaných vědomostí a teoretická příprava k závěrečným zkouškám</p> <ul style="list-style-type: none"> - lůžko a klient na lůžku - hygienická péče o klienty - výživa klientů - fyziologické funkce 	<p>4</p>

Přesahy:

- Občanská výchova (2. ročník) - Právo a právní minimum
- vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu, práva spotřebitele
- trh práce
- Občanská výchova (3. ročník) - povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele
- mzda časová a úkolová
- daně, daňové příznání
- práva a povinnosti zaměstnanců (zákoník práce)
- umění prezentovat se na trhu práce
- Psychologie (3. ročník) - komunikace s jednotlivcem (s dospělým i dítětem)
a se skupinou, alternativní komutace, zásady asertivity
- zvládání nepříjemného nebo apatického klienta

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Zdravovědy, Technologie a prakticky jsou uplatňována v Odborném výcviku.

Pracoviště Třešť

Pečovatelství povinný předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	0/0	2/66	3/95	5/161

PEČOVATELSTVÍ 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálních jednáních (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.),
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od neshovívavosti, xenofobie a diskriminace

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- pomáhalo mobilním i imobilním klientům (dětem i dospělým) při osobní hygieně,
- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování
- pomáhalo při prosazování práv a zájmů klientů

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- měli přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb
- věděli, ve kterých pracovních činnostech a na jakých pracovních pozicích se mohou v sociálních službách uplatnit

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZP a PO

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Vede žáka k tomu, aby:

- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Člověk a životní prostředí

Vede žáka k tomu, aby:

- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák: - objasní pojem ošetrovatelství a jeho jednotlivé složky - uvede významné osobnosti ošetrovatelství - akceptuje a oceňuje individuální přístup k nemocnému - přijímá kulturní a etické zvláštnosti nemocných	Úvod do předmětu - význam zdravotnického povolání - stručný přehled vývoje ošetrovatelské péče - základní multikulturní ošetrovatelství	2
 - vysvětlí základní typy lůžek pro děti a dospělé - popíše úpravu lůžka bez klienta - objasní umístění lůžka v pokoji - pojmenuje základní vybavení lůžka - popíše pomůcky doplňující lůžko - osvojí si zásady BOZ při manipulaci s ložním prádlem - popíše technologický postup úpravy lůžka s klientem podle typu zařízení - objasní význam správně upraveného	Lůžko a klient na lůžku - typy lůžek pro děti a dospělé - umístění lůžka v pokoji - základní vybavení lůžka a pomůcky doplňující lůžko - úprava lůžka bez klienta - úprava lůžka s klientem - úprava dětského lůžka - polohy klienta na lůžku - BOZ při manipulaci s čistým a špinavým prádlem	10

<p>lůžka a správné polohy klienta pro jeho další léčení</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede polohy klienta podle jeho zdravotního stavu - objasní zvláštnosti při úpravě dětského lůžka 		
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá postupy pro zvládnání běžných úkonů péče o osobu klienta, pomoc při osobní hygieně - vysvětlí význam a zásady hygienické péče - popíše postup při svlékání, oblékání klienta a manipulaci s osobním prádlem - objasní hygienické postupy při zajištění péče o klienty s různými stupni sebeobsluhy - popíše péči o nehty - ovládá postup při celkové koupeli na lůžku - vysvětlí postup mytí vlasů na lůžku - uvede postup při koupeli v pojízdné vaně - ovládá dopomoc při koupání klienta ve sprchovém koutě - uvede vhodný způsob při koupeli kojence - popíše základní pomůcky k vyprazdňování, - respektuje přirozený stud klienta a estetický význam hygienické péče - uvede způsoby vhodné komunikace s inkontinentním klientem - rozezná opruzeninu a ví jaká jsou preventivní opatření - rozezná proleženinu a ví jaká jsou preventivní opatření - teoreticky ovládá ošetření opruzenin 	<p>Přímá obslužná péče u klienta Hygienická péče o klienty</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam hygienické péče - oblékání klienta a péče o osobní prádlo - ranní toaleta - péče o dutinu ústní - celková koupel na lůžku - celková koupel ve vaně (pojízdné, nafukovací) - dopomoc při celkové koupeli - mytí vlasů na lůžku - holení, péče o nehty - koupel kojence - péče o inkontinentní klienty - pomůcky k vyprazdňování klienta na lůžku - opruzeniny (vznik, ošetření, prevence) - proleženiny (vznik, místa, stupně, ošetření, prevence) - komunikativní dovednosti při hygienické péči 	<p>21</p>

<ul style="list-style-type: none"> - posoudí výhody zdravé výživy a zdravý životního styl - vysvětlí potřebu správně upravené 	<p>Výživa klientů</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady správné výživy - návyky správného stolování - dietní systém 	<p>12</p>
---	---	------------------

<p>potravy pro uspokojivý pocit klienta</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní návyky správného stolování - ovládá druhy diet - akceptuje nutnost orientace v dietním systému pro svoji práci - popíše správný postup krmení klientů 	<ul style="list-style-type: none"> - dopomoc při jídle a pití - podávání stravy a nápojů ležícím klientům - podávání stravy nevidomým klientům - dopomoc při podávání stravy 	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje jednotlivé druhy obvazového materiálu - uvede zásady při obvazování - uvede jednotlivé druhy obvazů - popíše jednotlivé základní druhy otáček - uvede jednotlivé druhy obvazového materiálu - umí užívat zásady při obvazování- - dodržuje základní druhy otáček - dokáže přiložit elastickou bandáž a uvědomí si její význam - uvědomí si rizika spojená s nesprávně přiloženým obvazem 	<p>Obvazový materiál</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy obvazového materiálu - zásady při obvazování - jednoduché obinadlové obvazy druhy otáček - postupy při zhotovení obvazu podle zranění -nácvik 	14
<ul style="list-style-type: none"> - pozná tělesné příznaky umírajícího - pozná psychické příznaky umírajícího - ovládá péči o hygienu umírajícího - dokáže komunikovat s umírajícím - dovede sepsat pozůstalost - uklidí lůžko a pomocná vybavení po zemřelém 	<p>Péče o umírajícího a zemřelého</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná příznaky umírání tělesné - rozpozná příznaky psychické - péče o hygienu umírajícího - psychická podpora umírajícího - péče o zemřelého - soupis pozůstalosti - úklid lůžka, nočního stolku po zemřelém 	6
<ul style="list-style-type: none"> - souhrnným opakováním získává potřebné vědomosti 	<p>Upevňování získaných vědomostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - výživa klientů - obvazový materiál - péče o umírajícího 	1

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Zdravověda, Epidemiologie a hygiena, Technologie a prakticky jsou uplatňována v Odborném výcviku.

Matematika - Jednotky měř a převody, operace s reálnými čísly

Psychologie - Komunikace s jednotlivcem (s dospělým i dítětem) a se skupinou, zvládání nepříjemného nebo apatického klienta, asertivní jednání

PEČOVATELSTVÍ 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně;
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od neshášenlivosti, xenofobie a diskriminace;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování,
- pomáhali při prosazování práv a zájmů klientů,

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- měli přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZP a PO

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Vede žáka k tomu, aby:

- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Člověk a životní prostředí

Vede žáka k tomu, aby:

- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Vede žáky k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;

- se orientovali ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučili se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámili se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	dotace hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše způsob dezinfekce - popíše formy dezinfekčních prostředků - vysvětlí správné uložení dezinfekčních přípravků - ovládá postupy při ředění dezinfekčních prostředků - přijímá potřebu znalosti metod dezinfekce - používá správné druhy dezinfekce pro různé pomůcky - přijímá potřebu znalosti metod dezinfekce pro jeho další profesní činnost - je si vědom rizik vyplývajících z rizik nedodržení epidemiologických zásad - seznámení se s dezinfekčním řádem na pracovišti 	<p>Dezinfekce a péče o pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam dezinfekce - způsoby dezinfekce - formy dezinfekčních prostředků - uložení dezinfekčních prostředků - ředění dezinfekčních roztoků - dezinfekce pomůcek z různých materiálů - dezinfekční řád 	14
<ul style="list-style-type: none"> - objasnění pojem verbální a neverbální komunikace - nastíní poruchy verbální komunikace - definuje možné komunikační bariéry - vede správně rozhovor - popíše pomůcky k podpoře klienta - vede správně rozhovor - popíše pomůcky k podpoře klienta 	<p>Komunikace v sociálních službách</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam komunikace - verbální komunikace - neverbální komunikace - projevy poruchy verbální komunikace - projevy poruchy neverbální komunikace - komunikace se seniory - komunikace s mentálně postiženými klienty - komunikace s klienty nevidomými - komunikace s klienty nedoslýchavými - možné komunikační bariéry 	14

<p>vysvětlí subjektivní a objektivní příznaky</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede fyziologické a patologické hodnoty - popíše postupy při měření fyziologických funkcí - dodržuje zásady v zápisu naměřených hodnot do dokumentace - dodržuje nutnost přesného zachycení fyziologických funkcí 	<p>Sledování fyziologických funkcí</p> <ul style="list-style-type: none"> - subjektivní a objektivní příznaky - měření výšky a hmotnost - měření tělesné teploty - měření tepu 	11
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí fyziologické a patologické hodnoty - popíše postupy při měření fyziologických funkcí - dodržuje zásady v zápisu naměřených hodnot 	<p>Sledování fyziologických funkcí</p> <ul style="list-style-type: none"> - měření dechu - měření krevního tlaku 	8
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá fyziologické a patologické hodnotami vyprazdňování močového měchýře - objasní faktory které ovlivňují množství vylučované moči - popíše vedení záznamu naměřených hodnot do dokumentace 	<p>Sledování vyprazdňování</p> <ul style="list-style-type: none"> - sledování vyprazdňování močového měchýře - měření množství moči 	6
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá fyziologické a patologické hodnoty vyprazdňování tlustého střeva - dokáže zhodnotit stolici - popíše vedení záznamu naměřených hodnot do dokumentace 	<p>Sledování vyprazdňování</p> <ul style="list-style-type: none"> - sledování vyprazdňování tlustého střeva a vedení záznamu 	6
<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé formy léků - respektuje uložení léků - vysvětlí jednotlivé postupy podávání léků - vysvětlí rizika nesprávně podaných léků 	<p>Formy a podávání léků</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní formy léků - způsoby objednání a ukládání léků - podávání léků do oka, nosu a ucha - podávání léků ústy - podávání léků kůží - podávání léků konečníkem 	12
<ul style="list-style-type: none"> - uvede formy sociálních služeb a typy sociálních zařízení, způsob financování sociálních služeb - vysvětlí na příkladech, kdo je považován za sociálního klienta - vysvětlí, v čem spočívá pomoc 	<p>Sociální služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém sociálních služeb - sociální péče a služby vybraným skupinám klientům - právní a ekonomický rámec poskytování sociálních služeb - práva sociálních klientů 	9

<p>rodině s dítětem</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní etické zásady práce pečovatele a základní práva klientů sociálních služeb - vysvětlí, jaká je úloha státu, orgánu místní samosprávy a nevládních subjektů v oblasti sociální péče - charakterizuje pracovní postavení a povinnosti pečovatele, osobního asistenta, pomocníka v domácnosti - popíše organizační strukturu pracoviště, které poznal v průběhu praktického vyučování - uvede základní etické zásady práce pečovatele a základní práva klientů sociálních služeb 	<ul style="list-style-type: none"> - požadavky na pracovníky sociálních služeb - etická a pracovně právní problematika - úřední dokumentace pečovatelské služby - kvalita sociálních služeb - možnosti uplatnění žáků po absolvování učebního oboru 	
<ul style="list-style-type: none"> - souhrnným opakováním získává potřebné vědomosti 	<p>Upevňování získaných vědomostí a příprava k závěrečným zkouškám</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální služby - formy podávání léků - sledování fyziologických funkcí - dezinfekce pomůcek - význam komunikace v sociálních službách - komunikace s klienty nevidomých - kvalita sociálních služeb - požadavky na pracovníky sociálních služeb - právní a ekonomický rámec sociálních služeb 	<p>15</p>

Přesahy:

Občanská výchova:

- právo a právní minimum, vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu, práva spotřebitele, trh práce, povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele, mzda časová a úkolová, daně, daňové příznání, práva a povinnosti zaměstnanců (zákoník práce), umění prezentovat se na trhu práce

Psychologie:

- komunikace s jednotlivcem (s dospělým i dítětem) a se skupinou, zvládání nepříjemného nebo apatického klienta, asertivní jednání

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Zdravovědy, Technologie a prakticky jsou uplatňována v Odborném výcviku.

PSYCHOLOGIE

Název školy:	SOS a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu

Cílem předmětu je naučit žáky využívat poznatky z psychologie při jednání s lidmi, při řešení problémů v mezilidských vztazích, v osobním i pracovním životě. K snazšímu pochopení sebe sama i motivů jednání druhých, k rozvoji vlastní osobnosti. Z hlediska požadovaných klíčových dovedností má předmět nezastupitelné místo pro rozvoj personálních dovedností (poznávat své schopnosti, možnosti a zdokonalovat svou osobnost) i dovedností sociálně komunikativních a interpersonálních. Obsah předmětu tvoří témata z psychologie osobnosti, vývojové a sociální psychologie i psychologie práce, zejména s ohledem na specifika pečovatelské činnosti.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 75-41-E/01 Pečovatelské služby. Učivo se skládá z teoretických poznatků a praktických dovedností. V části teoretické poznatky se žáci seznamují s odbornou terminologií, s významem psychologických znalostí a dovedností v životě člověka, při práci s klienty i s pracovním kolektivem. Při procvičování psychosociálního chování budou žáci pracovat na praktických situacích.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli vhodným způsobem aplikovat poznatky z psychologie při komunikaci s lidmi, řešení vzniklých konfliktů a jejich předcházení nebo v situacích osobního a veřejného (obecného) ohrožení
- uměli komunikovat s klienty
- jednali s klienty taktně s účastí a empatií
- byli připraveni aplikovat osvojené poznatky a dovednosti v pečovatelské činnosti
- uvědomovali si, jak mění a formuje lidská psychika v průběhu života
- reálně zvažovali své vlastnosti a možnosti a snažili se dále zdokonalovat
- uměli aplikovat základní postupy při řešení problémů a zadaných úkolů a pracovat v týmu
- znali metody a techniky zvládání zátěžových situací a zásady duševní hygieny

Doporučené výukové strategie

Předmět se vyučuje 1 hodinu týdně ve třetím ročníku. Je rozdělen na základní tematické celky teoretických poznatků. Výuka je realizována ve školní třídě. Výběr učiva a časové rozvržení je podřízeno skutečným potřebám a možnostem žáků. Je kladen důraz psychologii osobnosti, sociální psychologii včetně komunikace a základy psychohygieny. Převládá frontální forma výuky, metoda výkladu spojená s praktickými ukázkami, procvičováním a příklady psychosociálního výcviku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení je kladen důraz na:

- zájem žáka o nové poznatky
- snahu žáka při realizování vlastních i nabytých dovedností
- aktivitu při hodinách výuky
- plnění povinností /nošení učebních pomůcek, psaní poznámek, práce ve skupině/

Pracoviště Černovice

Psychologie povinný předmět	1. ročník	2.ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	0/0	0/0	1/31	1/31

PSYCHOLOGIE 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládali adekvátní techniku učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálním jednání (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.)
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od neshovivnosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

Poskytnout přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům, tzn. aby absolventi: vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií; dodržovali zásady společenského a profesního chování

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb, tzn. aby absolventi

- byli připraveni komunikovat se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky, řešit s nimi pracovní problémy a podílet se na zabezpečení kvality sociálních služeb

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vede žáky k rozvoji osobnosti tak, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- vede žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí
- žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali esteticky a citově své okolí a přírodní prostředí

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k povinnostem zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru v souvislosti se Zákoníkem práce

Informační a komunikační technologie

- naučí žáky vyhledávat informace ze světa a pracovat s nimi

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák: - vysvětlí pojem a význam psychologie v životě člověka - popíše význam poradenství v regionu	Úvod do psychologie - pojem a význam psychologie - psychologické poradny a krizová centra	3
- Užívá základní dovednosti potřebné pro učení, sebepoznání, sebevýchovu a sebehodnocení a pro zvládnání náročných pracovních a životních situací i pro rozvoj vlastní osobnosti	Učení - pojem a průběh učení - druhy učení - výsledky učení	3
- definuje a podrobněji charakterizuje osobnost - Charakterizuje jednotlivé etapy vývoje a životního cyklu člověka a psychologické zvláštnosti vybraných typů klientů - uvede projevy závislosti a jiných sociálně patologických jevů, se kterými se může klient setkat - objasní zásady duševní hygieny a uvede příklady relaxačních technik a metod	Osobnost - pojem osobnosti a její struktura - vývoj osobnosti - osobnost klienta - změny v životě člověka (vývojové, zdravotní, sociální) - formování osobnosti pečovatele (seberegulace, sebehodnocení, týmová práce) - syndrom vyhoření, zásady duševní hygieny	7
- rozřídí psychické jevy do tří základních skupin - popíše proces vnímání - popíše proces zapamatování si - doporučí řešení určitého problému - vysvětlí, co jsou psychické stavy	Psychické jevy - třídění psychických jevů - vnímání - paměť - myšlení a řešení problémů - psychické stavy	5
- vysvětlí pojem socializace a popíše její průběh u člověka - definuje pojem skupina a diskutuje začlenění se spolužáky - v určitých situacích aplikuje asertivní chování - diskutuje o patologických jevech mezi vrstevníky a navrhne jejich řešení - uplatňuje principy a normy kulturního chování a vyjadřování	Člověk jako součást společnosti - socializace - skupina - sociální chování - sociální dovednosti – asertivita, soc. situace - patologické jevy – šikana, rasismus, závislost, odmítání potravy, nepřizpůsobivost	7
- řeší vhodným způsobem různé komunikativní situace, používá základní techniky neverbální	Komunikace - komunikace s jednotlivcem (s dospělým i dítětem) a se skupinou, alternativní komunikace, zásady	2

komunikace a asertivity - uplatňuje zásady komunikace se smyslově a tělesně hendikepovanými osobami a s malými dětmi	asertivity - zvládnání nepříjemného nebo apatického klienta - vyjednávání - řešení konfliktů	
- vyjádří vlastními slovy, jaký může mít vliv pracovního prostředí na pečovatele - Vysvětlí odlišnosti v péči o dítě, ovládá postupy pro péči o dítě do 6 let věku (zdravé i se zdravotním postižením)	Psychologie v práci pečovatele - vliv pracovního prostředí na pečovatele - aplikace psychologie v kontaktu s klienty	2
- upevňuje si získané vědomosti v rámci přípravy k závěrečným zkouškám	Upevňování získaných vědomostí a teoretická příprava k závěrečným zkouškám Úvod do psychologie Učení Osobnost Psychické jevy Člověk jako součást společnosti Komunikace Psychologie v práci pečovatele	2

Přesahy do:

Pečovatelství - verbální a neverbální komunikace

- projevy poruchy verbální komunikace
- možné komunikační bariéry
- doplňující informace o klientovi formou rozhovoru
- podpora klienta

Pracoviště Třešť

Psychologie povinný předmět	1. ročník	2.ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	0/0	1/33	0/0	1/33

PSYCHOLOGIE 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- ovládali adekvátní techniku učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálním jednání (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.)
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vede žáky k rozvoji osobnosti tak, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- vede žáky k odpovědnému vztahu k prostředí ve kterém žijí
- žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali esteticky a citově své okolí a přírodní prostředí

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k povinnostem zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru v souvislosti se Zákoníkem práce

