

Provozní řády

**Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Základní škola
Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72**

Provozní řád SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72

Údaje o zařízení

Provozovatel: SOŠ, SOU a ZŠ Třešť,
pracoviště Černovice
Mariánské náměstí 72
394 94 Černovice

IČO: 48461636

Tel. číslo: 565492182

e-mail: ou.prs.cernovice@iol.cz

Ředitel školy: Mgr. Ing. Karel Matějů

Vykonávaná činnost:

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1. Střední škola | : | kapacita 168 žáků,
cílová kapacita 188 žáků |
| 2. Domov mládeže | : | kapacita 30 lůžek,
cílová kapacita 30 lůžek |
| 3. Internát | : | kapacita 45 lůžek,
cílová kapacita 58 lůžek |
| 4. Školní jídelna | : | kapacita 200 stravovaných,
cílová kapacita 200 stravovaných |

Obory vzdělávání :

- | | | |
|----|------------|--|
| 1. | 65-51-E/01 | Stravovací a ubytovací služby - kuchař, kuchařské práce |
| 2. | 29-51-E/01 | Potravinářská výroba - cukrář, cukrářská výroba |
| 3. | 75-41-E/01 | Pečovatelské služby - pečovatel/pečovatelka, pečovatelské služby |
| 4. | 36-57-E/01 | Malířské a natěračské práce - malíř a natěrač, malířské a natěračské práce |
| 5. | 36-67-E/01 | Zednické práce - zedník, zednické práce |
| 6. | 33-56-E/01 | Truhlářská a čalounická výroba - truhlář, truhlářské výroba |
| 7. | 33-56-E/01 | Truhlářská a čalounická výroba - čalouník, čalounické práce |
| 8. | 23-51-E/01 | Strojírenské práce - zámečnické práce a údržba |
| 9. | 78-62.C/02 | Praktická škola dvouletá |

Organizace učebního dne

1. Hlavní vchod budovy se otevírá v 5,00 hodin a uzavírá v 16,00 hodin. Otevírání a uzamykání vchodu pro žáky se řídí samostatným režimem.
2. Učebny jsou v době mimo vyučování uzavřeny – uzamykají je učitelé. Odemykání tříd zajišťuje příslušný učitel, který vyučuje 1. hodinu a dále vychovatelé skupin za účelem samostudia, po jeho skončení umístí klíče v místnosti vychovatelů.
3. Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem, po ověření účelu jejich vstupu do budovy.
4. Teoretické vyučování, odborný výcvik a praktické vyučování začíná dle rozvrhu vyvěšeného v informační a kopírovací místnosti školy.
5. Mezi hodinami teoretického vyučování jsou desetiminutové přestávky. Po druhé vyučovací hodině v pondělí až pátek je 20 minutová přestávka, mezi 4. a 5. vyučovací hodinou v pátek je 5 minutová přestávka (z důvodu možných spojů pro návrat žáků do místa trvalého bydliště). O hlavní přestávce se odeberou ubytovaní žáci do jídelny na svačinu. Ostatní žáci svačí ve třídě. Organizaci svačiny v odborném výcviku zajišťují učitelé OV. Zvonění na konci hlavní přestávky je pokynem k návratu do tříd, kde se žáci ihned připravují k výuce. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut, oznámí to třídní služba v kabinetu zástupců ředitele školy. Žáci stravující se ve školní jídelně odejdou do jídelny a dbají pokynů dozírajících pedagogických pracovníků a pracovníků kuchyně. Polední přestávka trvá 60 minut a během ní se všichni žáci mohou zdržovat, v případě písemného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo vyjádření zletilého žáka, mimo školu a pokud jsou k tomu vytvořené vhodné podmínky. Dozor zajišťuje určený pedagogický pracovník. Návrat žáků do školy nejpozději v 13:20 hodin.
6. Časové rozvržení vyučovacích hodin pro pracoviště Černovice:

	pondělí až čtvrtek	pátek
0. hod.	7:05 – 7:50	
1. hod.	8:00 – 8:45	7:40 – 8:25
2. hod.	8:55 – 9:40	8:35 – 9:20
3. hod.	10:00 – 10:45	9:40 – 10:25
4. hod.	10:55 – 11:40	10:35 – 11:20
5. hod.	11:50 – 12:35	11:25 – 12:10
6. hod.	13:25 – 14:10	
7. hod.	14:20 – 15:05	
8. hod.	15:15 – 16:00	

