

Vnitřní řád

Školní jídelny SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72

Adresa: Školní jídelna SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice,
Mariánské náměstí 72, 394 94 Černovice (dále jen „školní jídelna“)

Telefon: 565 492 182

Vedoucí školní jídelny: Jitka Dvořáčková
Pedagogický dozor: dle rozvrhu služeb

I. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen „107/2005 Sb.“) zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy. Tyto předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

II. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku v době:

Snídaně:	5:45 – 7:45 hod.
Přesnídávka:	9:20 – 10:00 hod.
Oběd:	11:00 – 14:00 hod.
Svačina:	15:00 – 16:15 hod.
Večeře:	17:30 – 18:00 hod.

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů dohodnout i jinak.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákům poskytováno školní stravování v době školního vyučování. Strava se žákům mimo školní jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídelny povolí vedoucí jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Do skleněných nádob se strava nevydává. V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla.

III. Výše stravného

V souladu s platnými předpisy výši stravného určuje ředitel školy.

Ceny stravného:

Celodenní strava (pro ubytované žáky)	118 Kč
Oběd (pro dojíždějící žáky)	40 Kč

IV. Platba stravného

Stravné se platí bezhotovostně souhlasem k inkasu na účet školy: 19-3885280217/0100, fakturou, převodním příkazem z vlastního účtu nebo poštovní poukázkou typu C. Při platbě je variabilní symbol vždy rodné číslo žáka (píše se bez lomítka). Při platbě faktury přes převodní příkaz je variabilní symbol číslo faktury a konstantní symbol. Stravné je také možno platit v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

Úhrada stravy je prováděna po skončení měsíce, nejpozději však do 20. následujícího měsíce. Pokud stravné není uhrazeno v tomto termínu, žák nemůže být stravován.

Provozní doba kanceláře: pondělí – pátek: 6:00 hod. – 14:30 hod.

V. Přihlášky ke stravování

Každý stravující se žák (zákonný zástupce žáka) je povinen odevzdat vyplněnou přihlášku ke stravování v aktuálním školním roce. Na jejím základě bude strávnickovi vystaven průkaz ke stravování.

VI. Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně. Je možno do něho nahlédnout i na webových stránkách školy.

SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72, poskytuje stravu:

- ubytovaným žákům: snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře
- dojíždějícím žákům: oběd nebo večeře (dle směn)

VII. Přihlašování a odhlašování stravy

Stravu si je možno přihlásit a odhlásit každý den nejdéle do 7:30 hodin a to osobně, telefonicky nebo elektronicky.

VIII. Ukončení stravování

Pokud dojde k ukončení stravování během školního roku, bude strážníkovi vyúčtována odebraná strava a zúčtována zaplacená záloha. Žák odevzdá průkaz ke stravování vedoucí školní jídelny.

IX. Chování ve školní jídelně

V prostoru školní jídelny se všichni strážníci řídí tímto vnitřním řádem školní jídelny. Musí se chovat tak, aby vždy dodržovali zásady slušného společenského chování a aby nedošlo k úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strážník neprodleně nahlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí ŠJ. Všichni strážníci jsou povinni dodržovat hygienické předpisy týkající se společného stravování. Jsou povinni respektovat pokyny orgánů hygienické a protiepidemiologické služby směřující k zabezpečení vzniku a šíření přenosných nemocí. Strážníkům, kteří pracují na pracovištích, kde se vyskytují škodlivé látky a nečistoty, je zakázán vstup do jídelny v pracovních oděvech.

X. Vyúčtování na konci školního roku (k 30. 6.)

Bude provedeno u každého strážníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a** - přeplatek stravného uhrazeného bezhotovostně se vypořádá převodem na účet, ze kterého byla platba přijata.
- b** - vyplacení zůstatku v hotovosti v kanceláři ŠJ.

XI. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Školní jídelna během prázdnin nevaří. Žáci jsou automaticky odhlášeni. O přesných termínech budou všichni s předstihem informováni na webových stránkách a na nástěnce u vchodu do školní jídelny. Pokud jsou žáci na školní akci, musí si oběd předem odhlásit sami nebo prostřednictvím školy. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

XII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ve školní jídelně jsou žáci povinni používat jen nádobí a další vybavení, která jsou v jídelně k dispozici pro příjem jídla a pití. Přitom jsou povinni manipulovat s tímto vybavením tak, aby nedošlo k jejich poškození, např. rozbití a následně ke zranění.

Pokud už dojde k rozbití nádobí a jiného vybavení, je žák povinen okamžitě na to upozornit dozírajícího pedagogického pracovníka. Ten zajistí nápravu a upozorní ostatní strážníky ve svém okolí, aby nedošlo ke zranění, např. uklouznutím po mokré podlaze. Žáci nesmí sami odklízet rozbité nádobí ani zbytky potravin a nápojů.

Do školní jídelny je zakázáno vnášet a konzumovat zde alkohol a jiné návykové látky, platí zde zákaz kouření včetně elektronických cigaret.

Je zakázáno vnášet do školní jídelny zbraně, nože a jiné ostré předměty, rovněž tak vše, co by mohlo způsobit zranění.

Žáci jsou povinni během pobytu v jídelně chovat se slušně a vyvarovat se všech projevů násilí a nepřátelství. Rovněž tak jsou zakázány projevy diskriminace např. z důvodu věku, příslušnosti k oboru, kteří žáci studují, barvy pleti nebo náboženského vyznání.

Žáci po dobu pobytu ve školní jídelně dbají pokynů pedagogického dozoru a pracovníků školy.

XIII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků

Všechny předměty a vybavení školní jídelny jsou součástí majetku školy, proto při zacházení s nimi platí příslušná pravidla uvedená ve školním řádu.

Žáci jsou povinni používat veškeré vybavení školní jídelny jen k účelům, pro které bylo vyrobeno. Dbají na to, aby nedošlo k jejich poškození nebo zničení. Pokud žák zjistí, že je vybavení školní jídelny poškozeno, nahlásí toto dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi.

XIV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce je povinen hradit zálohu a úhradu za skutečně odebranou stravu žáka. Na webových stránkách školy má právo nahlížet do jídelního lístku, o přehledu odebrané stravy a došlých platbách na stravné žáka se může informovat v kanceláři školy u vedoucí školní jídelny.

XV. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnost ode dne 1. 9. 2023

S tímto vnitřním řádem byli seznámeni všichni pracovníci 31. 8. 2023. Žáci byli seznámeni v úvodních třídnických hodinách. Rodiče se mohou seznámit s tímto řádem prostřednictvím webových stránek.

V Černovicích dne 31. 8. 2023

Vypracovala: Jitka Dvořáčková, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Ing. Karel Matějů, ředitel školy