Informační a komunikační technologie

- naučí žáky vyhledávat informace ze světa a pracovat s nimi

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák: - vysvětlí pojem a význam psychologie v životě člověka - popíše význam poradenství v regionu	Úvod do psychologie - pojem a význam psychologie - psychologické poradny a krizová centra	3
- Užívá základní dovednosti potřebné pro učení, sebepoznání, sebevýchovu a sebehodnocení a pro zvládnutí náročných pracovních a životních situací i pro rozvoj vlastní osobnosti	Učení - pojem a průběh učení - druhy učení - výsledky učení	3
- definuje a podrobněji charakterizuje osobnost - Charakterizuje jednotlivé etapy vývoje a životního cyklu člověka a psychologické zvláštnosti vybraných typů klientů - uvede projevy závislosti a jiných sociálně patologických jevů, se kterými se může klient setkat - objasní zásady duševní hygieny a uvede příklady relaxačních technik a metod	Osobnost - pojem osobnosti a její struktura - vývoj osobnosti - osobnost klienta - změny v životě člověka (vývojové, zdravotní, sociální - formování osobnosti pečovatele (seberegulace, sebehodnocení, týmová práce) - syndrom vyhoření, zásady duševní hygieny	7
- roztrídí psychické jevy do tří základních skupin - popíše proces vnímání	Psychické jevy - třídění psychických jevů - vnímání - paměť	5

<ul style="list-style-type: none"> - popíše proces zapamatování si - doporučí řešení určitého problému - vysvětlí, co jsou psychické stavy 	<ul style="list-style-type: none"> - myšlení a řešení problémů - psychické stavy 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem socializace a popíše její průběh u člověka - definuje pojem skupina a diskutuje začlenění se spolužáky - v určitých situacích aplikuje asertivní chování - diskutuje o patologických jevech mezi vrstevníky a navrhne jejich řešení - Uplatňuje principy a normy kulturního chování a vyjadřování 	<p>Člověk jako součást společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - socializace - skupina - sociální chování - sociální dovednosti – asertivita, soc. situace - patologické jevy – šikana, rasismus, závislost, odmítání potravy, nepřizpůsobivost 	7
<ul style="list-style-type: none"> - řeší vhodným způsobem různé komunikativní situace, používá základní techniky neverbální komunikace a asertivity - uplatňuje zásady komunikace se smyslově a tělesně hendikepovanými osobami a s malými dětmi 	<p>Komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace s jednotlivcem (s dospělým i dítětem) a se skupinou, alternativní komutace, zásady asertivity - zvládání nepříjemného nebo apatického klienta - vyjednávání - řešení konfliktů 	2
<ul style="list-style-type: none"> - vyjádří vlastními slovy, jaký může mít vliv pracovního prostředí na pečovatele - Vysvětlí odlišnosti v péči o dítě, ovládá postupy pro péči o dítě do 6 let věku (zdravé i se zdravotním postižením) 	<p>Psychologie v práci pečovatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - vliv pracovního prostředí na pečovatele - aplikace psychologie v kontaktu s klienty 	2
<ul style="list-style-type: none"> - upevňuje si získané vědomosti 	<p>Upevňování získaných vědomostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvod do psychologie - učení - osobnost - psychické jevy - psychologie v práci pečovatele 	4

Přesahy do např.:

Pečovatelství - verbální a neverbální komunikace, projevy poruchy verbální komunikace, možné komunikační bariéry, doplňující informace o klientovi formou rozhovoru, podpora klienta

Občanská výchova - nebezpečné chování, konfliktní a rizikové situace

TECHNOLOGIE

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti o technologických postupech používaných při přípravě pokrmů a zajišťování provozu kuchyní, při provádění úklidu ve zdravotnických, sociálních zařízeních nebo v domácnostech. Dalšími úkoly předmětu je seznámit žáky s technickým a provozním zařízením a se stroji, se kterými se ve svém oboru setkávají a které budou obsluhovat. Vést je k osvojení bezpečného pracovního a ekologického chování. Seznámit žáky s pracovními potupy, které vykonává pečovatel/ pečovatelka v domácím prostředí a zdravotnickém či sociálním zařízení. Dále pak seznámit žáky se základními úkony pečovatelské služby. Z hlediska požadovaných klíčových dovedností jsou žáci především vedeni k dovednosti řešit problémy, pracovat s informacemi, uplatňovat základní matematické dovednosti při řešení pracovních úkolů (např. při přípravě roztoků, přípravě pokrmů, stanovení velikosti plochy, spotřeby materiálu, průmyslových výrobků, pracovních a jiných pomůcek), příkladů z praxe a zkušeností žáků z odborného výcviku.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 75-41-E/01 Pečovatelské služby. Učivo se skládá ze čtyř tematických celků: úklidové práce, příprava pokrmů, šití a opravy prádla a bytových doplňků, praní a žehlení prádla a oděvů. V části teoretické poznatky se žáci seznamují s odbornou terminologií, s významem technologických znalostí a dovedností v životě člověka, při práci s klienty i s pracovním kolektivem.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli vhodným způsobem aplikovat poznatky z psychologie při komunikaci s lidmi, řešení vzniklých konfliktů a jejich předcházení nebo v situacích osobního a veřejného (obecného) ohrožení
- uměli komunikovat s klienty
- jednali s klienty taktně s účastí a empatií
- byli připraveni aplikovat osvojené poznatky a dovednosti v pečovatelské činnosti
- uvědomovali si, jak mění a formuje lidská psychika v průběhu života
- reálně zvažovali své vlastnosti a možnosti a snažili se dále zdokonalovat
- uměli aplikovat základní postupy při řešení problémů a zadaných úkolů a pracovat v týmu
- znali metody a techniky zvládání zátěžových situací a zásady duševní hygieny

Doporučené výukové strategie

Předmět se vyučuje 4 hodiny týdně v 1. ročníku a 1 hodinu týdně ve 2. ročníku. Je rozdělen na základní tematické celky teoretických poznatků. Výuka je realizována ve školní třídě. Výběr učiva a časové rozvržení je podřízeno skutečným potřebám a možnostem žáků. Je kladen důraz na psychologii osobnosti, sociální psychologii včetně komunikace a základy psychohygieny. Převládá frontální forma výuky, metoda výkladu spojená s praktickými ukázkami, procvičováním a příklady psychosociálního výcviku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení je kladen důraz na:

- zájem žáka o nové poznatky
- snahu žáka při realizování vlastních i nabytých dovedností
- aktivitu při hodinách výuky
- plnění povinností /nošení učebních pomůcek, psaní poznámek, práce ve skupině/

Pracoviště Černovice

Technologie povinný předmět	1. ročník	2.ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	3/99	2/66	1/31	6/196

TECHNOLOGIE 1. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládali adekvátní techniku učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, buď samostatně nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

Připravovat jednoduché pokrmy a nápoje, dodržovat hygienické požadavky při jejich přípravě, tzn. aby absolventi:

- skladovali suroviny a nápoje podle jejich druhů v souladu s hygienickými požadavky
- se orientovali v základních tepelných úpravách potravin
- zvládali pomoc při přípravě jednoduchých pokrmů

Ovládat šití a opravy prádla a bytových doplňků, tzn. aby absolventi

- volili vhodný materiál s ohledem na požadované vlastnosti výrobku

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vede žáky k rozvoji osobnosti

Člověk a životní prostředí

- vede žáky k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
- vede žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k povinnostem zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru v souvislosti se Zákoníkem práce

Informační a komunikační technologie

- naučí žáky vyhledávat informace ze světa a pracovat s nimi

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam pracovního oděvu a dodržování hygieny na pracovišti - uvede příklady bezpečnostních rizik při pracích v kuchyňském provozu a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - je seznámen s právy a povinnostmi v případě nemoci a úrazu 	<p>Hygiena a BOZ v gastronomii</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla hygieny - pracovní oděv - BOZP v gastronomii - práva a povinnosti v případě nemoci a úrazu 	3
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech - vysvětlí pojem poživatiny a uvede jejich rozdělení - vysvětlí, co je energetická a biologická hodnota potravin - rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů a technologického využití - vysvětlí, jak se hodnotí kvalita potravin a jak ji zajistí - charakterizuje potraviny rostlinného a živočišného původu, uvede jejich druhy, význam ve výživě a použití 	<p>Základní pojmy ve výživě</p> <ul style="list-style-type: none"> - strava, jídlo, pokrm - charakteristika - poživatiny a jejich rozdělení - živiny - význam a rozdělení - biologická hodnota potravin - energetická hodnota potravin <p>Potraviny</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní druhy potravin: živočišné a rostlinné Potraviny živočišného původu Kvalita potravin – hodnocení kvality a její zajištění Maso-charakteristika a význam ve výživě Maso hovězí – charakteristika, použití Maso telecí – charakteristika, použití Maso vepřové – charakteristika, použití Maso skopové – charakteristika, použití Maso vepřové – charakteristika, použití Ryby - charakteristika, použití Drůbež - charakteristika, rozdělení, použití 	34

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pitný režim - popíše druhy nápojů - vyjmenuje základní druhy teplých nápojů - vysvětlí správný způsob skladování a ošetřování jednotlivých druhů potravin a nápojů 	<p>Zvěřina- charakteristika, rozdělení, použití Mléko a mléčné výrobky- význam, druhy Sýry – význam, druhy Večce- charakteristika, tržní druhy, použití, skladování, nákazy Potraviny rostlinného původu Cukr a med Zelenina- charakteristika, význam, použití, skladování Brambory - charakteristika, význam, Ovoce – rozdělení, význam, použití, skladování Houby – charakteristika, význam, použití Obiloviny – charakteristika, druhy, použití Těstoviny- charakteristika, druhy, použití, skladování Rýže – charakteristika, druhy, použití, skladování Pochutiny – význam, druhy, použití Nápoje - význam nápojů a pitný režim</p> <ul style="list-style-type: none"> - nealkoholické a alkoholické nápoje - teplé nápoje- význam podávání teplých nápojů a druhy - příjem, nákup, uchovávání a skladování potravin a nápojů 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady důsledky nesprávných stravovacích návyků na zdraví - popíše stavbu trávicí soustavy - vysvětlí proces trávení potravy - vysvětlí význam stravovacího a pitného režimu - objasní podstatu racionální a léčebné výživy - vysvětlí význam dietního systému - vysvětlí, co jsou alimentární nákazy, jak vznikají a jak je možné jim předcházet 	<p>Výživa člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady správné výživy pro zdraví člověka <p>Fyziologie výživy: Trávicí ústrojí Proces trávení Stravovací a pitný režim</p> <ul style="list-style-type: none"> - racionální a léčebná výživa: směry ve výživě a dietní systém <p>Alimentární nákazy – vznik a prevence epidemie</p>	10
<ul style="list-style-type: none"> - objasní, co je předběžná příprava potravin a vysvětlí její význam - vyjmenuje různé způsoby předběžné úpravy a přípravy potravin rostlinného a živočišného původu 	<p>Předběžná příprava potravin</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava a předběžná úprava surovin: - potraviny živočišného původu - potravin rostlinného původu 	2

<ul style="list-style-type: none"> - popíše postup při jednotlivých tepelných úpravách pokrmů - vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými tepelnými úpravami - uvede vhodné využití tepelných úprav - vysvětlí význam polévek uvede rozdělení - popíše přípravu vývaru - vysvětlí rozdíl mezi vložkami a zavářkami do polévky - popíše přípravu hnědých polévek - popíše přípravu bílých polévek - uvede přípravu příloh a jejich význam - vyjmenuje bezmasé pokrmy a uvede jejich přípravu - charakterizuje moučníky a vysvětlí jejich význam ve výživě 	<p>Technologie přípravy pokrmů</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní tepelné úpravy pokrmů: vaření, dušení, smažení, pečení zapékání, zadělávání - technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - polévky – význam, rozdělení, druhy vývarů Zavářky a vložky do polévek Hnědé polévky Bílé polévky - přílohy k hlavním pokrmům - bezmasé pokrmy Moučníky – charakteristika, rozdělení 	<p>17</p>
<ul style="list-style-type: none"> - navrhne vybavení šicí dílny - vyjmenuje prvky drobné oděvní přípravy a charakterizuje je; - určí vhodnost použití jednotlivých druhů drobné textilní a technické přípravy při zhotovování různých druhů oděvů; - vysvětlí jednotlivé druhy a určí jejich použití 	<p>Technologie šití a oprav prádla Šicí dílna a drobná příprava</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybavení šicí dílny - drobná příprava, rozdělení - drobná textilní příprava - drobná technická příprava - nitě – druhy a použití, knoflíky, spínátka, háček a očko, zdrhovadla, spony, stuhy, tkanice, prýmky, pruženky a oděvní šňůry 	<p>13</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí zásady BOZ při ručním šití - uvede techniku ručního šití - určí druhy stehů a popíše technologický postup jejich hotovení - určí druhy dírek a zapínadel - popíše hotovení dírek 	<p>Ruční šití</p> <ul style="list-style-type: none"> - hygiena a BOZ při šití - technika ručního šití, - rozdělení a význam ručních stehů - šití stehů, dírky, zapínadla 	<p>20</p>

Přesahy:

Matematika - Jednotky měr a převody

Veškerá témata se prolínají odborným výcvikem.

TECHNOLOGIE 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládali adekvátní techniku učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, buď samostatně nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

Pomáhat při zajišťování chodu domácnosti, tzn. aby absolventi

- používali správně běžné domácí prostředky, pomůcky a přístroje a prováděli jejich standardní údržbu.

Provádět úklid v sociálních, ubytovacích aj. zařízeních, kancelářích, veřejných prostorách tzn. aby absolventi:

- používali správně běžné domácí prostředky, pomůcky a přístroje a prováděli jejich standardní údržbu.
- používali vhodné čisticí prostředky a úklidové pomůcky;
- prováděli pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid (mytí podlah a obkladů, čištění oken atd.).

Připravovat jednoduché pokrmy a nápoje, dodržovat hygienické požadavky při jejich přípravě, tzn. aby absolventi:

- skladovali suroviny a nápoje podle jejich druhů v souladu s hygienickými požadavky

Ovládat šití a opravy prádla a bytových doplňků, tzn. aby absolventi

- volili vhodný materiál s ohledem na požadované vlastnosti výrobku

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vede žáky k rozvoji osobnosti

Člověk a životní prostředí

- vede žáky k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
- vede žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k povinnostem zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru v souvislosti se Zákoníkem práce

Informační a komunikační technologie

- naučí žáky vyhledávat informace ze světa a pracovat s nimi

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základním členění kuchyně - popíše vybavení kuchyně a skladů potravin - popíše složení a funkci technologického zařízení ve výrobním středisku - rozlišuje jednotlivé druhy nádobí a náčiní a popíše jejich použití a péči o ně 	<p>Výrobní středisko</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní členění a vybavení kuchyně - funkční zóny provozu - dělení a základní vybavení skladů potravin - technologická zařízení ve výrobním středisku: sporáky, varné kotle, smažící pánve, fritézy, pece, konvektomaty, nádobí, náčiní 	4
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základním inventáři na podávání jídel, popíše jeho použití a údržbu - správně určí jednotlivý inventář k určeným pokrmům a nápojům - seznámí se se základní technikou při jednoduché obsluze 	<p>Podávání jídel, stolování</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventář, údržba, použití - jídelní a překládací příbory - porcelánový inventář - skleněný inventář - technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché obsluze 	6
<ul style="list-style-type: none"> - popíše rozdělení oděvních materiálů, charakterizuje jednotlivé druhy a jejich vlastnosti a uvede jejich vhodné použití - rozlišuje textilie podle materiálu (původu vlákna) a způsobu výroby, vlastností, vzhledu a omaku 	<p>Oděvní textilie a drobná oděvní příprava</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení a vlastnosti oděvních textilií - vrchové materiály - základní oděvní příprava 	4
<ul style="list-style-type: none"> - navrhne vybavení šicí dílny - uvede jednotlivé zásady BOZ při šití na stroji - vysvětlí princip strojového šití a postup práce na šicím stroji; - vysvětlí postup obsluhy a údržby šicího stroje - vyjmenuje druhy švů a určí jejich použití - popíše postup záplatování a zacišťování oděvů 	<p>Šicí stroj, strojové šití</p> <ul style="list-style-type: none"> - Šicí dílna - BOZ při strojovém šití - princip strojového šití - obsluha a údržba šicího stroje - druhy švů a jejich použití - drobné opravy prádla (záplatování a zacišťování) 	6

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje technologické postupy hotovení jednotlivých výrobků - orientuje se v základních mírách povlečení 	<p>Jednoduché prádlové výrobky</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostěradlo - povlečení - chňapka - záclony a závěsy - hotovení výrobku dle potřeby 	6
<ul style="list-style-type: none"> - chápe účel žehlení při šití - orientuje se v druzích a způsobech žehlení - vyjmenuje zásady BOZ při žehlení 	<p>Žehlení při šití</p> <ul style="list-style-type: none"> - účel, způsoby a druhy žehlení - BOZ při žehlení 	2
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje zásady BOZ při úklidu - diskutuje o vlastnostech a chování pracovníka - pro zadaný druh úklidu vybere vhodné úklidové prostředky a pomůcky - vysvětlí správné dávkování úklidových prostředků - uvede zásady pro skladování úklidových prostředků - vyjmenuje zásady BOZ při práci s dezinfekčními prostředky - diskutuje o zásadách přípravy dezinfekčního roztoku 	<p>Úklidové prostředky a pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZ a zásady při úklidu - vlastnosti a chování pracovníka - základní ošetřovatelská jednotka - úklidové pomůcky - úklidové prostředky - speciální úklidové prostředky - skladování úklidových prostředků - dezinfekční prostředky - BOZ při práci s dezinfekčními prostředky - příprava dezinfekčního roztoku 	10
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje úklidové stroje a zařízení v souladu se zásadami jejich obsluhy a při manipulaci s nimi bezpečnostní předpisy 	<p>Úklidové stroje a zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysavač, šamponovač, elektrické mycí a lešticí stroje, myčka na nádobí: popis, druhy, způsob využití 	4
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíly mezi denním, týdenním a generálním úklidem; - vysvětlí zásady a význam úklidu v sociálních zařízeních - vysvětlí rozdíly v úklidu v soc. zařízeních a v domácnosti 	<p>Pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika, význam úklidu a rozvržení práce - rozdělení úklidu: denní, týdenní, velký a sezónní úklid v domácnosti a v sociálním zařízení 	5
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v druzích podlahových krytin a v jejich údržbě. Vyjmenuje zásady BOZP při mytí podlah - popíše postup mytí oken a skleněných ploch. Vyjmenuje zásady BOZP 	<p>Způsoby údržby</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy podlah a podlahových krytin a péče o ně - mytí oken a skleněných ploch - péče o stěny - péče o svítidla a topná tělesa 	10

- popíše, jak se pečuje o svítidla, hygienická zařízení, nábytek, dveře. - popíše péči o prádlo a význam a postup odstraňování odpadů	- údržba hygienických zařízení - čištění nábytku, dveří - péče o prádlo - odstraňování odpadů	
- vysvětlí význam a popíše postup ukládání šatstva, prádla a lůžkovin - popíše péči o záclony, bytový textil a květiny	Péče o domácnost - ukládání šatstva a prádla - péče o lůžkoviny - péče o záclony a bytový textil - péče o květiny	4
- souhrnným opakováním získá potřebné vědomosti	Upevňování získaných vědomostí - výrobní středisko - šicí stroj - úklidové prostředky a pomůcky - úklidové stroje a zařízení - péče o domácnost	5

Přesahy:

Matematika - Jednotky měr a převody

Veškerá témata se prolínají odborným výcvikem.

TECHNOLOGIE 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládali adekvátní techniku učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, buď samostatně nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

Pomáhat při zajišťování chodu domácnosti, tzn. aby absolventi

- používali správně běžné domácí prostředky, pomůcky a přístroje a prováděli jejich standardní údržbu.