Řád pro učitele a vychovatele

1. Učitelé a vychovatelé přicházejí do školy 15 minut před začátkem svých vyučovacích hodin a výchovné činnosti.
2. Po příchodu do školy a při odchodu ze školy se seznámí s vyhláškami a upozorněními vyvěšenými vedením školy v Třešti na vývěsní tabuli ve velké zasedací místnosti a v Černovicích v informační a kopírovací místnosti a vychovatelně školy.
3. Nepřítomnost ve školní budově se považuje za zpoždění (při zvonění do hodiny), příčinu zpoždění nebo nepřítomnost je třeba neprodleně oznámit přímému nadřízenému. V případě jeho nepřítomnosti řediteli školy.
4. Výměnu hodin, jakékoliv uvolnění z vyučování či z jiné povinnosti, kterou ukládá pracovní řád, je třeba předem projednat osobně s přímým nadřízeným, v případě jeho

- nepřítomnosti s ředitelem školy (jen v naléhavých případech, nejlépe 24 hodin předem z provozních důvodů).
5. Na každou vyučovací hodinu a výchovnou činnost se pedagogický pracovník řádně připravuje. Potřebuje-li z některého kabinetu názornou pomůcku, vypůjčí si ji včas, nejpozději týž den ráno před vyučováním.
 6. Zdržování se na pracovišti po skončení pracovní doby je možné jen s předchozím souhlasem přímých nadřízených pracovníků a po řádném zdůvodnění své přítomnosti.
 7. Učitel přichází do třídy tak, aby bezprostředně po skončeném zvonění na hodinu mohl zahájit výuku. Než zahájí vzdělávací práci, zkontroluje, zda mají žáci potřebné věci k vyučování, v jakém stavu je učebna nebo pracoviště a to i v mimoškolní činnosti.
 8. Při klasifikaci postupuje učitel podle platné legislativy. Minimální počet známek za jedno pololetí jsou 2 u předmětu, který se vyučuje 1 hodinu týdně, a 4 známky u dvou a tříhodinového předmětu.
 9. Vyučuje-li mimo školu, ukončí vyučování tak, aby žáci přišli včas do další vyučovací hodiny nebo činnosti.
 10. Onemocní-li náhle nebo nemůže-li se zúčastnit výchovně vzdělávací činnosti, oznámí to telefonicky nebo vzkazem nejpozději do 7:00 hod. (vychovatelé do 13:00 hod.) přímému nadřízenému nebo v kanceláři školy.
 11. Pro dohled nad pořádkem ve škole, internátě a domově mládeže jsou stanoveny dozory pedagogických pracovníků podle rozvrhu schváleného ředitelem školy vyvěšeném na nástěnce v Třešti ve velké zasedací místnosti a v Černovicích v informační a kopírovací místnosti a vychovatelně školy.
 12. Do elektronické třídní knihy učitel provede zápis podle pokynů. V případě vedení klasické třídní knihy si ji každý vyučující vyzvedne na místě určeném, kam ji po skončení vyučování (včetně odborného výcviku) zase vrátí. V poslední den pravidelného vyučování v týdnu zajistí třídní učitel její uzavření.
 13. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby žáci dodržovali vnitřní řády školy zpracované pro všechny úseky zařízení.
 14. Zákaz kouření se vztahuje na všechny prostory školy, jeho porušení bude považováno za obecné ohrožení zdraví osob a majetku zařízení. V případě porušení tohoto zákazu bude postupováno podle výše uvedeného ohrožení.

Vnitřní řád pro žáky školy

1. Je zakázáno pořizovat audio/video záznamy při vyučování, odborném výcviku, výchově mimo vyučování a ostatních činnostech pořádaných školou. Dále je zakázáno nosit do školy věci nepotřebné k vyučování (rádia, magnetofony, věci ohrožující zdraví žáků, apod.). Mobilní telefony je zakázáno používat při vyučování a musí být vypnuty tak, aby žádnými zvuky nenarušovaly výuku. Všichni žáci budou upozorněni na začátku školního roku tř. učiteli, že případná ztráta jejich mobilního telefonu nebude školou hrazena. Mobilní telefon si mohou žáci uschovat (vypnutý) u svého třídního učitele, učitele OV a VVP, vychovatele a podle potřeby si ho vyzvednout. Příslušný pedagogický pracovník svěřený mobilní telefon uloží do přenosného trezorku a po skončení výuky jej žákovi vrátí. Do trezorku je možné uložit i jiné cennosti žáků (např. hodinky a řetízky při odchodu na TV). V případě nutnosti mají rodiče možnost využít pevnou telefonní linku do školy. Volné použití mobilního telefonu (např. pro kontakt s rodiči) je v době od 16:00 do 18:00 hod. Třídní učitelé seznámí s touto skutečností rodiče při nástupu žáka do školy. Musí-li mít u sebe žák větší obnos peněz, uschová si jej u svého vychovatele (třídního učitele) po příchodu na internát nebo do budovy školy při denním dojíždění. Ztrátu nebo

- odcizení osobních věcí hlásí neprodleně třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo vychovateli, podle nejbližší dostupnosti.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování. Každé opoždění po začátku vyučování je zapsáno v třídní knize s uvedením důvodu.
 3. Po skončení vyučování se nesmějí žáci bez dovolení zdržovat ve třídách, dílnách a ostatních prostorách zařízení.
 4. Bez vědomí vyučujícího nebo dozírajícího učitele nesmí žák opouštět školní budovu.
 6. Po skončení vyučování a výchovné činnosti (poslední vyučovací hodinu) provádí pedagogický pracovník za pomoci služby kontrolu stavu inventáře ve třídě, úklidu, uzavření oken, apod.. V případě nesrovnalosti nebo poškození výše uvedeného zajistí okamžitě prošetření. Této kontrole podléhá také školní majetek (okna, žaluzie, apod.).
 7. Žáci nesmějí zůstat v budově školy bez dozoru učitele nebo vychovatele.
 8. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odejdou uspořádaně a v tichosti pod dozorem vyučujícího před školní jídelnu a uposlechnou příkazů pedagogického dozoru a pracovníků kuchyně.
 9. Na základě zákona č. 463/2011 Sb. a ve znění pozdějších předpisů jsou žáci povinni hradit stanovený poplatek za stravování a podle Vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., z 22. 2. 2005 poplatek za ubytování. Tato částka bude hrazena ve stanoveném termínu. V případě nezaplacení požadované částky do daného termínu, je žák odeslán zpět k zákonnému zástupci pro požadovanou částku.
 10. Používání centrálních šaten v budově školy se stanoví dle samostatné přílohy vnitřního školního řádu.
 11. Žáci se ve škole přezouvají do vhodné obuvi, nejlépe pantofle nebo sandály, aby nedocházelo k záměně bot používaných na přezutí a k používání venku.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při výuce v tělocvičně a dílnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),

- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy),
- e) vychovatel (v době VMV).

Úrazem žáka je úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školních služeb.

Součástí provozního řádu SOŠ a SOU Třešť, pracoviště Černovice dále jsou:

- provozní řády všech pracovišť pro teoretické a praktické vyučování,
- provozní řády internátu, šaten, kuchyně, jídelny, údržby, skladů, kotelny, prádelny,
- směrnice k zajištění BOZP a PO

Tento provozní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Černovicích 29. 8. 2025

Mgr. Ing. Karel Matějů
ředitel
SOŠ, SOU a ZŠ Třešť

PROVOZNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE A INTERNÁTU **SOŠ, SOU A ZŠ TŘEŠŤ, PRACOVISŤE ČERNOVICE,** **MARIÁNSKÉ NÁMĚSTÍ 72**