Ovládat praní a žehlení prádla a oděvů, tzn. aby absolventi:

- třídili prádlo a oděvy pro praní podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění
- používali vhodné prací prostředky
- odstraňovali běžně dostupnými prostředky skvrny
- dodržovali osobní hygienu a bezpečnost při práci v průběhu třídění, praní, sušení, žehlení, skládání a expedici
- obsluhovali prací, sušicí a žehlicí stroje.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vede žáky k rozvoji osobnosti

Člověk a životní prostředí

- vede žáky k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
- vede žáky k odpovědnému vztahu k prostředí ve kterém žijí

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k povinnostem zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru v souvislosti se Zákoníkem práce

Informační a komunikační technologie

- naučí žáky vyhledávat informace ze světa a pracovat s nimi

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<ul style="list-style-type: none">- zdůvodní zvolený technologický postup praní prádla a oděvů- vysvětlí zásady praní prádla a oděvů- uvede příklady bezpečnostních rizik při praní prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci- vysvětlí rozdíly mezi ručníma strojovým praním- vysvětlí princip čištění skvrn- uvede zásady praní nemocničního prádla- popíše způsoby sušení prádla- uvede a popíše typy sušáren	Praní a sušení prádla a oděvů <ul style="list-style-type: none">- charakteristika význam praní- chyby při praní prádla- ruční praní prádla a oděvů- rozvolňování prádla, ždímání a odstředování- rozdíl mezi ručním a strojovým praním- identifikace čištění skvrn- praní prádla a oděvů v automatické pračce nebo prací lince- praní nemocničního prádla, způsoby desinfekce- sušení prádla a typy sušáren	14
<ul style="list-style-type: none">- popíše provoz v prádelně a porovná zařízení s běžným zařízením na praní prádla v domácnosti- vyjmenuje druhy praček- popíše prací linku a její význam	Stroje a zařízení v prádelně <ul style="list-style-type: none">- provoz v prádelně- pračky – rozdělení a použití- prací linky- údržba pracích strojů- strojové skládání prádla	4
<ul style="list-style-type: none">- uvede příklady bezpečnostních rizik při žehlení prádla a oděvů a nejčastější	Žehlení prádla a oděvů <ul style="list-style-type: none">- žehlení prádla a oděvů ručně (žehličkou)	6

příčiny úrazů a jejich prevenci. - vysvětlí význam žehlení prádla a vyjmenuje chyby při žehlení - vyjmenuje druhy žehliček - popíše žehlicí stroje a vysvětlí princip žehlení na nich	- význam žehlení - žehličky, jejich druhy - žehlení ložního a rovného prádla na žehlicím stroji - žehlení tvarového prádla - údržba žehlicích strojů - ruční skládání prádla	
- upevňuje si získané vědomosti v rámci přípravy k závěrečným zkouškám	Upevňování získaných vědomostí a teoretická příprava k závěrečným zkouškám - blok probraného učiva z technologie péče o prádlo a oprav prádla - blok probraného učiva z technologie přípravy pokrmů a úklidových prací	2

Přesahy:

Matematika - Jednotky měr a převody
Veškerá témata se prolínají odborným výcvikem.

Pracoviště Třešť

Technologie povinný předmět	1. ročník	2.ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	3/99	3/99	0/0	6/198

TECHNOLOGIE 1. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládali adekvátní techniku učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, buď samostatně nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

Pomáhat při zajišťování chodu domácnosti, tzn. aby absolventi

- používali správně běžné domácí prostředky, pomůcky a přístroje a prováděli jejich standardní údržbu.

Pomáhat při zajišťování chodu domácnosti, tzn. aby absolvent

- používali správně běžné domácí prostředky, pomůcky a přístroje a prováděli jejich standardní údržbu.

Provádět úklid v sociálních, ubytovacích aj. zařízeních, kancelářích, veřejných prostorech tzn. aby absolventi:

- používali vhodné čisticí prostředky a úklidové pomůcky;

- prováděli pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid (mytí podlah a obkladů, čištění oken atd.).

Připravovat jednoduché pokrmy a nápoje, dodržovat hygienické požadavky při jejich přípravě, tzn. aby absolventi:

- skladovali suroviny a nápoje podle jejich druhů v souladu s hygienickými požadavky

Ovládat šití a opravy prádla a bytových doplňků, tzn. aby absolventi

- volili vhodný materiál s ohledem na požadované vlastnosti výrobku

Ovládat praní a žehlení prádla a oděvů, tzn. aby absolventi:

- třídili prádlo a oděvy pro praní podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění
- používali vhodné prací prostředky
- odstraňovali běžně dostupnými prostředky skvrny
- dodržovali osobní hygienu a bezpečnost při práci v průběhu třídění, praní, sušení, žehlení, skládání a expedici
- obsluhovali prací, sušicí a žehlicí stroje.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vede žáky k rozvoji osobnosti

Člověk a životní prostředí

- vede žáky k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví
- vede žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k povinnostem zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru v souvislosti se Zákoníkem práce

Informační a komunikační technologie

- naučí žáky vyhledávat informace ze světa a pracovat s nimi

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam pracovního oděvu a dodržování hygieny na pracovišti - uvede příklady bezpečnostních rizik při pracích v kuchyňském provozu a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - je seznámen s právy a povinnostmi v případě nemoci a úrazu 	<p>Hygiena a BOZP v gastronomii</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla hygieny - pracovní oděv - BOZP v gastronomii - práva a povinnosti v případě nemoci a úrazu 	3
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech - vysvětlí pojem poživatiny a uvede jejich rozdělení - vysvětlí, co je energetická a biologická hodnota potravin - rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů a technologického využití - vysvětlí, jak se hodnotí kvalita potravin a jak ji zajistí - charakterizuje potraviny rostlinného a živočišného původu, uvede jejich druhy, význam ve výživě a použití - charakterizuje pitný režim - popíše druhy nápojů - vyjmenuje základní druhy teplých nápojů - vysvětlí správný způsob skladování a ošetřování jednotlivých druhů potravin a nápojů 	<p>Základní pojmy ve výživě</p> <ul style="list-style-type: none"> - strava, jídlo, pokrm - charakteristika - poživatiny a jejich rozdělení - živiny - význam a rozdělení - biologická hodnota potravin - energetická hodnota potravin Potravin - základní druhy potravin: živočišné a rostlinné Potravin živočišného původu Kvalita potravin – hodnocení kvality a její zajištění Maso-charakteristika a význam ve výživě Maso hovězí – charakteristika, použití Maso telecí – charakteristika, použití Maso vepřové – charakteristika, použití Maso skopové – charakteristika, použití Maso vepřové – charakteristika, použití Ryby - charakteristika, použití Drůbež - charakteristika, rozdělení, použití Zvěřina- charakteristika, rozdělení, použití Mléko a mléčné výrobky- význam, druhy Sýry – význam, druhy Vejce- charakteristika, tržní druhy, použití, skladování, nákazy 	34

	<p>Potraviny rostlinného původu Cukr a med Zelenina- charakteristika, význam, použití, skladování Brambory - charakteristika, význam, skladování Ovoce – rozdělení, význam, použití, skladování Houby – charakteristika, význam, použití Obiloviny – charakteristika, druhy, použití Těstoviny- charakteristika, druhy, použití, skladování Rýže – charakteristika, druhy, použití, skladování Pochutiny – význam, druhy, použití Nápoje - význam nápojů a pitný režim - nealkoholické a alkoholické nápoje - teplé nápoje- význam podávání teplých nápojů a druhy - příjem, nákup, uchovávání a skladování potravin a nápojů</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady důsledky nesprávných stravovacích návyků na zdraví - popíše stavbu trávicí soustavy - vysvětlí proces trávení potravy - vysvětlí význam stravovacího a pitného režimu - objasní podstatu racionální a léčebné výživy - vysvětlí význam dietního systému - vysvětlí, co jsou alimentární nákazy, jak vznikají a jak je možné jim předcházet 	<p>Výživa člověka - zásady správné výživy pro zdraví člověka Fyziologie výživy: Trávicí ústrojí Proces trávení Stravovací a pitný režim - racionální a léčebná výživa: směry ve výživě a dietní systém Alimentární nákazy – vznik a prevence epidemie</p>	10
<ul style="list-style-type: none"> - objasní, co je předběžná příprava potravin a vysvětlí její význam - vyjmenuje různé způsoby předběžné úpravy a přípravy potravin rostlinného a živočišného původu 	<p>Předběžná příprava potravin - příprava a předběžná úprava surovin: - potraviny živočišného původu - potravin rostlinného původu</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> - popíše postup při jednotlivých tepelných úpravách pokrmů - vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými tepelnými úpravami - uvede vhodné využití tepelných úprav 	<p>Technologie přípravy pokrmů - základní tepelné úpravy pokrmů: vaření, dušení, smažení, pečení zapékání, zadělávání - technologické postupy přípravy tradičních pokrmů</p>	17

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam polévek uvede rozdělení - popíše přípravu vývaru - vysvětlí rozdíl mezi vložkami a zavářkami do polévky - popíše přípravu hnědých polévek - popíše přípravu bílých polévek - uvede přípravu příloh a jejich význam - vyjmenuje bezmasé pokrmy a uvede jejich přípravu - charakterizuje moučníky a vysvětlí jejich význam ve výživě 	<ul style="list-style-type: none"> - polévky – význam, rozdělení, druhy vývarů Zavářky a vložky do polévek Hnědé polévky Bílé polévky - přílohy k hlavním pokrmům - bezmasé pokrmy Moučníky – charakteristika, rozdělení 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základním členění kuchyně - popíše vybavení kuchyně a skladů potravin - popíše složení a funkci technologického zařízení ve výrobním středisku - rozlišuje jednotlivé druhy nádobí a náčiní a popíše jejich použití a péči o ně 	<p>Výrobní středisko</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní členění a vybavení kuchyně - funkční zóny provozu - dělení a základní vybavení skladů potravin - technologická zařízení ve výrobním středisku: sporáky, varné kotle, smažicí pánve, fritézy, pece, konvektomaty, nádobí, náčiní 	4
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základním inventáři na podávání jídel, popíše jeho použití a údržbu - správně určí jednotlivý inventář k určeným pokrmům a nápojům - seznámí se se základní technikou při jednoduché obsluze 	<p>Podávání jídel, stolování</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventář, údržba, použití - jídelní a překládací přístroje - porcelánový inventář - skleněný inventář - technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché obsluze 	6
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíly mezi denním, týdenním a generálním úklidem; - vysvětlí zásady a význam úklidu v sociálních zařízeních - vysvětlí rozdíly v úklidu v soc. zařízeních a v domácnosti 	<p>Pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika ,význam úklidu a rozvržení práce - rozdělení úklidu: denní, týdenní, velký a sezónní úklid v domácnosti a v sociálních zařízeních 	5
<ul style="list-style-type: none"> -orientuje se v druzích podlahových krytin a v jejich údržbě. Vyjmenuje zásady BOZP při mytí podlah - popíše postup mytí oken a skleněných ploch. Vyjmenuje zásady BOZP - popíše, jak se pečuje o svítidla, 	<p>Způsoby údržby</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy podlah a podlahových krytin a péče o ně - mytí oken a skleněných ploch - péče o stěny - péče o svítidla a topná tělesa - údržba hygienických zařízení - čištění nábytku, dveří 	10

hygienická zařízení, nábytek, dveře. - popíše péči o prádlo a význam a postup odstraňování odpadů	- péče o prádlo - odstraňování odpadů	
- vysvětlí význam a popíše postup ukládání šatstva, prádla a lůžkovin - popíše péči o záclony, bytový textil a květiny	Péče o domácnost - ukládání šatstva a prádla - péče o lůžkoviny - péče o záclony a bytový textil - péče o květiny	4
Žák prokáže vědomosti a znalosti získané v 1. ročníku	Upevňování získaných vědomostí blok probraného učiva z technologie	4

Přesahy :

Matematika - Jednotky měř a převody

Veškerá témata se prolínají odborným výcvikem.

TECHNOLOGIE 2.ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, buď samostatně nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně;
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vede žáky k rozvoji osobnosti

Člověk a životní prostředí

- vede žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k povinnostem zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru v souvislosti se Zákoníkem práce

Informační a komunikační technologie

- naučí žáky vyhledávat informace ze světa a pracovat s nimi

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<ul style="list-style-type: none">- navrhne vybavení šicí dílny- vyjmenuje prvky drobné oděvní přípravy a charakterizuje je;- určí vhodnost použití jednotlivých druhů drobné textilní a technické přípravy při zhotovování různých druhů oděvů;- vysvětlí jednotlivé druhy a určí jejich použití	Technologie šití a oprav prádla Šicí dílna a drobná příprava <ul style="list-style-type: none">-vybavení šicí dílny- drobná příprava, rozdělení- drobná textilní příprava- drobná technická příprava- nitě – druhy a použití, knoflíky, spínátka, háček a očko, zdrhovadla, spony, stuhy, tkanice, prýmky, pruženky a oděvní šňůry	13
<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí zásady BOZ při ručním šití-uvede techniku ručního šití- určí druhy stehů a popíše	Ruční šití <ul style="list-style-type: none">- hygiena a BOZ při šití- technika ručního šití,- rozdělení a význam ručních stehů	20

<p>technologický postup jejich hotovení</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí druhy dírek a zapínadel - popíše hotovení dírek 	<ul style="list-style-type: none"> - šití stehů, dírky, zapínadla 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše rozdělení oděvních materiálů, charakterizuje jednotlivé druhy a jejich vlastnosti a uvede jejich vhodné použití - rozlišuje textilie podle materiálu (původu vlákna) a způsobu výroby, vlastností, vzhledu a omaku 	<p>Oděvní textilie a drobná oděvní příprava</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení a vlastnosti oděvních textilií - vrchové materiály - základní oděvní příprava 	4
<ul style="list-style-type: none"> - navrhne vybavení šicí dílny - uvede jednotlivé zásady BOZ při šití na stroji - vysvětlí princip strojového šití a postup práce na šicím stroji; - vysvětlí postup obsluhy a údržby šicího stroje - vyjmenuje druhy švů a určí jejich použití - popíše postup záplatování a začišťování oděvů 	<p>Šicí stroj, strojové šití</p> <ul style="list-style-type: none"> - Šicí dílna - BOZ při strojovém šití - princip strojového šití - obsluha a údržba šicího stroje - druhy švů a jejich použití - drobné opravy prádla (záplatování a začišťování) 	6
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje technologické postupy hotovení jednotlivých výrobků - orientuje se v základních mírách povlečení 	<p>Jednoduché prádlové výrobky</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostěradlo - povlečení - chňapka - záclony a závěsy - hotovení výrobku dle potřeby 	6
<ul style="list-style-type: none"> - chápe účel žehlení při šití - orientuje se v druzích a způsobech žehlení - vyjmenuje zásady BOZP při žehlení 	<p>Žehlení při šití</p> <ul style="list-style-type: none"> - účel, způsoby a druhy žehlení - BOZP při žehlení 	2
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje zásady BOZP při úklidu - diskutuje o vlastnostech a chování pracovníka - pro zadaný druh úklidu vybere vhodné úklidové prostředky a pomůcky - vysvětlí správné dávkování úklidových prostředků - uvede zásady pro skladování úklidových prostředků 	<p>Úklidové prostředky a pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZP a zásady při úklidu - vlastnosti a chování pracovníka - základní ošetřovatelská jednotka - úklidové pomůcky - úklidové prostředky - speciální úklidové prostředky - skladování úklidových prostředků - dezinfekční prostředky - BOZ při práci s dezinfekčními prostředky - příprava dezinfekčního roztoku 	10

<ul style="list-style-type: none"> -vyjmenuje zásady BOZ při práci s dezinfekčními prostředky -diskutuje o zásadách přípravy dezinfekčního roztoku 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje úklidové stroje a zařízení v souladu se zásadami jejich obsluhy a při manipulaci s nimi bezpečnostní předpisy 	<p>Úklidové stroje a zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysavač, šamponovač, elektrické mycí a lešticí stroje, myčka na nádobí: popis, druhy, způsob využití 	4
<ul style="list-style-type: none"> - definuje předpisy BOZP v prádelně - uvede funkci sběrný prádla - charakterizuje používané přípravky na praní prádla a oděvů, jejich složení a působení v průběhu aplikace - vysvětlí správné dávkování přípravků - definuje předpisy BOZP při manipulaci s přípravky 	<p>Přípravky na praní prádla a oděvů</p> <ul style="list-style-type: none"> - prádelny, hygiena a BOZP - sběrný prádla - prací prášky: význam, rozdělení a použití - avivážní, bělicí, škrobicí a dezinfekční přípravky: charakteristika, význam a použití - bezpečnost práce, bezpečná manipulace s přípravky 	5
<ul style="list-style-type: none"> -zdůvodní zvolený technologický postup praní prádla a oděvů - vysvětlí zásady praní prádla a oděvů - uvede příklady bezpečnostních rizik při praní prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - vysvětlí rozdíly mezi ručníma strojovým praním - vysvětlí princip čištění skvrn -uvede zásady praní nemocničního prádla - popíše způsoby sušení prádla - uvede a popíše typy sušáren 	<p>Praní a sušení prádla a oděvů</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika význam praní - chyby při praní prádla - ruční praní prádla a oděvů - rozvolňování prádla, ždímání a odstředování - rozdíl mezi ručním a strojovým praním - identifikace čištění skvrn - praní prádla a oděvů v automatické pračce nebo prací lince - praní nemocničního prádla, způsoby desinfekce - sušení prádla a typy sušáren 	14
<ul style="list-style-type: none"> - popíše provoz v prádelně a porovná zařízení s běžným zařízením na praní prádla v domácnosti - vyjmenuje druhy praček - popíše prací linku a její význam 	<p>Stroje a zařízení v prádelně</p> <ul style="list-style-type: none"> - provoz v prádelně - pračky – rozdělení a použití - prací linky - údržba pracích strojů - strojové skládání prádla 	4
<ul style="list-style-type: none"> -uvede příklady bezpečnostních rizik při žehlení prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci. - vysvětlí význam žehlení prádla a vyjmenuje chyby při žehlení 	<p>Žehlení prádla a oděvů</p> <ul style="list-style-type: none"> - žehlení prádla a oděvů ručně (žehličkou) - význam žehlení - žehličky, jejich druhy 	6

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje druhy žehliček - popíše žehlicí stroje a vysvětlí princip žehlení na nich 	<ul style="list-style-type: none"> - žehlení ložního a rovného prádla na žehlicím stroji - žehlení tvarového prádla - údržba žehlicích strojů - ruční skládání prádla 	
<ul style="list-style-type: none"> - žák prokáže vědomosti a znalosti získané ve 2. ročníku 	<p>Upevňování získaných vědomostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - technologie šití a oprav prádla - žehlení - úklidové stroje 	5

Přesahy do: Matematika - Jednotky měr a převody

Veškerá témata se prolínají odborným výcvikem.

SPOLEČENSKÁ VÝCHOVA

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu

Předmět společenská výchova je zaměřen na výchovu o poznacích osobnosti člověka, kultury jeho chování, vystupování a řešení neobvyklých situací při práci ve zdravotnických a sociálních zařízeních.

Žák je systematicky připravován k tomu, aby v praktickém životě adekvátně uplatňoval základní pravidla společenského chování, uměl vhodně jednat s druhými lidmi, byl schopen se jasně, výstižně a srozumitelně vyjadřovat.

Cílem je dosažení schopnosti žáka jednat v souladu se základními občanskými a mravními principy a přebírat odpovědnost za vlastní názory, chování, jednání i jejich důsledky.