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

<u>Provozovatel:</u>	SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72 394 94 Černovice IČO: 48461636 Tel. číslo: 565492182
<u>Odpovědné osoby:</u>	ředitel SOŠ, SOU a ZŠ Třešť Mgr. Ing. Karel Matějů vedoucí vychovatel Bc. Petr Šibra
<u>Typ zařízení:</u>	Domov mládeže a internát
<u>Kapacita zařízení:</u>	Domov mládeže - 30 lůžek Internát 58 lůžek
<u>Adresy DM a internátu:</u>	Mariánské náměstí 72 394 94 Černovice

Provoz zařízení: provoz DM a internátu je v průběhu školního roku zajištěn v době vyučování vždy od neděle nebo dne předcházejícího výuce 18.00 hodin do pátku nebo dne ukončení výuky 13.30 hodin. V den příjezdu na internát se všichni, kteří jsou na nich ubytováni, musí dostavit do 21.00 hodin. Po této době je možné na internát nastoupit jen výjimečně v odůvodněných případech (příjezd s rodiči, zpoždění dopravního prostředku). Dále jsou internáty uzavřeny v době výuky a jsou přístupné pouze v odůvodněných případech (např. předčasný odjezd domů).

Internáty nejsou využívány k jiným aktivitám, společná činnost pro žáky a jejich rodiče není na internátech organizována.

II. REŽIM DNE

Režim dne na DM a internátu SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72:

- 5.00 - 7.00 budíček dle začátku výuky, osobní hygiena, větrání a pokojů, úprava lůžek
- 5.00 - 7.45 snídane (PÁ 5.00 – 7.30)
- 6.00 - 8.00 předávání žáků na teoretické vyučování a OV
- 7.30 - 8.00 uzamčení internátů
- 6.00 - 19.00 teoretické vyučování a OV
- 9.20 - 10.00 svačina (PÁ 9.20 – 9.40)
- 11.00 - 13.00 oběd
- 14.00 - 16.15 svačina
- 8.00 - 21.00 výchova mimo vyučování
- 17.30 - 18.00 večeře
- 18.00 - 19.30 příprava na vyučování (ČT 18.00 - 19.00)
- 21.00 - 21.30 příprava na večerku, večerka

Od večerky do budíčku – noční klid

Veškerá činnost na DM a internátu probíhá na základě ročního a měsíčních plánů zpracovávaných vedoucím vychovatelem a týdenních plánů sestavovaných příslušnými vychovateli skupin společně se svěřenými žáky.

Prodloužení večerky povoluje vedoucí dne z řad vychovatelů.

Koupání (sprchování) je organizováno denně vychovateli skupin, koupání a večerní hygiena musí být ukončeny nejpozději ve 21.15 hodin.

Zájmové aktivity, relaxace:

Zájmové a relaxační aktivity ve výchově mimo vyučování probíhají na základě ročního plánu kulturní, společenské a sportovní činnosti ve výchově mimo vyučování (VMV), který je dále rozpracováván do měsíčních a týdenních plánů činnosti. K těmto aktivitám patří:

1. Sportovní činnost - pořádání soutěží v různých druzích sportů (kopaná, nohejbal, vybíjená, odbíjená, stolní tenis, střelba, atd.)
 - rekreační odpoledne (činnost si organizují jednotlivé skupiny)

- dle zájmu)
- turistické akce (turistika v okolí Černovic)
 - další sportovní činnost (sezonní sporty, orientační soutěže, atd.)
2. Zájmové kroužky - v rámci VMV je možnost vyžití v některém ze zájmových kroužků, které jsou na DM a internátu organizovány (např. posilovací, sportovní, střelecký, ruční práce, pletení z pedigu, jóga, hudební a pěvecký, počítačový, keramický)
3. Další činnosti - sledování vhodných videoprogramů a TV pořadů, poslech hudby, využívání žákovské knihovny, účast na společenských a kulturních akcích, besedy na aktuální témata, příprava na sportovní akce ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky, společenské hry a soutěže, společenské večery, pomoc občanům města, péče o okolí a prostory školy.

Pobyt venku – frekvence, délka, zařazení v režimu dne:

Pobyt venku mají žáci umožněn na základě plánů zpracovávaných na daný týden vždy denně. K pobytu venku je využíváno různých aktivit, např. volné a společné vycházky, sportovní a turistická činnost. Minimální délka pobytu venku je 1 hodina denně.