Charakteristika učiva

Předmět se vyučuje v prvním ročníku 1 hodinu týdně.

Výuka předmětu úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, jako je český jazyk a občanská nauka a s odbornými předměty zdravotní péče, psychologie a odborným výcvikem.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, rasismu, agresivnímu nacionalismu, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- uměli chovat v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu
- rozvíjeli komunikativní dovednosti a dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém) kolektivu
- rozvíjeli dovednosti potřebné k jednání, diskusi, kompromisu, obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- kultivovali emoční prožívání, včetně prožívání a vnímání estetického

Doporučené výukové strategie

Předmět je rozdělen na základní tematické celky teoretických poznatků. Výuka je realizována ve školní třídě. Výběr učiva a časové rozvržení je podřízeno skutečným potřebám a možnostem žáků. Výuka je vedena formou výkladu, kombinací výkladu a prezentací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení je kladen důraz na:

- zájem žáka o nové poznatky
- snahu žáka při realizování vlastních i nabytých dovedností
- aktivitu při hodinách výuky
- plnění povinností /nošení učebních pomůcek, psaní poznámek, práce ve skupině

Pracoviště Třešť a pracoviště Černovice mají stejnou hodinovou dotaci

Společenská výchova povinný předmět	1. ročník	2.ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	1/33	0/0	0/0	1/33

SPOLEČENSKÁ VÝCHOVA 1. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálním jednání (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.)
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- obhajovat a formulovat své názory a postoje, diskutovat a respektovat názor druhých.

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od neshovnosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům, tzn. aby absolventi:

- zprostředkovávali klientům kontakt se společenským prostředím a pomáhali jim při obstarávání osobních záležitostí, při vzdělávacích a jiných aktivizačních činnostech;
- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií;
- dodržovali zásady společenského a profesního chování;
- pomáhali rodinám se zajišťováním péče o dítě;
- pomáhali při prosazování práv a zájmů klientů.

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb, tzn. aby absolventi:

- byli připraveni komunikovat se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky, řešit s nimi pracovní problémy a podílet se na zabezpečování kvality sociálních služeb;
- jednali v souladu s profesně etickými zásadami, dbali na dodržování práv a bezpečnosti klientů.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, dovedli se orientovat v mediálních obsazích, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, vážili si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře dokázali vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu, písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formuluje význam pozitivních vztahů mezi lidmi - popíše základní etické normy - vysvětlí pojem kultura chování, kultura osobnosti a význam vlivu společnosti, rodiny a prostředí na chování jedince 	<p>Člověk - součást společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi lidmi, přátelství, kamarádství, láska - základní etické normy (úcta, ohleduplnost, takt, tolerance, empatie) - kultura chování a kultura osobnosti - vliv rodiny, životního prostředí a klimatu ve společnosti na chování jedince 	10
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a objasní verbální a neverbální formy komunikace a jejich význam - zvládne vést rozhovor s ukázkou použití vyjadřování ve spisovné i hovorové češtině a určí správnost výběru dle různých situací - názorně předvede navazování kontaktu, pozdrav, podání ruky, představování, oslovování - je schopen zvládnout prezentaci své osoby i školy 	<p>Jednání a komunikace s lidmi</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbální a neverbální formy komunikace - rozhovor a jeho vedení - vyjadřování postojů, přání a názorů - používání neverbálních a zvukových prostředků v rámci komunikace (řeč těla, práce s hlasem) - jazyková stránka vyjadřování (používání spisovné, hovorové češtiny) - zvuková stránka vyjadřování (barva hlasu, intonace, výslovnost) - nácvik vyprávění, prezentace (sebe, školy, pracoviště atd.) 	5
<ul style="list-style-type: none"> - demonstruje zásady chování v různých společenských situacích, a to k osobám rozličného pohlaví, postavení - vysvětlí pravidla chování při vyhledávání zaměstnání, - vysvětlí pravidla chování ve vztahu ke spolupracovníkům 	<p>Společenské chování v soukromí i na veřejnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady a pravidla chování uplatňovaná k osobám různého pohlaví, věku, společenského postavení - chování k osobám se zdravotním postižením - chování v různých situacích soukromého i společenského styku (v dopravních prostředcích, na úřadě, v obchodě atd.) - zásady a pravidla chování při vyhledávání zaměstnání, - vztah ke spolupracovníkům a dalším osobám na pracovišti 	5
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá používání telefonu - vysvětlí funkci záznamníku a 	<p>Komunikační technologie a jejich používání</p> <ul style="list-style-type: none"> - správné používání telefonu, záznamníku, hlasové schránky 	5

<p>hlasové schránky</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní výhody využívání elektronické pošty - orientuje se na internetu a dokáže jej využívat pro získání informací 	<ul style="list-style-type: none"> - používání elektronické pošty - internet jako významný zdroj informací - další prostředky komunikace 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše, jak má být upraven stůl - orientuje se v základech servírování - vysvětlí nejdůležitější pravidla stolování - objasní vliv kultury stolování na úroveň a chování strážníků 	<p style="text-align: center;">Kultura stolování</p> <ul style="list-style-type: none"> - úprava stolu a pokrmu, základy servírování - základní pravidla stolování 	5
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam hygieny a kultury těla jedince - charakterizuje význam úpravy zevnějšku a volby oblečení 	<p>Kultura těla, oblékání a úprava zevnějšku</p> <ul style="list-style-type: none"> - kultura těla, hygiena, - životní styl - oblečení a úprava zevnějšku 	3

Přesahy:

Občanská nauka - Člověk v lidské společnosti, Člověk a hospodářství

Pečovatelství - Hygienická péče o klienty, Komunikace v sociálních službách, Zdravý životní styl

ODBORNÝ VÝCVIK

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Cíl předmětu:

Cílem předmětu Odborný výcvik směřuje k osvojení praktických dovedností a odborných znalostí nezbytných pro poskytování sociální pomoci, sociální péče a pečovatelské služby. Dále v úklidových službách v různých zařízeních, v kuchyních při výkonu pomocných prací při přípravě pokrmů, při šití a opravách prádla a bytových doplňků, při praní a žehlení prádla v různých typech zařízení.

Důraz se klade nejen na dodržování technologických postupů, ale i na správné nakládání s materiálem, energií a odpady.

Do každého ročníku je zařazeno seznámení s bezpečností a ochranou zdraví při práci a předpisy požární ochrany.

Charakteristika učiva:

Odborné vzdělání je uspořádáno tak, aby žákům poskytlo odbornou přípravu a osvojení si vědomostí a dovedností z pečovatelské, úklidových prací, přípravy pokrmů, šití a oprav prádla a bytových doplňků a praní a žehlení prádla a oděvů. Důležitá je praktická aplikace teoretických vědomostí a poznatků v odborném výcviku.

Výuka předmětu odborný výcvik je zařazena do 1. ročníku v rozsahu 18 hodin týdně a do 2. a 3. ročníku v rozsahu 21 hodin týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí:

Odborný výcvik směřuje k tomu, aby žáci:

- pracovali kvalitně, pečlivě, dodržovali technologické postupy a neplýtvali materiálními hodnotami
- dodržovali zásady a předpisy BOZP
- vážili si kvalitní práce jiných lidí
- byli schopni se kriticky dívat na výsledky své práce

Doporučené výukové strategie:

Skupinová výuka je založena na zásadách názornosti a přiměřenosti a na individuálním přístupu jednotlivců s ohledem na jejich mentální a fyzické předpoklady. Technologické postupy jednotlivých výkonů probíhají v návaznosti na předměty Pečovatelství a Technologie. Postupy jsou vedeny po jednotlivých pracovních krocích až po samostatné práce žáků i spolupráce s ostatními při náročnějším zadání. Žáci jsou vedeni ke správnému provedení úkolu, nácvik technik, práci s textem, normování, porozumění textu, tím i časové posloupnosti samotné přípravy:

- hromadná výuka
- skupinová výuka
- problémové učení
- samostatná práce

Metody vyučování, které jsou využívány:

- demonstračně-instruktážní
- připravenost žáka
- aktivita žáka
- pozorování žáka
- sebehodnocení žáka
- hodnocení
- klasifikace
- exkurze

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Žáci jsou hodnoceni v souladu s platným klasifikačním řádem školy, a to nejméně jednou z každého tematického celku. Hodnocení se provádí v kombinaci ústního a praktického zkoušení. Při hodnocení ústního a praktického zkoušení se využívá klasifikační stupnice. Slovní hodnocení, sebehodnocení a kolektivní hodnocení se zařazuje při práci v týmu vždy na konci praxe daného dne. Při hodnocení žáků se přihlíží k aktivitě, dodržování stanovených pravidel práce, kultivovanému vzhledu, vystupování a zvládnutí nejen poznatků, ale také požadovaných dovedností.

Pracoviště Černovice

Odborný výcvik povinný předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	18	21	21	60

ODBORNÝ VÝCVIK 1. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálních jednáních (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.)
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- pomáhali mobilním i imobilním klientům (dětem i dospělým) při osobní hygieně, oblékání a zvládání dalších běžných úkonů
- používali při poskytování osobní péče klientům vhodné pomůcky a zařízení, správně je udržovali a dezinfikovali

Pomáhat při zajišťování chodu domácnosti

- pomáhali při zajišťování stravy (distribuce hotových jídel, ohřátí nebo příprava jednoduchých pokrmů a nápojů)
- prováděli běžný úklid v domácnosti
- zajišťovali základní péči o prádlo, oděv a bytové textilie
- zajišťovali nákupy a další běžné služby, pomáhali klientům při kontaktu s venkovním prostředím
- používali správně běžné domácí prostředky, pomůcky a přístroje a prováděli jejich standardní údržbu

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- jednali v souladu s profesně etickými zásadami, dbali na dodržování práv a bezpečnosti klientů

Provádět úklid v sociálních, ubytovacích aj. zařízeních, kancelářích, veřejných prostorech

- obsluhovali stroje a zařízení používané při úklidu a dodržovali při tom zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- prováděli pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid (mytí podlah a obkladů, čištění oken atd.)

Připravovat jednoduché pokrmy a nápoje, dodržovat hygienické požadavky při jejich přípravě

- pomáhali při přípravě pokrmů
- připravovali teplé nápoje
- zabezpečovali inventář po jeho použití a vyčištění
- používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu
- dodržovali osobní hygienu a hygienu práce v průběhu pracovních činností
- prováděli sanitaci, úklid a čištění zařízení a prostor pro výrobu pokrmů
- skladovali suroviny a nápoje podle jejich druhů v souladu s hygienickými požadavky
- prováděli úklid a čištění skladovacích prostor

Ovládat šití a opravy prádla a bytových doplňků

- volili vhodný materiál s ohledem na požadované vlastnosti výrobku
- prováděli základní údržbu a seřízení šicího stroje
- opravovali prádlo a oděvy (zašívání, aplikace, začišťování)
- zhotovovali jednoduché výrobky (povlečení, závěsy, potahy)

Ovládat praní a žehlení prádla a oděvů, tzn., aby absolventi:

- třídili prádlo a oděvy pro praní podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění
- používali vhodné prací prostředky
- odstraňovali běžně dostupnými prostředky skvrny
- dodržovali osobní hygienu a bezpečnost při práci v průběhu třídění, praní, sušení, žehlení, skládání a expedici
- obsluhovali prací, sušicí a žehlicí stroje

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví
- při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Vede žáky k tomu, aby:

- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Vede žáky k tomu, aby:

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Člověk a svět práce

Vede žáky k tomu, aby:

- uvědomili si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotní učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- orientovali se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučili se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávali tyto faktory se svými předpoklady, seznámili se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučili žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje legislativní ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastějších příčin úrazů a infekčních onemocnění, ví jak poskytnout první pomoc - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele – poskytovatele sociálních služeb v případě pracovního úrazu nebo úrazu klienta - dodržuje při práci zásady osobní hygieny a používá ochranné pracovní pomůcky - postupuje při používání pracovních a kompenzačních pomůcek, technických přístrojů a zařízení, jejich ošetřování nebo dezinfekci v souladu s předpisy a pracovními postupy 	<p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost a ochrana zdraví klientů i pracovníků sociálních služeb - bezpečnost technických zařízení 	18
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé etapy OV během pracovního dne - dodržuje jednotlivá pravidla pro práci na jednotlivých pracovištích - zvolí správné pomůcky a potřeby pro zpracování úkolu 	<p>Seznámení s organizací odborného výcviku</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s náplní, organizací a metodickými pokyny předmětu OV - s jednotlivými pracovišti oboru a jejich organizací práce - s pracovními pomůckami a potřebami nutnými pro práci v OV 	6
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje práva klientů - přijímá zvyky a mravy v pečovatelském týmu - je si vědom důležitost estetické úpravy svého zevnějšku a vhodného vystupování před klienty i personálem 	<p>Etika v povolání pečovatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní principy medicínské etiky - etické zásady v povolání pečovatele v sociálních službách - osobnost pečovatele a jeho kompetence 	6

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a popíše základní typy lůžek pro děti a dospělé - objasní polohu lůžka v pokoji - vyjmenuje zásady nutné pro úpravu lůžka - zvládá praktické provedení úpravy lůžka bez klienta zvládá praktické provedení úpravy lůžka po odchodu klienta 	<p>Lůžko a klient na lůžku</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy lůžek pro děti a dospělé - poloha lůžka v pokoji - dodržování BOZ při úpravě lůžka - úprava lůžka bez klienta (zvládá praktické provedení úpravy lůžka bez výměny prádla a s výměnou prádla) - úprava lůžka po odchodu klienta 	<p>30</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam a zásady hygienické péče - ovládá postupy při svlékání, oblékání klienta a manipulaci s osobním prádlem - zvolí vhodné hygienické postupy při zajištění péče o klienty v závislosti na jejich soběstačnosti - večerní toaleta - provádí péči o dutinu ústní u klientů s různými stupni sebeobsluhy - vyjmenuje a připraví pomůcky k péči o vlasy a nehty - správně používá pomůcky k mytí vlasů a stříhání nehtů - zorganizuje a rozvrhne jednotlivé pracovní postupy - dodržuje specifika stříhání nehtů u dětí a dospělých - provádí koupel kojence - ovládá postup při přebalování kojence 	<p>Hygienická péče o klienty</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam hygienické péče - oblékání, svlékání klienta a péče o osobní prádlo - ranní toaleta - večerní toaleta - péče o zdravou dutinu ústní, zvláštní péče o dutinu ústní a péče o umělý chrup - mytí vlasů, péče o nehty - koupel kojence - přebalování kojence 	<p>48</p>
<ul style="list-style-type: none"> - objasní zásady pro manipulaci s klientem - pod odborným dohledem provádí s klientem nácvik základních poloh - pod odborným dohledem provádí s klientem nácvik posouvání a otáčení - pod odborným dohledem provádí přenášení klienta - pod odborným dohledem provádí s klientem nácvik sedu a chůze 	<p>Aktivizace klientů</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady pro manipulaci s klientem - základní polohy - nácvik posouvání, otáčení klienta na lůžku - nácvik přenášení klienta - nácvik sedu a chůze 	<p>12</p>

<ul style="list-style-type: none"> - připraví klienty k podávání stravy podle stupně sebeobsluhy - vysvětlí potřebu správně upravené potravy pro uspokojivý pocit klienta - správně používá kompenzační pomůcky k podávání stravy a nápojů 	<p>Způsoby podávání stravy</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava klientů k podávání stravy - návyky správného stolování - kompenzační pomůcky k podávání stravy a nápojů 	6
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem a význam dezinfekce - ovládá zásady BOZ při manipulaci s dezinfekčními přípravky 	<p>Dezinfekce a péče o pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam dezinfekce - BOZ při ředění dezinfekčních roztoků 	12
<ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem komunikace - správně komunikuje s klientem - rozčlení verbální a neverbální komunikaci 	<p>Komunikativní dovednosti při práci pečovatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace s klientem - verbální a neverbální komunikace 	12
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem základní ošetrovatelská jednotka - popíše stavební uspořádání jednotky - vyjmenuje základní vybavení pokoje pro nemocné - vyjmenuje a popíše jednotlivé prostory ošetrovatelské jednotky - vyjmenuje a popíše jednotlivé prostory na hygienickou péči - vyjmenuje a popíše jednotlivé prostory ke skladování - provádí úklid na ošetrovatelské jednotce 	<p>Základní ošetrovatelská jednotka</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem základní ošetrovatelská jednotka - stavební uspořádání jednotky - pokoj pro nemocné - komplementy - prostory na hygienickou péči - skladovací prostory - udržování pořádku na ošetrovatelské jednotce 	12
<ul style="list-style-type: none"> - pro zadaný druh úklidu vybere vhodné úklidové prostředky a pomůcky - správně dávkuje úklidové prostředky - používá ochranné pracovní pomůcky - dbá na hospodárné a ekologické využívání úklidových prostředků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti 	<p>Úklidové prostředky a pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výběr vhodných úklidových prostředků a pomůcek - dávkování úklidových prostředků - používání ochranných pracovních pomůcek - hospodárné a ekologické využívání úklidových prostředků a jejich bezpečná likvidace po skončení jejich životnosti 	18

<ul style="list-style-type: none"> - používá úklidové stroje a zařízení v souladu se zásadami jejich obsluhy a při manipulaci s nimi dodržuje bezpečnostní předpisy - provádí běžnou údržbu a čištění používaných strojů a zařízení 	<p>Úklidové stroje a zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysavač, šamponovač, elektrické mycí a leštící stroje, myčka nádobí 	<p>12</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi denním, týdenním a generálním úklidem - myje okna a dveře, omyvatelné podlahy a stěny a dodržuje přitom správný postup - čistí a udržuje nábytek, zrcadla a osvětlovací tělesa - čistí koberce, textilní podlahové krytiny, bytový textil a čalouněný nábytek - vysvětlí zásady a význam úklidu sociálních zařízení - provede úklid jednotlivých částí sociálního zařízení a dodržuje přitom hygienické předpisy 	<p>Pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdíl mezi denním, týdenním a generálním úklidem - mytí povrchů z různého materiálu - údržba bytového zařízení - údržba koberců, textilií a čalounění - zásady a význam úklidu v sociálních zařízeních - úklid sociálního zařízení 	<p>18</p>
<ul style="list-style-type: none"> - obsluhuje technologická zařízení ve výrobním středisku; při manipulaci s nimi dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany - udržuje pořádek na pracovišti 	<p>Výrobní středisko</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost, hygiena a organizace práce v kuchyňském provozu - technologická zařízení ve výrobním středisku - pořádek na pracovišti 	<p>12</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zvolí a použije vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů - opracuje a upraví suroviny podle pokynů - připraví pokrmy z polotovarů podle údajů na obalu - připraví vybrané pokrmy teplé a studené kuchyně - připraví různé druhy knedlíků - připraví běžné teplé nápoje - vytvoří portfolio receptur pokrmů 	<p>Technologie přípravy pokrmů</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava a předběžná úprava surovin - základní tepelné úpravy pokrmů - technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - teplé nápoje - portfolio pokrmů 	<p>156</p>

<ul style="list-style-type: none"> - použije inventář podle jeho určení - ošetřuje a udržuje inventář - zabezpečí inventář po ukončení provozu - ovládá techniku jednoduché obsluhy 	<p>Podávání jídel, stolování</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventář, údržba, použití - technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché obsluze 	<p>24</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje BOZ při ručním šití - ovládá techniku ručního šití, používá vhodné pracovní pomůcky - šije jednotlivé druhy stehů, dírek a zapínadel podle stanovených pracovních postupů a ví, na který výrobek je použije 	<p>Ruční šití</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZ při ručním šití - technika ručního šití - stehy, dírky, zapínadla 	<p>42</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje BOZ a zásady při šití na šicím stroji - vysvětlí princip strojového šití a postup práce na šicím stroji - obsluhuje a udržuje šicí stroj - šije různé druhy švů, záševků, záhybů, rohy a dírky, přišívá knoflíky, aplikace - má správné ergonomické návyky při šití (držení těla a ekonomičnost pohybů) 	<p>Šicí stroj, strojové šití</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZ a zásady při šití na šicím stroji - princip strojového šití - obsluha a údržba šicího stroje - cvičení strojového šití bez návleku - cvičení strojového šití s návlekiem - šití různých druhů švů - strojové dírky - drobné opravy prádla 	<p>36</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vybere materiál vhodný pro zhotovení bytových doplňků - změřením získá potřebné rozměry bytových doplňků - ušije bytové doplňky (např. závěsy, potahy, povlečení) podle stanoveného technologického postupu 	<p>Zhotovení bytových doplňků</p> <ul style="list-style-type: none"> - výběr materiálu pro zhotovení bytových doplňků - měření potřebných rozměrů před šitím bytových doplňků - šití bytových doplňků (např. závěsy, potahy, povlečení) podle stanoveného technologického postupu 	<p>24</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění - zvolí vhodný přípravek a správné dávkování v souladu s technologickým postupem - dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků na praní a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti 	<p>Přípravky na praní prádla a oděvů</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost práce, bezpečná manipulace s přípravky - prací prášky - avivážní, bělicí, škrobicí a dezinfekční přípravky - hospodárné a ekologické využívání přípravků na praní a jejich bezpečná likvidace po skončení jejich životnosti 	<p>24</p>

<ul style="list-style-type: none"> - používá ochranné pracovní pomůcky; - třídí prádlo a oděvy podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění; - pere prádlo a oděvy ručně, v automatické pračce nebo prací lince a dodržuje přitom správný postup; - máchá, bělí, škrobí a dezinfikuje prádlo a dodržuje přitom správný postup; -suší prádlo a oděvy v sušičce a dodržuje přitom správný postup; - udržuje pořádek na pracovišti; 	<p>Praní a sušení prádla a oděvů</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady BOZ při praní a sušení prádla a oděvů - rozdělení prádla a oděvů dle materiálu, barevnosti a stupně znečištění - ruční praní prádla a oděvů - praní prádla a oděvů v automatické pračce nebo prací lince - máchání, bělení, škrobení a dezinfekce prádla - sušení prádla - pořádek na pracovišti 	<p>24</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady bezpečnostních rizik při žehlení prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - obsluhuje přístrojové a technické vybavení prádelny, při manipulaci s ním dodržuje bezpečnostní předpisy - provádí běžnou údržbu a čištění používaného přístrojového a technického vybavení a zařízení prádelny 	<p>Stroje a zařízení v prádelně</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZ při obsluze přístrojového a technického vybavení prádelny - obsluha přístrojového a technického vybavení prádelny - údržba a čištění přístrojového a technického vybavení a zařízení prádelny 	<p>18</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady bezpečnostních rizik při žehlení prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - žehlí pánskou košili, dámskou halenku, sukni apod. žehličkou - žehlí ložní prádlo (povlak, prostěradlo) a rovné prádlo (ubrus, utěrka, ručník) na žehlicím stroji - složí vyžehlené prádlo a oděvy podle stanovených zásad 	<p>Žehlení prádla a oděvů</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZ při žehlení prádla a oděvů - žehlení pánské košile, dámské halenky, sukne apod. žehličkou - žehlení ložního prádla a rovného prádla na žehlicím stroji - zásady skládání vyžehleného prádla a oděvů 	<p>24</p>

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Pečovatelství a Technologie.

Epidemiologie a hygiena (1. ročník)

Matematika (1. ročník)

Matematika (2. ročník)

- Epidemiologie

- Jednotky měř a převody

- Operace s reálnými čísly

ODBORNÝ VÝCVIK 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálních jednáních (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.),
- formulovat své myšlenky srozumitelně;
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci
- být finančně gramotný

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- pomáhali při přípravě a poskytování stravy klientům a při péči o jejich životní prostředí
- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- byli připraveni komunikovat se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky, řešit s nimi pracovní problémy a podílet se na zabezpečování kvality sociálních služeb
- jednali v souladu s profesně etickými zásadami, dbali na dodržování práv a bezpečnosti klientů

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Vede žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Vede žáky k tomu, aby:

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Člověk a svět práce

Vede žáky k tomu, aby:

- žáci pochopili základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými pracovními předpisy

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje legislativní ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastějších příčin úrazů a infekčních onemocnění, ví jak poskytnout první pomoc - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele – poskytovatele sociálních služeb v případě pracovního úrazu nebo úrazu klienta - dodržuje při práci zásady osobní hygieny a používá ochranné pracovní pomůcky - postupuje při používání pracovních a kompenzačních pomůcek, technických přístrojů a zařízení, jejich ošetřování nebo dezinfekci v souladu s předpisy a pracovními postupy 	<p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost a ochrana zdraví klientů i pracovníků sociálních služeb - bezpečnost technických zařízení 	<p>21</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé etapy OV během pracovního dne - dodržuje jednotlivá pravidla pro práci na jednotlivých pracovištích - zvolí správné pomůcky a potřeby pro zpracování úkolu 	<p>Seznámení s organizací odborného výcviku</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s náplní, organizací a metodickými pokyny a náplní OV - s jednotlivými pracovišti oboru a jejich organizací práce - s pracovními pomůckami a potřebami nutnými pro práci v OV 	<p>21</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v organizaci a harmonogramu práce zdravotnického týmu - seznámí se s pracovníky ošetrovací jednotky - dodržuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci na ošetrovací jednotce - dodržuje práva klientů - uvědomuje si důležitost estetické úpravy svého zevnějšku a vhodného vystupování před klienty i personálem 	<p>Management ošetrovatelské péče</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizace a harmonogram práce zdravotnického týmu, seznámení s vedoucími pracovníky ošetrovací jednotky - zásady BOZ a PO a zvláštnosti hygienicko-epidemiologického plánu na ošetrovací jednotce - práva klientů - léčebný a organizační řád na ošetrovací jednotce 	<p>35</p>

<ul style="list-style-type: none"> - respektuje individuální zvláštnosti v komunikaci s klientem a možné komunikační bariéry - dokáže vhodným způsobem komunikovat s klientem, (oslovování klientů) - dokáže komunikovat s osobami se zdravotním postižením (s klienty nevidomými, neslyšícími, s mentálním postižením) 	<p>Komunikativní dovednosti při práci pečovatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - respektování individuálních zvláštností v komunikaci s klientem - komunikační bariéry - komunikace s osobami se zdravotním postižením (s klienty nevidomými, neslyšícími, s mentálním postižením) 	<p>42</p>
<ul style="list-style-type: none"> - připraví si potřebné pomůcky k ředění prostředků - připraví dezinfekční roztok dle rozpisu daného oddělení - orientuje se ve formách dezinfekčních prostředků - dodržuje zásady uložení dezinfekčních prostředků na ošetrovací jednotce - dodržuje pracovní předpisy a používá ochranné pomůcky při manipulaci s dezinfekčními prostředky - mechanicky čistí pomůcky 	<p>Dezinfekce a péče o pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava pomůcek k ředění prostředků - postup ředění dezinfekčních roztoků - formy dezinfekčních prostředků - uložení dezinfekčních prostředků - BOZ a zásady při manipulaci s dezinfekčními prostředky - mechanická očista pomůcek 	<p>49</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje základní vybavení lůžka - používá pomůcky doplňující lůžko (pomůcky usnadňující pobyt a bezpečnost klienta na lůžku, pomůcky zpříjemňující pobyt klienta na lůžku) - popíše vybavení dětského lůžka - dodržuje zvláštnosti při úpravě dětského lůžka - dodržuje zásady při úpravě dětského lůžka 	<p>Lůžko a klient na lůžku</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní vybavení lůžka - pomůcky doplňující lůžko (pomůcky usnadňující pobyt klienta, pomůcky k zabezpečení klienta, pomůcky zpříjemňující pobyt klienta na lůžku) - vybavení dětského lůžka - úprava dětského lůžka - dodržování zásad při úpravě dětského lůžka 	<p>70</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady při manipulaci s čistým prádlem - dodržuje zásady při manipulaci se znečištěným prádlem - dodržuje BOZ při třídění prádla a manipulaci s biologickým odpadem 	<p>Manipulace s prádlem</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady pro manipulaci s čistým prádlem - zásady pro manipulaci se znečištěným prádlem - třídění prádla 	<p>49</p>

<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí osobní prádlo - rozdělí ložní prádlo - provádí manipulaci s prádlem jako součástí inventáře ošetrovací jednotky 	<p>Osobní a ložní prádlo</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní prádlo - ložní prádlo - inventář oddělení 	<p>49</p>
<ul style="list-style-type: none"> - provádí polohování a posazování klientů na lůžku a upravuje polohu klienta podle jeho zdravotního stavu - komunikuje s klientem na základě jeho biopsychosociálních potřeb 	<p>Aktivizace klientů</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní polohy v lůžku - komunikace s klientem - respektování kulturních specifik a uspokojování biopsychosociálních potřeb klientů 	<p>63</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zjišťuje potřeby klienta týkající se celkové koupele na lůžku - správně používá pomůcky pro celkovou koupel na lůžku - ovládá postupy při výkonu celkové koupele na lůžku a v pojízdné vaně - ovládá dopomoc při sprchování klienta ve sprchovém koutě - ovládá postupy mytí vlasů na lůžku - odvšivování - uvědomuje si důležitost spolupráce s klientem, respektování intimity klienta a zvládá komunikaci - používá ochranné pomůcky 	<p>Hygienická péče o klienty, chodící, částečně soběstačné a ležící</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizace celkové koupele na lůžku - příprava pomůcek k celkové koupeli - celková koupel na lůžku - celková koupel v pojízdné vaně - dopomoc při koupání - mytí vlasů na lůžku - odvšivování 	<p>105</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí fyziologické a patologické změny vyprazdňování močového měchýře - správně změří množství moči - zhodnotí barvu moči - zhodnotí zápach moči - respektuje individuální zvláštnosti při komunikaci s klientem, chápe pocity studu a zábrany klientů - orientuje se ve vedení záznamu údajů do dokumentace 	<p>Sledování vyprazdňování močového měchýře</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyziologické a patologické vyprazdňování - měření množství moči - sledování barvy moči - sledování zápachu moči - výměna sběrného sáčku na moč - respektování intimity klientů při vyprazdňování - vedení záznamu údajů do dokumentace 	<p>56</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v pomůckách pro inkontinentní klienty - používá pomůcky pro inkontinentní klienty 	<p>Péče o inkontinentní klienty</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomůcky pro inkontinentní klienty - nácvik a použití těchto pomůcek 	<p>49</p>

<ul style="list-style-type: none"> - připraví klienty k podávání stravy podle stupně sebeobsluhy - zvládá krmení klientů s ohledem na věkovou kategorii a stupeň soběstačnosti - dodržuje hygienické zásady při manipulaci s jídlem - uvědomuje si potřebu správně upravené stravy pro uspokojivý pocit klienta - dodržuje dietní opatření u jednotlivých onemocnění 	<p>Způsoby podávání stravy</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava klientů k podávání stravy - podávání stravy klientům dle dietního systému, pohybového režimu a stupně soběstačnosti 	<p>49</p>
<ul style="list-style-type: none"> - monitoruje subjektivní a objektivní příznaky - orientuje se v rozpoznání fyziologických a patologických hodnot - ovládá postupy při měření fyziologických funkcí - dodržuje zásady v zápisu naměřených hodnot do dokumentace 	<p>Sledování fyziologických funkcí</p> <ul style="list-style-type: none"> - subjektivní a objektivní příznaky - měření výšky a hmotnosti - měření tělesné teploty - měření tepu 	<p>35</p>

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Pečovatelství a Technologie.

Epidemiologie a hygiena (1. ročník)

- Epidemiologie

Matematika (1. ročník)

- Jednotky měř a převody

Matematika (2. ročník)

- Operace s reálnými čísly

ODBORNÝ VÝCVIK 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků od jiných

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálních jednáních (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.),
- formulovat své myšlenky srozumitelně;
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Odborné kompetence

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- pomáhali mobilním i imobilním klientům (dětem i dospělým) při osobní hygieně, oblékání a zvládnání dalších běžných úkonů
- používali při poskytování osobní péče klientům vhodné pomůcky a zařízení, správně je udržovali a dezinfikovali

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- byli připraveni komunikovat se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky, řešit s nimi pracovní problémy a podílet se na zabezpečování kvality sociálních služeb
- jednali v souladu s profesně etickými zásadami, dbali na dodržování práv a bezpečnosti klientů

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti vede žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí vede žáky k tomu, aby:

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje legislativní ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastějších příčin úrazů a infekčních onemocnění, ví jak poskytnout první pomoc - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele – poskytovatele sociálních služeb v případě pracovního úrazu nebo úrazu klienta - dodržuje při práci zásady osobní hygieny a používá ochranné pracovní pomůcky - postupuje při používání pracovních a kompenzačních pomůcek, technických přístrojů a zařízení, jejich ošetřování nebo dezinfekci v souladu s předpisy a pracovními postupy 	<p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost a ochrana zdraví klientů i pracovníků sociálních služeb - bezpečnost technických zařízení 	<p>14</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé etapy OV během pracovního dne - dodržuje jednotlivá pravidla pro práci na jednotlivých pracovištích - zvolí správné pomůcky a potřeby pro zpracování úkolu 	<p>Seznámení s organizací odborného výcviku</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s náplní, organizací a metodickými pokyny a náplní OV - s jednotlivými pracovišti oboru a jejich organizací práce - s pracovními pomůckami a potřebami nutnými pro práci v OV 	<p>14</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vhodným způsobem komunikovat s klientem - je si vědom nutnosti používat empatický přístup při rozhovoru s klientem - seznámí se s možnými zdroji a pomůckami k podpoře klienta 	<p>Komunikativní dovednosti při práci pečovatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - doplňující informace o klientovi formou rozhovoru - podpora klienta 	<p>21</p>

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje předpisy a zásady BOZ při manipulaci s dezinfekčními prostředky - používá správné druhy dezinfekce (skleněné, gumové, plastové, smaltované pomůcky, sedadla pojízdných křesel a klozetů) 	<p>Dezinfekce a péče o pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZ při ředění dezinfekčních roztoků - dezinfekce pomůcek z různých materiálů (skleněné, gumové, plastové, smaltované, sedadla pojízdných křesel a klozetů) 	<p>42</p>
<ul style="list-style-type: none"> - používá vhodné pracovní a kompenzační pomůcky, ošetřuje je a dezinfikuje - používá při péči o klienta techniky bezpečné pro své zdraví - monitoruje příznaky změn zdravotního stavu a chování klienta v průběhu poskytované péče a informuje o nich nadřízeného pracovníka - pečuje o lůžko, prádlo, popř. další osobní věci klienta, dbá na čistotu, úpravnost a bezpečnost životního prostředí klientů - je schopen zajistit klientovi kontakt se společenským a přírodním prostředím 	<p>Přímá obslužná péče o klienty</p> <ul style="list-style-type: none"> - změny v životě člověka (vývojové, zdravotní, sociální) - péče o vlastní osobu mobilního, částečně mobilního a imobilního klienta (dospělého i dítěte) a jeho prostředí - aktivizace klientů 	<p>49</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady nutné pro úpravu lůžka - zvládá praktické provedení úpravy lůžka s klientem (zvládá praktické provedení úpravy lůžka bez výměny prádla a s výměnou prádla) - akceptuje význam správně upraveného lůžka jako nedílnou součást dobré fyzické a psychické pohody klienta - upravuje polohu klienta podle jeho zdravotního stavu 	<p>Lůžko a klient na lůžku</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady pro úpravu lůžka - úprava lůžka s klientem (úprava lůžka bez výměny prádla úprava lůžka s výměnou prádla) - význam upraveného lůžka - polohy klienta na lůžku 	<p>63</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady při manipulaci s čistým prádlem - dodržuje zásady při manipulaci se znečištěným prádlem - dodržuje zásady BOZ při třídění prádla a manipulaci s biologickým odpadem 	<p>Manipulace s prádlem</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady pro manipulaci s čistým prádlem, ukládání na ošetrovací jednotce - zásady pro manipulaci se znečištěným prádlem - třídění prádla 	<p>21</p>

<ul style="list-style-type: none"> - volí správné vybavení v domácnosti u obtížně pohyblivých klientů - používá oblečení pro inkontinentní klienty 	<p>Aktivizace klientů</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybavení domácnosti u obtížně pohyblivých klientů - oblečení pro inkontinentní klienty 	<p>28</p>
<ul style="list-style-type: none"> - používá pomůcky pro inkontinentní klienty - respektuje přirozený stud klienta a estetický význam hygienické péče - dokáže vhodně komunikovat s inkontinentním klientem - dodržuje zásady prevence opruzenin - dodržuje zásady prevence proleženin - provádí ošetření opruzenin a proleženin - rozlišuje a používá jednotlivé druhy antidekubitních pomůcek - používá ochranné pomůcky 	<p>Hygienická péče o klienty chodící, částečně soběstačné a ležící</p> <ul style="list-style-type: none"> - péče o inkontinentní klienty - komunikativní dovednost při poskytování hygienické péče u klientů - rizika vzniku opruzenin - rizika vzniku dekubitů - prevence a ošetření opruzenin - prevence a ošetření dekubitů 	<p>70</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá fyziologické a patologické hodnoty vyprazdňování tlustého střeva - dokáže zhodnotit stolici - orientuje se ve vedení záznamu údajů do dokumentace 	<p>Sledování vyprazdňování</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyziologické a patologické vyprazdňování - sledování vyprazdňování tlustého střeva (množství, barva, forma, zápach) - záznam údajů o vyprazdňování 	<p>35</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže manipulovat s podložní mísou a močovou lahví - zjišťuje potřeby klientů spojené s vyprazdňováním - vysvětlí klientovi, jak pomůcky k vyprazdňování užívat - dodržuje zásady při manipulaci s biologickým materiálem - respektuje individuální zvláštnosti při komunikaci s klientem, chápe pocity studu a zábrany klientů - používá ochranné pomůcky 	<p>Péče o vyprazdňování klientů</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava pomůcek k vyprazdňování - příprava klienta - používání pomůcek k vyprazdňování - manipulace s biologickým materiálem - respektování intimity klienta při vyprazdňování 	<p>49</p>
<ul style="list-style-type: none"> - připraví potřebné pomůcky k očištění klienta a zná jejich význam - prakticky zvládá hygienickou péči o znečištěného klienta - provádí prevenci a ošetření opruzenin - respektuje individuální zvláštnosti při komunikaci s klientem, chápe pocity studu a zábrany klientů 	<p>Hygiena při vyprazdňování</p> <ul style="list-style-type: none"> - mytí znečištěného klienta - prevence macerace pokožky - respektování intimity klienta při vyprazdňování 	<p>63</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje diety dle jednotného dietního systému - akceptuje nutnost orientace v dietním systému pro svoji práci - dodržuje hygienické zásady při manipulaci s jídlem - ovládá správný postup krmení klientů s ohledem na věkovou kategorii a stupeň soběstačnosti 	<p>Způsoby podávání stravy</p> <ul style="list-style-type: none"> - dietní systém - podávání stravy klientům dle dietního systému, pohybového režimu a stupně soběstačnosti 	28
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže definovat a rozpoznat fyziologické a patologické hodnoty - provádí správné postupy při měření fyziologických funkcí - dodržuje zásady v zápisu naměřených hodnot do dokumentace - dodržuje nutnost přesného změření fyziologických funkcí 	<p>Sledování fyziologických funkcí</p> <ul style="list-style-type: none"> - sledování dechu - měření krevního tlaku 	14
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje léky podle formy, účinku a způsobu aplikace - orientuje se v o označení léků, způsobech uložení - ovládá zásady zacházení s jednotlivými formami léků - prakticky ovládá manipulaci s léky aplikovanými per os, do oka, ucha, nosu, kůže, konečníku 	<p>Péče o léčebné přípravky a podávání léků</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní lékové formy - způsoby ukládání léků - označení léků - způsoby aplikace léků - podávání léků do oka, nosu a ucha - podávání léků ústy - podávání léků kůží - podávání léků konečníkem 	28
<ul style="list-style-type: none"> - upevňování získaných dovedností - souhrnným opakováním získává žák zručnost potřebnou pro úspěšné vykonání závěrečné zkoušky ve zvolené profesi pečovatelské služby 	<p>Upevňování získaných dovedností a praktická příprava k závěrečným zkouškám</p> <ul style="list-style-type: none"> - lůžko, úprava lůžka, klient na lůžku - přímá obslužná péče o klienty - hygienická péče o klienty - péče o kůži klienta - hygiena při vyprazdňování - stehy, zapínadla, poutka - zhotovování výrobků v šicí dílně - základní tepelné úpravy - technologická příprava pokrmů podle daných diet 	112

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Pečovatelství a Technologie.