Návštěvy kulturních a společenských akcí:

V průběhu školního roku mají žáci možnost zúčastnit se různých společenských a kulturních akcí, které jsou pořádány školou, městem nebo jinými organizacemi ve městě.

Jedná se o společenské večery k různým příležitostem, např. seznamovací večer, Mikulášská, vánoční a maškarní besídka, besedy na různá témata, společenské akce školy (den otevřených dveří), rozloučení se závěrečnými ročníky.

Osobní nákupy:

Osobní nákupy žákům, kteří jsou ubytováni na DM a internátu, mohou být v případě vzorného chování a plnění si svých povinností umožněny vychovatelem denně v době:

PO – PÁ 7.15 hod. - 7.30 hodin,

PÁ 7.10 hod. - 7.25 hodin

a dále v průběhu volných, popřípadě společných vycházek, dle týdenních plánů jednotlivých výchovných skupin.

Volné vycházky:

Volné vycházky jsou žákům povoleny takto:

I. ročníky: PO, ÚT, ČT – 1 hodina denně

Chlapci i dívky odpoledne

ST – od převzetí z výuky do 17.00 hodin

II. ročníky: PO, ÚT, ČT – 1,5 hodina denně

Chlapci i dívky odpoledne

ST – od převzetí z výuky do 17.00 hodin

III. ročníky: dívky i chlapci denně od převzetí z výuky do 17.00 hodin.

Za vzorné chování a plnění si svých povinností je možné dívkám i chlapcům, kteří jsou ubytováni na DM a internátě povolit volnou vycházku i ve večerních hodinách v délce 1 hodiny takto:

pondělí až středa 19.30 - 20.30 hodin,
čtvrtek 19.00 - 20.00 hodin.

Vychovatelé skupin mohou v odůvodněných případech určit dobu večerní volné vycházky v jiném časovém termínu, nejdéle však do 20.45 hod. Toto se týká žáků všech ročníků.

Odpolední volnou vycházku mohou vychovatelé dle uvážení prodloužit i po 17.00 hod., maximálně však do večere (týká se žáků všech ročníků).

Při volných vycházkách jsou žáci povinni chovat se slušně, nenarušovat klid a pořádek ve městě a dbát dobrého jména školy. Všem žákům je při volné vycházce zakázáno užívat drogy a jiné omamné látky, požívat alkoholické nápoje, zdržovat se na nevhodných místech a bez povolení opouštět město.

Organizovaný program

Organizovaný program je prováděn na základě ročního plánu, měsíčních a týdenních plánů činnosti. Žáci mají právo se těchto akcí zúčastnit. Jedná se o:

- přípravu na vyučování (nejméně 1 hodina denně),
- společenské a kulturní akce pořádané školou: společenské večery, besídky, diskotéky,
- rekreační, turistická a sportovní odpoledne,
- večerní zájmová činnost: společné vycházky, sportovní činnost, činnost na internátě,
- činnost v zájmových kroužcích (přihlášení žáci),
- soutěže v různých druzích sportů (přihlášení žáci).

Individuální program při pobytu na DM a internátu:

Své osobní zájmy a potřeby mohou žáci provozovat na DM a internátu v době osobního volna a svých volnočasových aktivit (volná vycházka). K tomu mohou využít všech možností, které internáty poskytují (klubovny, žákovskou knihovnu, společenské hry, zařízení a vybavení internátu, atd.) s vědomím příslušných vychovatelů. Všichni žáci si musí počínat tak, aby svým chováním nerušili a neomezovali ostatní ubytované žáky.

Odpočinek:

K odpočinku mohou žáci využít osobního volna v průběhu dne dle týdenních plánů jednotlivých výchovných skupin.

Doba vymezená ke spánku podle režimu dne je od 21.00 hodin do 5.00 – 7.00 hodin v závislosti na začátku vyučování. Žáci, kterým začíná výuka v 6.00 hodin mají zajištěno 8 hodin spánku v závislosti na jejich buzení.