Epidemiologie a hygiena (1. ročník)

Matematika (1. ročník)

Matematika (2. ročník)

- Epidemiologie

- Jednotky měr a převody

- Operace s reálnými čísly

Pracoviště Třešť

Odborný výcvik povinný předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	dotace hodin celkem
	15	17	28	60

ODBORNÝ VÝCVIK 1. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálních jednáních (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.)
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- pomáhali mobilním i imobilním klientům (dětem i dospělým) při osobní hygieně, oblékání a zvládnání dalších běžných úkonů
- používali při poskytování osobní péče klientům vhodné pomůcky a zařízení, správně je udržovali a dezinfikovali

Pomáhat při zajišťování chodu domácnosti

- pomáhali při zajišťování stravy (distribuce hotových jídel, ohřátí nebo příprava jednoduchých pokrmů a nápojů)
- prováděli běžný úklid v domácnosti
- zajišťovali základní péči o prádlo, oděv a bytové textilie
- zajišťovali nákupy a další běžné služby, pomáhali klientům při kontaktu s venkovním prostředím
- používali správně běžné domácí prostředky, pomůcky a přístroje a prováděli jejich standardní údržbu

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- jednali v souladu s profesně etickými zásadami, dbali na dodržování práv a bezpečnosti klientů

Úklid v sociálních, ubytovacích aj. zařízeních, kancelářích, veřejných prostorech

- obsluhovali stroje a zařízení používané při úklidu a dodržovali při tom zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- prováděli pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid (mytí podlah a obkladů, čištění oken atd.)

Připravovat jednoduché pokrmy a nápoje, dodržovat hygienické požadavky při jejich přípravě

- pomáhali při přípravě pokrmů
- připravovali teplé nápoje
- zabezpečovali inventář po jeho použití a vyčištění
- používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu
- dodržovali osobní hygienu a hygienu práce v průběhu pracovních činností
- prováděli sanitaci, úklid a čištění zařízení a prostor pro výrobu pokrmů
- skladovali suroviny a nápoje podle jejich druhů v souladu s hygienickými požadavky
- prováděli úklid a čištění skladovacích prostor

Ovládat šití a opravy prádla a bytových doplňků

- volili vhodný materiál s ohledem na požadované vlastnosti výrobku
- prováděli základní údržbu a seřízení šicího stroje
- opravovali prádlo a oděvy (zašívání, aplikace, začišťování)
- zhotovovali jednoduché výrobky (povlečení, závěsy, potahy)

Ovládat praní a žehlení prádla a oděvů, tzn., aby absolventi:

- řídili prádlo a oděvy pro praní podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění
- používali vhodné prací prostředky
- odstraňovali běžně dostupnými prostředky skvrny
- dodržovali osobní hygienu a bezpečnost při práci v průběhu třídění, praní, sušení, žehlení, skládání a expedici
- obsluhovali prací, sušicí a žehlicí stroje

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví
- při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Vede žáky k tomu, aby:

- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Vede žáky k tomu, aby:

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Člověk a svět práce

Vede žáky k tomu, aby:

- uvědomili si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotní učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- orientovali se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučili se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávali tyto faktory se svými předpoklady, seznámili se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučili žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- dodržuje legislativní ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence- uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastějších příčin úrazů a infekčních onemocnění, ví jak poskytnout první pomoc- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele – poskytovatele sociálních služeb v případě pracovního úrazu nebo úrazu klienta- dodržuje při práci zásady osobní hygieny a používá ochranné pracovní pomůcky- postupuje při používání pracovních a kompenzačních pomůcek, technických přístrojů a zařízení, jejich ošetřování nebo dezinfekci v souladu s předpisy a pracovními postupy	<p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie</p> <ul style="list-style-type: none">- pracovněprávní problematika BOZP- bezpečnost a ochrana zdraví klientů i pracovníků sociálních služeb- bezpečnost technických zařízení	18
<ul style="list-style-type: none">- rozliší jednotlivé etapy OV během pracovního dne- dodržuje jednotlivá pravidla pro práci na jednotlivých pracovištích- zvolí správné pomůcky a potřeby pro zpracování úkolu	<p>Seznámení s organizací odborného výcviku</p> <ul style="list-style-type: none">- seznámení s náplní, organizací a metodickými pokyny předmětu OV- s jednotlivými pracovišti oboru a jejich organizací práce- s pracovními pomůckami a potřebami nutnými pro práci v OV	6

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje práva klientů - přijímá zvyky a mravy v pečovatelském týmu - je si vědom důležitost estetické úpravy svého zevnějšku a vhodného vystupování před klienty i personálem 	<p>Etika v povolání pečovatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní principy medicínské etiky - etické zásady v povolání pečovatele v sociálních službách - osobnost pečovatele a jeho kompetence 	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a popíše základní typy lůžek pro děti a dospělé - objasní polohu lůžka v pokoji - vyjmenuje zásady nutné pro úpravu lůžka - zvládá praktické provedení úpravy lůžka bez klienta zvládá praktické provedení úpravy lůžka po odchodu klienta 	<p>Lůžko a klient na lůžku</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy lůžek pro děti a dospělé - poloha lůžka v pokoji - dodržování BOZP při úpravě lůžka - úprava lůžka bez klienta (zvládá praktické provedení úpravy lůžka bez výměny prádla a s výměnou prádla) - úprava lůžka po odchodu klienta 	<p>30</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam a zásady hygienické péče - ovládá postupy při svlékání, oblékání klienta a manipulaci s osobním prádlem - zvolí vhodné hygienické postupy při zajištění péče o klienty v závislosti na jejich soběstačnosti - večerní toaleta - provádí péči o dutinu ústní u klientů s různými stupni sebeobsluhy - vyjmenuje a připraví pomůcky k péči o vlasy a nehty - správně používá pomůcky k mytí vlasů a stříhání nehtů - zorganizuje a rozvrhne jednotlivé pracovní postupy - dodržuje specifika stříhání nehtů u dětí a dospělých - provádí koupel kojence - ovládá postup při přebalování kojence 	<p>Hygienická péče o klienty</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam hygienické péče - oblékání, svlékání klienta a péče o osobní prádlo - ranní toaleta - večerní toaleta - péče o zdravou dutinu ústní, zvláštní péče o dutinu ústní a péče o umělý chrup - mytí vlasů, péče o nehty - koupel kojence - přebalování kojence 	<p>48</p>

<ul style="list-style-type: none"> - provádí polohování a posazování klientů na lůžku a upravuje polohu klienta podle jeho zdravotního stavu - komunikuje s klientem na základě jeho biopsychosociálních potřeb 	<p>Aktivizace klientů</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní polohy v lůžku - komunikace s klientem - respektování kulturních specifik a uspokojování biopsychosociálních potřeb klientů 	63
<ul style="list-style-type: none"> - připraví klienty k podávání stravy podle stupně sebeobsluhy - vysvětlí potřebu správně upravené potravy pro uspokojivý pocit klienta - správně používá kompenzační pomůcky k podávání stravy a nápojů 	<p>Způsoby podávání stravy</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava klientů k podávání stravy - návyky správného stolování - kompenzační pomůcky k podávání stravy a nápojů 	6
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem a význam dezinfekce - ovládá zásady BOZP při manipulaci s dezinfekčními přípravky 	<p>Dezinfekce a péče o pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam dezinfekce - BOZP při ředění dezinfekčních roztoků 	12
<ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem komunikace - správně komunikuje s klientem - rozčlení verbální a neverbální komunikaci 	<p>Komunikativní dovednosti při práci pečovatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace s klientem - verbální a neverbální komunikace 	12
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem základní ošetrovatelská jednotka - popíše stavební uspořádání jednotky - vyjmenuje základní vybavení pokoje pro nemocné - vyjmenuje a popíše jednotlivé prostory ošetrovatelské jednotky - vyjmenuje a popíše jednotlivé prostory na hygienickou péči - vyjmenuje a popíše jednotlivé prostory ke skladování - provádí úklid na ošetrovatelské jednotce 	<p>Základní ošetrovatelská jednotka</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem základní ošetrovatelská jednotka - stavební uspořádání jednotky - pokoj pro nemocné - komplementy - prostory na hygienickou péči - skladovací prostory - udržování pořádku na ošetrovatelské jednotce 	12

<ul style="list-style-type: none"> - pro zadaný druh úklidu vybere vhodné úklidové prostředky a pomůcky - správně dávkuje úklidové prostředky - používá ochranné pracovní pomůcky - dbá na hospodárné a ekologické využívání úklidových prostředků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti 	<p>Úklidové prostředky a pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výběr vhodných úklidových prostředků a pomůcek - dávkování úklidových prostředků - používání ochranných pracovních pomůcek - hospodárné a ekologické využívání úklidových prostředků a jejich bezpečná likvidace po skončení jejich životnosti 	18
<ul style="list-style-type: none"> - používá úklidové stroje a zařízení v souladu se zásadami jejich obsluhy a při manipulaci s nimi dodržuje bezpečnostní předpisy - provádí běžnou údržbu a čištění používaných strojů a zařízení 	<p>Úklidové stroje a zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysavač, šamponovač, elektrické mycí a leštící stroje, myčka nádobí 	12
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi denním, týdenním a generálním úklidem - myje okna a dveře, omyvatelné podlahy a stěny a dodržuje přitom správný postup - čistí a udržuje nábytek, zrcadla a osvětlovací tělesa - čistí koberce, textilní podlahové krytiny, bytový textil a čalouněný nábytek - vysvětlí zásady a význam úklidu sociálních zařízení - provede úklid jednotlivých částí sociálního zařízení a dodržuje přitom hygienické předpisy 	<p>Pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdíl mezi denním, týdenním a generálním úklidem - mytí povrchů z různého materiálu - údržba bytového zařízení - údržba koberců, textilií a čalounění - zásady a význam úklidu v sociálních zařízeních - úklid sociálního zařízení 	18
<ul style="list-style-type: none"> - obsluhuje technologická zařízení ve výrobním středisku; při manipulaci s nimi dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany - udržuje pořádek na pracovišti 	<p>Výrobní středisko</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost, hygiena a organizace práce v kuchyňském provozu - technologická zařízení ve výrobním středisku - pořádek na pracovišti 	12
<ul style="list-style-type: none"> - zvolí a použije vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů 	<p>Technologie přípravy pokrmů</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava a předběžná úprava surovin - základní tepelné úpravy pokrmů 	156

<ul style="list-style-type: none"> - opracuje a upraví suroviny podle pokynů - připraví pokrmy z polotovarů podle údajů na obalu - připraví vybrané pokrmy teplé a studené kuchyně - připraví různé druhy knedlíků - připraví běžné teplé nápoje - vytvoří portfolio z receptur pokrmů 	<ul style="list-style-type: none"> - technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - teplé nápoje - portfolio pokrmů 	
<ul style="list-style-type: none"> - použije inventář podle jeho určení - ošetřuje a udržuje inventář - zabezpečí inventář po ukončení provozu - ovládá techniku jednoduché obsluhy 	<p>Podávání jídel, stolování</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventář, údržba, použití - technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché obsluze 	24
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje BOZP při ručním šití - ovládá techniku ručního šití, používá vhodné pracovní pomůcky - šije jednotlivé druhy stehů, dírek a zapínadel podle stanovených pracovních postupů a ví, na který výrobek je použije 	<p>Ruční šití</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZP při ručním šití - technika ručního šití - stehy, dírky, zapínadla 	42

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Pečovatelství a Technologie.

Matematika - Jednotky měř a převody

Matematika - Operace s reálnými čísly

ODBORNÝ VÝCVIK 2. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálních jednáních (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.),
- formulovat své myšlenky srozumitelně;
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci
- být finančně gramotný

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Odborné kompetence:

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- pomáhal při přípravě a poskytování stravy klientům a při péči o jejich životní prostředí
- vhodně komunikovali s klienty, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií, dodržovali zásady společenského a profesního chování

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- byli připraveni komunikovat se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky, řešit s nimi pracovní problémy a podílet se na zabezpečování kvality sociálních služeb
- jednali v souladu s profesně etickými zásadami, dbali na dodržování práv a bezpečnosti klientů

Připravovat jednoduché pokrmy a nápoje, dodržovat hygienické požadavky při jejich přípravě

- připravovali teplé nápoje
- zabezpečovali inventář po jeho použití a vyčištění
- dodržovali osobní hygienu a hygienu práce v průběhu pracovních činností

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Vede žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Vede žáky k tomu, aby:

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Člověk a svět práce

Vede žáky k tomu, aby:

- žáci pochopili základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými pracovními předpisy

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- dodržuje legislativní ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence- uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastějších příčin úrazů a infekčních onemocnění, ví jak poskytnout první pomoc- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele – poskytovatele sociálních služeb v případě pracovního úrazu nebo úrazu klienta- dodržuje při práci zásady osobní hygieny a používá ochranné pracovní pomůcky- postupuje při používání pracovních a kompenzačních pomůcek, technických přístrojů a zařízení, jejich ošetřování nebo dezinfekci v souladu s předpisy a pracovními postupy	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie <ul style="list-style-type: none">- pracovněprávní problematika BOZP- bezpečnost a ochrana zdraví klientů i pracovníků sociálních služeb- bezpečnost technických zařízení	21
<ul style="list-style-type: none">- rozliší jednotlivé etapy OV během pracovního dne- dodržuje jednotlivá pravidla pro práci na jednotlivých pracovištích- zvolí správné pomůcky a potřeby pro zpracování úkolu	Seznámení s organizací odborného výcviku <ul style="list-style-type: none">- seznámení s náplní, organizací a metodickými pokyny a náplní OV- s jednotlivými pracovišti oboru a jejich organizací práce- s pracovními pomůckami a potřebami nutnými pro práci v OV	21
<ul style="list-style-type: none">- dodržuje BOZP a zásady při šití na šicím stroji- vysvětlí princip strojového šití a postup práce na šicím stroji- obsluhuje a udržuje šicí stroj- šije různé druhy švů, záševků, záhybů, rohy a dírky, přišívá knoflíky, aplikace- má správné ergonomické návyky při šití (držení těla a ekonomičnost pohybů)	Šicí stroj, strojové šití <ul style="list-style-type: none">- BOZP a zásady při šití na šicím stroji- princip strojového šití- obsluha a údržba šicího stroje- cvičení strojového šití bez návleku- cvičení strojového šití s návlekem- šití různých druhů švů- strojové dírky- drobné opravy prádla	36

<ul style="list-style-type: none"> - vybere materiál vhodný pro zhotovení bytových doplňků - změřením získá potřebné rozměry bytových doplňků - ušije bytové doplňky (např. závěsy, potahy, povlečení) podle stanoveného technologického postupu 	<p>Zhotovení bytových doplňků</p> <ul style="list-style-type: none"> - výběr materiálu pro zhotovení bytových doplňků - měření potřebných rozměrů před šitím bytových doplňků - šití bytových doplňků (např. závěsy, potahy, povlečení) podle stanoveného technologického postupu 	<p>24</p>
<ul style="list-style-type: none"> - používá ochranné pracovní pomůcky; - třídí prádlo a oděvy podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění; - pere prádlo a oděvy ručně, v automatické pračce nebo prací lince a dodržuje přitom správný postup; - máchá, bělí, škrobí a dezinfikuje prádlo a dodržuje přitom správný postup; -suší prádlo a oděvy v sušičce a dodržuje přitom správný postup; - udržuje pořádek na pracovišti; 	<p>Praní a sušení prádla a oděvů</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady BOZP při praní a sušení prádla a oděvů - rozdělení prádla a oděvů dle materiálu, barevnosti a stupně znečištění - ruční praní prádla a oděvů - praní prádla a oděvů v automatické pračce nebo prací lince - máchání, bělení, škrobení a dezinfekce prádla - sušení prádla - pořádek na pracovišti 	<p>24</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady bezpečnostních rizik při žehlení prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - žehlí pánskou košili, dámskou halenku, sukni apod. žehličkou - žehlí ložní prádlo (povlak, prostěradlo) a rovné prádlo (ubrus, utěrka, ručník) na žehlicím stroji - složí vyžehlené prádlo a oděvy podle stanovených zásad 	<p>Žehlení prádla a oděvů</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZP při žehlení prádla a oděvů - žehlení pánské košile, dámské halenky, sukne apod. žehličkou - žehlení ložního prádla a rovného prádla na žehlicím stroji - zásady skládání vyžehleného prádla a oděvů 	<p>24</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v organizaci a harmonogramu práce zdravotnického týmu - seznámí se s pracovníky ošetrovací jednotky - dodržuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci na ošetrovací jednotce - dodržuje práva klientů - uvědomuje si důležitost estetické úpravy svého zevnějšku a vhodného vystupování před klienty i personálem 	<p>Management ošetrovatelské péče</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizace a harmonogram práce zdravotnického týmu, seznámení s vedoucími pracovníky ošetrovací jednotky - zásady BOZP a PO a zvláštnosti hygienicko-epidemiologického plánu na ošetrovací jednotce - práva klientů - léčebný a organizační řád na ošetrovací jednotce 	<p>35</p>

<ul style="list-style-type: none"> - respektuje individuální zvláštnosti v komunikaci s klientem a možné komunikační bariéry - dokáže vhodným způsobem komunikovat s klientem, (oslovování klientů) - dokáže komunikovat s osobami se zdravotním postižením (s klienty nevidomými, neslyšícími, s mentálním postižením) 	<p>Komunikativní dovednosti při práci pečovatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - respektování individuálních zvláštností v komunikaci s klientem - komunikační bariéry - komunikace s osobami se zdravotním postižením (s klienty nevidomými, neslyšícími, s mentálním postižením) 	<p>42</p>
<ul style="list-style-type: none"> - připraví si potřebné pomůcky k ředění prostředků - připraví dezinfekční roztok dle rozpisu daného oddělení - orientuje se ve formách dezinfekčních prostředků - dodržuje zásady uložení dezinfekčních prostředků na ošetrovací jednotce - dodržuje pracovní předpisy a používá ochranné pomůcky při manipulaci s dezinfekčními prostředky - mechanicky čistí pomůcky 	<p>Dezinfekce a péče o pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava pomůcek k ředění prostředků - postup ředění dezinfekčních roztoků - formy dezinfekčních prostředků - uložení dezinfekčních prostředků - BOZP a zásady při manipulaci s dezinfekčními prostředky - mechanická očista pomůcek 	<p>49</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje základní vybavení lůžka - používá pomůcky doplňující lůžko (pomůcky usnadňující pobyt a bezpečnost klienta na lůžku, pomůcky zpříjemňující pobyt klienta na lůžku) - popíše vybavení dětského lůžka - dodržuje zvláštnosti při úpravě dětského lůžka - dodržuje zásady při úpravě dětského lůžka 	<p>Lůžko a klient na lůžku</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní vybavení lůžka - pomůcky doplňující lůžko (pomůcky usnadňující pobyt klienta, pomůcky k zabezpečení klienta, pomůcky zpříjemňující pobyt klienta na lůžku) - vybavení dětského lůžka - úprava dětského lůžka - dodržování zásad při úpravě dětského lůžka 	<p>70</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady při manipulaci s čistým prádlem - dodržuje zásady při manipulaci se znečištěným prádlem - dodržuje BOZP při třídění prádla a manipulaci s biologickým odpadem 	<p>Manipulace s prádlem</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady pro manipulaci s čistým prádlem - zásady pro manipulaci se znečištěným prádlem - třídění prádla 	<p>49</p>

<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí osobní prádlo - rozdělí ložní prádlo - provádí manipulaci s prádlem jako součástí inventáře ošetrovací jednotky 	<p>Osobní a ložní prádlo</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní prádlo - ložní prádlo - inventář oddělení 	<p>49</p>
<ul style="list-style-type: none"> - objasní zásady pro manipulaci s klientem - pod odborným dohledem provádí s klientem nácvik základních poloh - pod odborným dohledem provádí s klientem nácvik posouvání a otáčení - pod odborným dohledem provádí přenášení klienta - pod odborným dohledem provádí s klientem nácvik sedu a chůze 	<p>Aktivizace klientů</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady pro manipulaci s klientem - základní polohy - nácvik posouvání, otáčení klienta na lůžku - nácvik přenášení klienta - nácvik sedu a chůze 	<p>12</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zjišťuje potřeby klienta týkající se celkové koupele na lůžku - správně používá pomůcky pro celkovou koupel na lůžku - ovládá postupy při výkonu celkové koupele na lůžku a v pojízdné vaně - ovládá dopomoc při sprchování klienta ve sprchovém koutě - ovládá postupy mytí vlasů na lůžku - odvlhčování - uvědomuje si důležitost spolupráce s klientem, respektování intimity klienta a zvládá komunikaci - používá ochranné pomůcky 	<p>Hygienická péče o klienty, chodící, částečně soběstačné a ležící</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizace celkové koupele na lůžku - příprava pomůcek k celkové koupeli - celková koupel na lůžku - celková koupel v pojízdné vaně - dopomoc při koupání - mytí vlasů na lůžku - odvlhčování 	<p>105</p>

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Pečovatelství a Technologie.

Matematika - Jednotky měř a převody

Matematika - Operace s reálnými čísly

ODBORNÝ VÝCVIK 3. ročník

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových, odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálních jednáních (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.),
- formulovat své myšlenky srozumitelně;
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence sociální a personální

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Odborné kompetence

Poskytovat přímou obslužnou nebo asistentskou péči klientům

- pomáhali mobilním i imobilním klientům (dětem i dospělým) při osobní hygieně, oblékání a zvládání dalších běžných úkonů
- používali při poskytování osobní péče klientům vhodné pomůcky a zařízení, správně je udržovali a dezinfikovali

Spolupracovat při zajišťování sociálních služeb

- byli připraveni komunikovat se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky, řešit s nimi pracovní problémy a podílet se na zabezpečování kvality sociálních služeb
- jednali v souladu s profesně etickými zásadami, dbali na dodržování práv a bezpečnosti klientů

Připravovat jednoduché pokrmy a nápoje, dodržovat hygienické požadavky při jejich přípravě

- dodržovali osobní hygienu a hygienu práce v průběhu pracovních činností

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata**Občan v demokratické společnosti vede žáky k tomu, aby:**

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí vede žáky k tomu, aby:

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje legislativní ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastějších příčin úrazů a infekčních onemocnění, ví jak poskytnout první pomoc - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele – poskytovatele sociálních služeb v případě pracovního úrazu nebo úrazu klienta - dodržuje při práci zásady osobní hygieny a používá ochranné pracovní pomůcky - postupuje při používání pracovních a kompenzačních pomůcek, technických přístrojů a zařízení, jejich ošetřování nebo dezinfekci v souladu s předpisy a pracovními postupy 	<p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost a ochrana zdraví klientů i pracovníků sociálních služeb - bezpečnost technických zařízení 	14
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé etapy OV během pracovního dne - dodržuje jednotlivá pravidla pro práci na jednotlivých pracovištích - zvolí správné pomůcky a potřeby pro zpracování úkolu 	<p>Seznámení s organizací odborného výcviku</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s náplní, organizací a metodickými pokyny a náplní OV - s jednotlivými pracovišti oboru a jejich organizací práce - s pracovními pomůckami a potřebami nutnými pro práci v OV 	14
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vhodným způsobem komunikovat s klientem - je si vědom nutnosti používat empatický přístup při rozhovoru s klientem - seznámí se s možnými zdroji a pomůckami k podpoře klienta 	<p>Komunikativní dovednosti při práci pečovatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - doplňující informace o klientovi formou rozhovoru - podpora klienta 	21

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje předpisy a zásady BOZP při manipulaci s dezinfekčními prostředky - používá správné druhy dezinfekce (skleněné, gumové, plastové, smaltované pomůcky, sedadla pojízdných křesel a klozetů) 	<p>Dezinfekce a péče o pomůcky</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZP při ředění dezinfekčních roztoků - dezinfekce pomůcek z různých materiálů (skleněné, gumové, plastové, smaltované, sedadla pojízdných křesel a klozetů) 	42
<ul style="list-style-type: none"> - používá vhodné pracovní a kompenzační pomůcky, ošetřuje je a dezinfikuje - používá při péči o klienta techniky bezpečné pro své zdraví - monitoruje příznaky změn zdravotního stavu a chování klienta v průběhu poskytované péče a informuje o nich nadřízeného pracovníka - pečuje o lůžko, prádlo, popř. další osobní věci klienta, dbá na čistotu, úpravnost a bezpečnost životního prostředí klientů - je schopen zajistit klientovi kontakt se společenským a přírodním prostředím 	<p>Přímá obslužná péče o klienty</p> <ul style="list-style-type: none"> - změny v životě člověka (vývojové, zdravotní, sociální) - péče o vlastní osobu mobilního, částečně mobilního a imobilního klienta (dospělého i dítěte) a jeho prostředí - aktivizace klientů 	49
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady nutné pro úpravu lůžka - zvládá praktické provedení úpravy lůžka s klientem (zvládá praktické provedení úpravy lůžka bez výměny prádla a s výměnou prádla) - akceptuje význam správně upraveného lůžka jako nedílnou součást dobré fyzické a psychické pohody klienta - upravuje polohu klienta podle jeho zdravotního stavu 	<p>Lůžko a klient na lůžku</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady pro úpravu lůžka - úprava lůžka s klientem (úprava lůžka bez výměny prádla úprava lůžka s výměnou prádla) - význam upraveného lůžka - polohy klienta na lůžku 	63
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady při manipulaci s čistým prádlem - dodržuje zásady při manipulaci se znečištěným prádlem - dodržuje zásady BOZP při třídění prádla a manipulaci s biologickým odpadem 	<p>Manipulace s prádlem</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady pro manipulaci s čistým prádlem, ukládání na ošetrovací jednotce - zásady pro manipulaci se znečištěným prádlem - třídění prádla 	21
<ul style="list-style-type: none"> - volí správné vybavení v domácnosti u obtížně pohyblivých klientů - používá oblečení pro inkontinentní klienty 	<p>Aktivizace klientů</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybavení domácnosti u obtížně pohyblivých klientů - oblečení pro inkontinentní klienty 	28

<ul style="list-style-type: none"> - používá pomůcky pro inkontinentní klienty - respektuje přirozený stud klienta a estetický význam hygienické péče - dokáže vhodně komunikovat s inkontinentním klientem - dodržuje zásady prevence opruzenin - dodržuje zásady prevence proleženin - provádí ošetření opruzenin a proleženin - rozlišuje a používá jednotlivé druhy antidekubitních pomůcek - používá ochranné pomůcky 	<p>Hygienická péče o klienty chodící, částečně soběstačné a ležící</p> <ul style="list-style-type: none"> - péče o inkontinentní klienty - komunikativní dovednost při poskytování hygienické péče u klientů - rizika vzniku opruzenin - rizika vzniku dekubitů - prevence a ošetření opruzenin - prevence a ošetření dekubitů 	70
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá fyziologické a patologické hodnoty vyprazdňování tlustého střeva - dokáže zhodnotit stolici - orientuje se ve vedení záznamu údajů do dokumentace 	<p>Sledování vyprazdňování</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyziologické a patologické vyprazdňování - sledování vyprazdňování tlustého střeva (množství, barva, forma, zápach) - záznam údajů o vyprazdňování 	35
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže manipulovat s podložní mísou a močovou lahví - zjišťuje potřeby klientů spojené s vyprazdňováním - vysvětlí klientovi, jak pomůcky k vyprazdňování užívat - dodržuje zásady při manipulaci s biologickým materiálem - respektuje individuální zvláštnosti při komunikaci s klientem, chápe pocity studu a zábrany klientů - používá ochranné pomůcky 	<p>Péče o vyprazdňování klientů</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava pomůcek k vyprazdňování - příprava klienta - používání pomůcek k vyprazdňování - manipulace s biologickým materiálem - respektování intimity klienta při vyprazdňování 	49
<ul style="list-style-type: none"> - připraví potřebné pomůcky k očištění klienta a zná jejich význam - prakticky zvládá hygienickou péči o znečištěného klienta - provádí prevenci a ošetření opruzenin - respektuje individuální zvláštnosti při komunikaci s klientem, chápe pocity studu a zábrany klientů 	<p>Hygiena při vyprazdňování</p> <ul style="list-style-type: none"> - mytí znečištěného klienta - prevence macerace pokožky - respektování intimity klienta při vyprazdňování 	63

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje diety dle jednotného dietního systému - akceptuje nutnost orientace v dietním systému pro svoji práci - dodržuje hygienické zásady při manipulaci s jídlem - ovládá správný postup krmení klientů s ohledem na věkovou kategorii a stupeň soběstačnosti 	<p>Způsoby podávání stravy</p> <ul style="list-style-type: none"> - dietní systém - podávání stravy klientům dle dietního systému, pohybového režimu a stupně soběstačnosti 	28
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže definovat a rozpoznat fyziologické a patologické hodnoty - provádí správné postupy při měření fyziologických funkcí - dodržuje zásady v zápisu naměřených hodnot do dokumentace - dodržuje nutnost přesného změření fyziologických funkcí 	<p>Sledování fyziologických funkcí</p> <ul style="list-style-type: none"> - sledování dechu - měření krevního tlaku 	14
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje léky podle formy, účinku a způsobu aplikace - orientuje se v o označení léků, způsobech uložení - ovládá zásady zacházení s jednotlivými formami léků - prakticky ovládá manipulaci s léky aplikovanými per os, do oka, ucha, nosu, kůže, konečníku 	<p>Péče o léčebné přípravky a podávání léků</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní lékové formy - způsoby ukládání léků - označení léků - způsoby aplikace léků - podávání léků do oka, nosu a ucha - podávání léků ústy - podávání léků kůží - podávání léků konečníkem 	28
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady bezpečnostních rizik při žehlení prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - obsluhuje přístrojové a technické vybavení prádelny, při manipulaci s ním dodržuje bezpečnostní předpisy - provádí běžnou údržbu a čištění používaného přístrojového a technického vybavení a zařízení prádelny 	<p>Stroje a zařízení v prádelně</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZP při obsluze přístrojového a technického vybavení prádelny - obsluha přístrojového a technického vybavení prádelny - údržba a čištění přístrojového a technického vybavení a zařízení prádelny 	18

<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí fyziologické a patologické změny vyprazdňování močového měchýře - správně změří množství moči - zhodnotí barvu moči - zhodnotí zápach moči - - respektuje individuální zvláštnosti při komunikaci s klientem, chápe pocity studu a zábrany klientů - orientuje se ve vedení záznamu údajů do dokumentace 	<p>Sledování vyprazdňování močového měchýře</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyziologické a patologické vyprazdňování - měření množství moči - sledování barvy moči - sledování zápachu moči - výměna sběrného sáčku na moč - respektování intimity klientů při vyprazdňování - vedení záznamu údajů do dokumentace 	56
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v pomůckách pro inkontinentní klienty - používá pomůcky pro inkontinentní klienty 	<p>Péče o inkontinentní klienty</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomůcky pro inkontinentní klienty - nácvik a použití těchto pomůcek 	49
<ul style="list-style-type: none"> - připraví klienty k podávání stravy podle stupně sebeobsluhy - zvládá krmení klientů s ohledem na věkovou kategorii a stupeň soběstačnosti - dodržuje hygienické zásady při manipulaci s jídlem - uvědomuje si potřebu správně upravené stravy pro uspokojivý pocit klienta - dodržuje dietní opatření u jednotlivých onemocnění 	<p>Způsoby podávání stravy</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava klientů k podávání stravy - podávání stravy klientům dle dietního systému, pohybového režimu a stupně soběstačnosti 	49
<ul style="list-style-type: none"> - monitoruje subjektivní a objektivní příznaky - orientuje se v rozpoznání fyziologických a patologických hodnot - ovládá postupy při měření fyziologických funkcí - dodržuje zásady v zápisu naměřených hodnot do dokumentace 	<p>Sledování fyziologických funkcí</p> <ul style="list-style-type: none"> - subjektivní a objektivní příznaky - měření výšky a hmotnosti - měření tělesné teploty - měření tepu 	35

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění - zvolí vhodný přípravek a správné dávkování v souladu s technologickým postupem - dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků na praní a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti 	<p>Přípravky na praní prádla a oděvů</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost práce, bezpečná manipulace s přípravky - prací prášky - avivážní, bělicí, škrobicí a dezinfekční přípravky - hospodárné a ekologické využívání přípravků na praní a jejich bezpečná likvidace po skončení jejich životnosti 	24
<ul style="list-style-type: none"> - souhrnným opakováním získává potřebné dovednosti pro výkon zvolené profese 	<p>Upevňování získaných dovedností a příprava k závěrečným zkouškám</p> <ul style="list-style-type: none"> - Způsob podávání stravy - Pomůcky pro inkontinentní pomůcky a nácvik s nimi - Základní způsoby ukládání léků a jejich aplikace - Úprava lůžka s klientem - Ředění dezinfekčních roztoků - Dezinfekce pomůcek - Polohy klienta na lůžku - Manipulace s čistým prádlem a znečištěným prádlem 	98

Přesahy:

Veškerá témata jsou provázána s předměty: Pečovatelství a Technologie.

Epidemiologie a hygiena - Epidemiologie

Matematika - Jednotky měř a převody, Operace s reálnými čísly

7. Popis personální a materiální realizace ŠVP

7.1 Materiální podmínky pracoviště Třešť

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, kde každý obor má svoji kmenovou třídu. Ve škole jsou také 3 učebny pro výuku počítačových technologií, součástí je interaktivní tabule a dataprojektor. Používaná PC pracoviště jsou připojena k internetu. Většina učeben je vybavena audio–video technikou, kde je veškeré vybavení pro programové vyučování. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična a posilovna, které se nachází přímo v areálu školy

Odborný výcvik oboru Pečovatel/Pečovatelka, pečovatelské služby se uskutečňuje na cvičných pracovištích daného oboru. Pracoviště je vybaveno speciálními pomůckami pro nácvik péče o klienta. Dále je vybaveno šicími stroji pro procvičování péče prádlo. Ve druhém a třetím ročníku se odborný výcvik uskutečňuje na základě smlouvy na odborných pracovištích příslušných sociálních zařízení.

Organizace teoretického i praktického vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech a stravování.

Škola má vlastní žákovskou knihovnu, ze které si žáci mohou bezplatně vypůjčit literaturu ze široké nabídky. Pedagogičtí pracovníci mají vlastní knihovnu s nabídkou odborné literatury, včetně literatury zaměřené na speciální pedagogiku. Obě knihovny jsou pravidelně doplňovány o nové výtisky.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět do školy je poskytováno ubytování na internátu. Vstup do internátu je možný spojovací chodbou mezi hlavní budovou a budovou tělocvičen, jedná se o desetipatrovou budovu, ubytování je zpravidla ve dvoulůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením (koupelna se sprchou, WC).

Na chlapeckém i dívčím internátu mají možnost ubytování žáci využívat podle své potřeby kuchyňku se základním vybavením. Dále využívají studovnu, společenské místnosti, kde je televize, DVD a video technika, tělocvičnu, posilovnu a počítačové učebny, včetně internetu.

K dispozici jsou prostory s vybavením pro řadu zájmových činností.

V nabídce jsou zájmové kroužky:

- sportovní
- recitační a pěvecký
- keramický
- posilovací
- pletení z pedigu
- kroužek výpočetní techniky
- střelecký
- ruční práce

Zájmové činnosti se podle zájmu žáků rozšiřují a doplňují. Zařazují se různé turnaje a další aktivity turistické a rekreační oblasti

Při akutních onemocněních a jiných náhlých situacích je využívána místnost (tzv. izolace), kde je o nemocné žáky pečováno do jejich odjezdu.

Škola má k dispozici vlastní školní kuchyni a školní jídelnu, které jsou součástí hlavní budovy školy. Je zde zajišťováno stravování pro žáky i pracovníky školy. Ubytování žáci se stravují pětkrát denně, dojíždějící jednou denně. Rovněž je žákům zajištěn v dostatečné míře pitný režim.

7. 2. Materiální podmínky pracoviště Černovice

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, kde každý obor má svoji kmenovou třídu. Ve škole je také učebna pro výuku počítačových technologií, součástí je interaktivní tabule a dataprojektor. Používaná PC pracoviště jsou připojena k internetu. Dále je k dispozici učebna s audio–video technikou, kde je veškeré vybavení pro programové vyučování. Většina tříd je po rekonstrukci, jsou vybaveny keramickými tabulemi a novým nábytkem. Kapacita učeben je 16 žáků. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična a posilovna, které se nachází mimo hlavní budovu školy.

Odborný výcvik oboru Pečovatel/Pečovatelka, pečovatelské služby se uskutečňuje na cvičných pracovištích daného oboru. V 1. ročníku probíhá odborný výcvik na pracovišti, které je v hlavní budově školy. Pracoviště je vybaveno speciálními pomůckami pro nácvik péče o klienta. Dále je vybaveno šicími stroji pro procvičování péče prádlo. Ve druhém a třetím ročníku se odborný výcvik uskutečňuje na základě smlouvy na odborných pracovištích příslušných sociálních zařízení.

Organizace teoretického i praktického vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech a stravování.

Škola má vlastní žákovskou knihovnu, ze které si žáci mohou bezplatně vypůjčit literaturu ze široké nabídky. Pedagogičtí pracovníci mají vlastní knihovnu nabídkou odborné literatury, včetně literatury zaměřené na speciální pedagogiku. Obě knihovny jsou pravidelně doplňovány o nové výtisky.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět do školy je poskytováno ubytování na internátu. Chlapecký internát a část dívčího internátu se nachází v hlavní budově školy. Další ubytování děvčat je v samostatné budově, Černovice, Dobešovská 10. Celková ubytovací kapacita je 88 žáků. Ubytování je zpravidla ve tří až čtyřlůžkových pokojích. Sociální zařízení je společné (sprchy a WC) a odpovídá kapacitě ubytovaných žáků.

Na chlapeckém i dívčím internátu mají možnost ubytování žáci využívat podle své potřeby kuchyňku se základním vybavením. Dále využívají studovnu, společenské místnosti, kde je televize, DVD a video technika, tělocvičnu, posilovnu a počítačovou třídu, včetně internetu.

K dispozici jsou prostory s vybavením pro řadu zájmových činností.

V nabídce jsou zájmové kroužky:

- sportovní
- recitační a pěvecký
- keramický
- posilovací
- pletení z pedigu
- kroužek výpočetní techniky
- střelecký
- ruční práce

Zájmové činnosti se podle zájmu žáků rozšiřují a doplňují. Zařazují se různé turnaje a další aktivity turistické a rekreační oblasti

Při akutních onemocněních a jiných náhlých situacích je využívána místnost (tzv. izolace) se třemi lůžky, kde je o nemocné žáky pečováno do jejich odjezdu.

Škola má k dispozici vlastní školní kuchyni a školní jídelnu, které jsou součástí hlavní budovy školy. Je zde zajišťováno stravování pro žáky i pracovníky školy. Ubytování žáci se stravují pětikrát denně, dojíždějící jednou denně. Rovněž je žákům zajištěn v dostatečné míře pitný režim.

7.3 Personální podmínky

Výuku zajišťuje stálý pedagogický sbor, ve kterém jsou učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a učitelé odborného výcviku. Výchovu a vzdělávání mimo vyučování zajišťují vychovatelé skupin.

Vedoucí pracovníci:

Ředitel školy

Zástupce ředitele pro teoretické vyučování

Vedoucí učitel/učitelka odborného výcviku

Vedoucí vychovatel

Pedagogičtí pracovníci pověřeni zvláštními úkoly:

Výchovný poradce

Školní metodik prevence

Metodik ICT

Pedagogický pracovník pro vedení programu Bakalář

Třídní učitel

Předměty vyučují s převahou pedagogové vysokoškolsky vzdělaní a se speciálně pedagogickou způsobilostí. Část odborných předmětů a odborný výcvik vyučují učitelé s úplnou odbornou způsobilostí a ve většině se speciálně pedagogickou způsobilostí.

U pedagogů, kteří nesplňují kvalifikační požadavky, se jedná o pracovníky s dlouholetou pedagogickou praxí, kteří mají i zkušenosti z výrobní praxe a výborné pedagogické výsledky, nebo o nově přijaté pedagogické pracovníky. Doplnění potřebné kvalifikace je v zájmu školy i pedagogů. K dalšímu vzdělávání jsou využívány semináře a kurzy nabízené vzdělávacími institucemi. V rámci školy probíhá další vzdělávání pedagogických pracovníků čtyřikrát do roka, rovněž formou seminářů a dále si doplňují odborné znalosti formou samostudia.

Pro splnění kvalifikačních požadavků volí pedagogové formu dálkového studia při vysokých školách.

Provoz školy zajišťují také nepedagogičtí pracovníci, kterými jsou pracovníci na ekonomickém úseku, úseku stravování, úklidu a údržby.

7.4 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Požadavky bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany jsou součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů – zákonů, nařízení vlády, vyhlášek a technických předpisů pro danou oblast. Prostory ve kterých je prováděna teoretická i praktická výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Škola provádí technická a organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nelze eliminovat jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě směrnice a jejichž používání se důkladně kontroluje.

Problematika BOZP je zakotvena ve školním řádu, se kterým jsou žáci podrobně a prokazatelným způsobem na začátku školního roku vždy seznámeni. Je zpracována osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany, na základě které jsou žáci seznámeni a prokazatelně poučeni o bezpečnosti práce a požární ochraně, při zahájení nového školního roku.

Před zahájením odborného výcviku na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se všeobecnými pravidly bezpečnosti práce a požární ochrany a dále poučeni předchází vždy každému novému tématu. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s návody na obsluhu jednotlivých strojů a zařízení a místními provozně bezpečnostními předpisy. Pedagogičtí pracovníci na základě rozpisu vykonávají dozor nad žáky v průběhu vyučování i na všech akcích pořádaných školou.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví se rozumí:

1. důkladné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožárními předpisy a s technologickými postupy,
2. používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům,
3. používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů,
4. dodržování maximálního počtu žáků ve svěřené skupině pod dozorem učitel,
5. vykonávání stanoveného dozoru.

Práce pod dozorem – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví.

Práce pod dohledem – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků, a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

Školení a požární prevence

Školení požární prevence se provádí na základě platných právních předpisů na začátku každého školního roku. Důraz je kladen především na provedení evakuace v případě ohrožení v budově školy.

Školení žáků a pedagogických pracovníků je prováděno na začátku školního roku požárním technikem a dále provádí školení žáků o požární ochraně třídní učitelé na základě periodického školení. Žáci jsou seznámeni s únikovými cestami a součástí je i důkladné seznámení s Evakuačním řádem školy. Rovněž jsou seznámeni se zákazy činností, které by mohly vést ke vzniku požáru. Porušení těchto zákazů je řešeno podle Sankčního řádu školy, který je součástí Školního řádu.

Současně jsou seznámeni s označeními, která jsou na každém podlaží, kde je uveden evakuační plán, plán únikových cest a požární poplachové směrnice, včetně důležitých telefonních čísel.

Protipožární zabezpečení školy:

Přenosné hasicí přístroje (PHP) jsou na každém podlaží a na vybraných pracovištích odborného výcviku, kde je zvýšené nebezpečí požáru. Dále pak na internátech, tělocvičně a posilovně, které jsou součástí školy.

Vnitřní požární vodovody (VPV) – hydranty jsou rovněž umístěny v budově školy.

Revize jsou prováděny jednou ročně bezpečnostním technikem.

Preventivní kontroly PO a veškerá školení PO a BOZP provádí osoba odborně způsobilá.

8. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Naše škola již tradičně spolupracuje s firmami na praktické výuce učňů při přípravě na povolání. Z letitých zkušeností s touto spoluprací má naše škola dobré statistické výsledky v uplatnitelnosti (konkurenceschopnosti) našich absolventů na trhu práce. Je potřebné motivovat a podporovat firmy, které jsou ochotny podílet se na přípravě učňů na povolání. Absolventi oboru Pečovatelské služby mají možnost se seznámit s prací i na pracovištích mimo prostory školy, mnozí absolventi pak získávají nabídku, aby v práci pro firmy pokračovali.

8.1 Partneři pracoviště Třešť

Jedné se především o tyto partnery:

- * DPS Třešť
- * DPS Janštejn
- * DPS Počátky
- * DPS Jihlava
- * DPS Telč
- * DPS Třebíč

Spolupráce školy s rodiči a zákonnými zástupci

Škola rozvíjí spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci, kteří jsou informováni o činnostech školy a průběžně seznamováni s výsledky vzdělávání žáků. Úkolem školy je včasná a dostatečná informovanost zákonných zástupců o průběhu a významných okolnostech souvisejících se vzděláváním žáka a činností školy. Zákonní zástupci mají primární zodpovědnost za výchovu svého dítěte. Cílem školy je podporovat všestranný rozvoj žáka a adekvátní vzdělávací proces.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci má zásadní význam pro úspěšný průběh vzdělávání a podporu žáka při studiu.

Základní formy spolupráce:

- konzultační dny pro zákonné zástupce,
- schůzky s třídním učitelem,
- dny otevřených dveří,
- slavnostní akce (zahájení školního roku, vydávání výučních listů),
- výchovné komise.

Informovanost zákonných zástupců je zajištěna:

- korespondencí
- telefonicky (v omezené míře)
- elektronicky (škola ON-LINE)
- ve výjimečných případech návštěva v rodině.

V rámci školy jde především o spolupráci třídního učitele, vyučujícího žáka, výchovného poradce a vedení školy. Výchovný poradce a třídní učitel je tím, kdo je rodičům i vyučujícím k dispozici při řešení problémů týkajících se vzdělávání žáka.

Ve škole pracuje Školská rada, kde jsou také zastoupeni zákonní zástupci, případně zletilí žáci. Školská rada se podílí na činnosti školy, na pravidelných zasedáních je seznamována s průběhem, obsahem a podmínkami vzdělávání.

Spolupráce školy s veřejností

V rámci své činnosti spolupracuje škola s institucemi státní správy a samosprávy.

Jedná se o tyto instituce:

- Městský úřad Třešť
- Krajský úřad Kraje Vysočina
- Úřad práce v Jihlavě
- Policie České republiky

Ve spolupráci s uvedenými institucemi jsou zabezpečovány přednášky a programy zaměřené na prevenci a eliminaci sociálně patologických jevů.

Navíc škola spolupracuje s dalšími organizacemi, které se rovněž podílejí na výchově a vzdělávání dětí, které působí v regionu školy.

Jsou to například: Pedagogicko-psychologické poradny, Speciálně pedagogické centrum Jihlava, OSPOD podle bydliště žáka.

Cílem spolupráce je včasná podpora žáků ve výchovně vzdělávacím procesu, především žáků, kteří vyžadují zvýšenou péči a speciální podporu.

Škola spolupracuje se ZŠ a ZŠ praktickými i speciálními v rámci zvýšení zájmu o nabízené obory vzdělávání.

Spolupráce je organizována formou:

- besedy se žáky ZŠ - vycházející ročníky, případně s žáky 8. tříd,
- rozhovory se zákonnými zástupci (rodičovské schůzky),
- dny otevřených dveří,
- individuální pohovory ve škole.

Mezi sociální partnery školy patří organizace a nadace, zabývající se podporou dětí a mládeže zdravotně postižené a dětí s nařízenou ústavní nebo ochrannou výchovou po jejím skončení.

Jedná se o: - Fond Sidus

- Projekt Šance

Cílem uvedené spolupráce je upevňovat u žáků sociální citění, vzájemnou empatii a uznání práva každého člověka na plnohodnotný život.

8.2 Partneři pracoviště Černovice

Škola se snaží navazovat spolupráci se sociálními partnery v regionu školy, v některých případech i mimo region. Předpokladem je trvalé rozšiřování vzájemných kontaktů.

Základem je spolupráce s rodiči, veřejností a institucemi státní správy a samosprávy.

Spolupráce školy s rodiči a zákonnými zástupci

Škola rozvíjí spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci, kteří jsou informováni o činnostech školy a průběžně seznamováni s výsledky vzdělávání žáků. Úkolem školy je včasná a dostatečná informovanost zákonných zástupců o průběhu a významných okolnostech souvisejících se vzděláváním žáka a činností školy. Zákonní zástupci mají primární zodpovědnost za výchovu svého dítěte. Cílem školy je podporovat všestranný rozvoj žáka a adekvátní vzdělávací proces.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci má zásadní význam pro úspěšný průběh vzdělávání a podporu žáka při studiu.

Základní formy spolupráce:

- konzultační dny pro zákonné zástupce,
- schůzky s třídním učitelem,
- dny otevřených dveří,
- slavnostní akce (zahájení školního roku, vydávání výučních listů),
- výchovné komise.

Informovanost zákonných zástupců je zajištěna:

- korespondencí
- telefonicky (v omezené míře)
- elektronicky (škola ON-LINE)
- ve výjimečných případech návštěva v rodině.

V rámci školy jde především o spolupráci třídního učitele, vyučujícího žáka, výchovného poradce a vedení školy, Výchovný poradce a třídní učitel je tím, kdo je rodičům i vyučujícím k dispozici při řešení problémů týkajících se vzdělávání žáka.

Ve škole pracuje Školská rada, kde jsou také zastoupeni zákonní zástupci, případně zletilí žáci. Školská rada se podílí na činnosti školy, na pravidelných zasedáních je seznamována s průběhem, obsahem a podmínkami vzdělávání.

Spolupráce školy s veřejností

V rámci své činnosti spolupracuje škola s institucemi státní správy a samosprávy.

Jedná se o tyto instituce:

- Městský úřad Černovice
- Krajský úřad Kraje Vysočina
- Úřad práce v Pelhřimově
- Policie České republiky
-

Ve spolupráci s uvedenými institucemi jsou zabezpečovány přednášky a programy zaměřené na prevenci a eliminaci sociálně patologických jevů.

Navíc škola spolupracuje s dalšími organizacemi, které se rovněž podílejí na výchově a vzdělávání dětí, které působí v regionu školy.

Jsou to například: Pedagogicko-psychologické poradny, Speciálně pedagogické centrum Jihlava, OSPOD podle bydliště žáka.

Cílem spolupráce je včasná podpora žáků ve výchovně vzdělávacím procesu, především žáků, kteří vyžadují zvýšenou péči a speciální podporu.

Škola spolupracuje se ZŠ a ZŠ praktickými i speciálními v rámci zvýšení zájmu o nabízené obory vzdělávání.

Spolupráce je organizována formou:

- besedy se žáky ZŠ - vycházející ročníky, případně s žáky 8. tříd,
- rozhovory se zákonnými zástupci (rodičovské schůzky),
- dny otevřených dveří,
- individuální pohovory ve škole.

Mezi sociální partnery školy patří organizace a nadace, zabývající se podporou dětí a mládeže zdravotně postižené a dětí s nařízenou ústavní nebo ochrannou výchovou po jejím skončení.

Jedná se o: - Fond Sidus

- Projekt Šance

Cílem uvedené spolupráce je upevňovat u žáků sociální citění, vzájemnou empatii a uznání práva každého člověka na plnohodnotný život.

9. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Název školy:	SOŠ a SOU Třešť
Adresa školy:	K Valše 1251/38, 589 01 Třešť
Název školního vzdělávacího programu:	Pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby
Kód a název oboru vzdělávání:	75-41-E/01 Pečovatelské služby
Dosažený stupeň vzdělávání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka vzdělávání:	3 roky
Forma vzdělávání:	Denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1.9.2017 počínaje 1. ročníkem

Pravidla hodnocení žáků školy jsou zpracovány souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), dále v souladu s Vyhláškou č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání).

Vyučující daného předmětu poskytuje žákovi za určité konkrétní období nezbytnou zpětnou vazbu o tom, jak se mu daří dosahovat v průběhu výchovně vzdělávacího procesu dílčích konkretizovaných výstupů.

Výběr vhodných forem a metod hodnocení žáka je plně v kompetenci učitele. Při výběru vhodné formy hodnocení by měl učitel zvážit její motivační dopad na žáka s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci vyučující učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a přihlíží k věkovým a mentálním zvláštnostem žáka.

Hodnocení žáka za určité klasifikační období se zakládá na posouzení dosažených očekávaných výstupů, které jsou stanoveny v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení musí být zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. V prvním pololetí je vysvědčení nahrazeno „Výpisem z katalogového listu“.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

Základem běžného hodnocení žáka a hodnocení na vysvědčení je tradiční klasifikace vyjádřená stupnicí 1 až 5. Učitel je při klasifikaci povinen dodržovat platné právní předpisy a vnitřní normy, především vnitřní klasifikační řád, kde jsou stanovena pravidla pro klasifikaci.

Pravidla a kritéria pro hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků jsou součástí školního řádu a jsou zakotvena ve vnitřním klasifikačním řádu školy.

Za hodnocení žáků odpovídá především učitel. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci vyučující učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a přihlíží k věkovým a mentálním zvláštnostem žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu a při výrazných změnách v chování žáka informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Hodnocení žáků je individuální, před klasifikací se využívá slovního hodnocení, sebehodnocení a kolektivního hodnocení.

Možnosti sebehodnocení žáků:

- sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení a učitel ho může využít všude, kde je to možné
- sebehodnocení sehrává významnou roli směrem k žákovi, vytváří u něho zodpovědnost a smysl vytvořit si pohled na sebe sama a umět objektivně své výkony posoudit
- žák je veden k dovednosti hodnotit sám sebe směrem ke zdravému rozvoji po stránce psychické i sociální
- sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení učitelem, pouze ho doplňuje a motivuje žáka.

Hodnocení prospěchu a chování

Řídí se Vyhláškou č. 13/2005 Sb. a používá se klasická číselná forma hodnocení, jedná se o tzv. systém známek.

Prospěch je klasifikován stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Celkový prospěch je hodnocen:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl

Způsob hodnocení se řídí platnými právními předpisy.

Průběžné hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání

Při klasifikaci výsledků v souladu s požadavky učebních osnov a školního vzdělávacího programu učitel sleduje a hodnotí:

- stupeň osvojení učiva
- průběžně výkon žáka
- aktivitu žáka při vyučování
- soustavnou a svědomitou práci
- samostatné domácí práce
- připravenost na vyučování.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.

Při klasifikaci je hodnocena.

- ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů
- kvalita a rozsah získaných vědomostí, dovedností a schopností
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti
- samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.

V odborném výcviku se hodnotí také:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení si praktických dovedností a návyků
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- dodržování technologických postupů
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa.

Hodnocení chování žáků:

Chování je klasifikováno stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena za příslušné pololetí.

Snížení známky z chování se řídí Pravidly pro hodnocení prospěchu a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Možnosti použití výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze střední školy
- vyloučení ze střední školy.

Rovněž udělování výchovných opatření je zakotveno v Pravidlech pro hodnocení prospěchu a chování žáků. Napomenutí a důtka třídního učitele a napomenutí a důtka učitele odborného výcviku jsou v kompetenci třídního učitele a učitele odborného výcviku.

Snížení známky z chování a udělení výchovného opatření od důtky ředitele školy je projednáváno ve výchovné komisi za přítomnosti:

- výchovné poradkyně
- zástupce ředitele školy
- zákonného zástupce, nebo zletilého žáka
- třídního učitele
- podle závažnosti dalšího pedagogického pracovníka.

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové)
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou výsledků činností žáka.

Žák musí být z příslušného předmětu vyzkoušen ústně i písemně několikrát v průběhu pololetí.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady i nedostatky. Při ústním zkoušení učitel oznámí žákovi výsledek klasifikace okamžitě. Výsledek písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.

Vyučující konzultují termíny písemných prací, především čtvrtletních a pololetních, aby se písemné práce z více předmětů nezařazovaly do určitého období a nevytvářela se tak nadměrná zátěž žáků.

Učitel je povinen vést neustále evidenci o klasifikaci žáka.

Všechny známky jsou zapisovány do žákovských knížek, do třídní knihy (přehled klasifikace) a do informačního systému školy. Každému zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi školy vydá přístupové údaje k informačnímu systému tak, aby žáci a zákonní zástupci měli přehled o hodnocení a klasifikaci žáka

Autoevaluace školy

Cíle a kritéria autoevaluace

Cílem autoevaluace školy a její další evaluační činnost je poskytování zpětné vazby o tom, jak se škole daří naplňovat stanovené vzdělávací záměry a cíle, které jsou současně také i hodnocením kvality školy, hodnocením kvality ŠVP a slouží jako podklad pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy.

Nástroje autoevaluace:

- rozbor dokumentace školy
- spolupráce a rozhovory s rodiči a učiteli
- hodnocení práce třídního učitele na úseku přidělené třídy
- spolupráce se zástupci státní správy a samosprávy
- srovnávací prověrky a testy
- hospitace
- spolupráce s firmami v regionu školy

Oblasti autoevaluace:

- materiální, technické, ekonomické, hygienické a další podmínky vzdělávání z pohledu každého pedagogického pracovníka
- průběh vzdělávání
- výsledky vzdělávání
- klima ve škole a vzájemné vztahy s rodiči a sociálními partnery
- řízení školy, kvalita personální práce
- kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, soulad realizovaného školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem.

Časové rozvržení autoevaluační:

- hospitační činnost (v průběhu celého školního roku)
- sebehodnocení práce učitelů a hodnocení ředitele školy za uplynulý školní rok.

Průběžně:

- pracovní rozhovory s učiteli, rodiči, žáky
- výstupy výchovného poradenství
- výstupy školního metodika prevence
- setkání se zástupci firem, ÚP, Policie, OSPODU apod.