III. PODMÍNKY POHYBOVÉ VÝCHOVY A OTUŽOVÁNÍ

Pro provozování pohybových aktivit (cvičení, sport, turistika) v rámci VMV je využíváno těchto prostorů:

- tělocvična školy
- hřiště školy
- posilovna školy
- přírodní podmínky v okolí města

druhy tělovýchovných aktivit:

- kolektivní sporty (kopaná, nohejbal, odbíjená, atd.)
- posilování
- turistika
- stolní tenis
- střelba
- relaxační cvičení (jóga)
- sezonní sporty (bruslení, sáňkování, lyžování)

Zařazení v režimu dne, délka trvání:

Tělovýchovné aktivity jsou prováděny na základě příslušných plánů činnosti (roční, měsíční, týdenní) a v rámci zájmových kroužků. Jsou organizovány příslušnými vychovateli a vedoucími zájmových kroužků. Časové rozmezí se různí dle prováděných aktivit. Turistické akce se provádí v časovém rozpětí 2 - 4 hodin, ostatní druhy sportů a činností 1 - 1,5 hodiny. V režimu dne jsou tyto aktivity zařazovány v odpoledních a večerních činnostech.

Otužování:

K otužování je zejména využíváno každodenního pobytu v přírodě, dále mají žáci možnost využívat posilovnu školy. K dalšímu prvku otužování patří provozování sportovních aktivit. Dle potřeby jsou od žáků vyžadována lékařská potvrzení, aby se zamezilo případnému poškození zdraví žáků.

IV. REŽIM STRAVOVÁNÍ, PITNÝ REŽIM

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní jídelně, která je součástí školy.

Rozsah poskytovaných služeb: hlavní a doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina a večeře)

Doba vydávání stravy:

Snídaně	PO – ČT	5.30 - 7.45 hodin
	PÁ	5.30 - 7.30 hodin
Přesnídávka	PO – ČT	9.20 - 10.45 hodin
	PÁ	9.20 - 9.45 hodin
Oběd	PO – PÁ	11.00 - 13.00 hodin
Svačina	PO – PÁ	14.00 - 16.15 hodin
Večeře	PO – PÁ	17.30 - 18.00 hodin

Možnost nákupu doplňkového sortimentu ve škole žáci nemají.

Veškeré jídlo je vydáváno a konzumováno ve školní jídelně, pouze pokud žáci odchází na OV na jiné pracoviště, nosí si jednotlivě balené přesnídávky včetně pití s sebou.

Cizí strávníci se v jídelně nestravují.

Pitný režim je zajišťován prostřednictvím školní jídelny, při každém jídle jsou poskytovány nápoje v neomezeném množství. Nápoje jsou podávány z krytých nerezových várníc s výpustním kohoutem. Hrncečky jsou k dispozici v jídelně a jsou průběžně doplňovány. Doplňování nápojů a hrncečků provádí kuchaři průběžně.

Druhy nápojů: sirupy, různé druhy čajů, mléko, mléčné kokteily, kakao, bílá káva, šťáva, atd.

V. SKLADOVÁNÍ A VÝMĚNA PRÁDLA

Na DM a internátu se výměna lůžkovin provádí jednou za 14 dní. Ručníky se vyměňují dle potřeby, nejméně však jednou za týden.

Praní prádla je zajišťováno ve vlastní prádelně na zařízení.

Přeprava špinavého a čistého prádla je zajišťována v omyvatelných a uzavíratelných přepravních bednách, které jsou po každém použití dezinfikovány. Použité a čisté prádlo se přepravuje odděleně od sebe.

Použité prádlo se ukládá v prádelně školy, čisté prádlo se ukládá do polic ve skladu prádla.

Tento provozní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Černovicích 29. 8. 2025

Mgr. Ing. Karel Matějů
ředitel
SOŠ, SOU a ZŠ Třešť

Řád školní tělocvičny

1. Kázeň je nezbytnou podmínkou procesu TV a důležitou ochranou a prevencí proti úrazům.
2. Vstup do tělocvičny je povolen žákům školy pouze za doprovodu učitele nebo vychovatele. Ostatní fyzické osoby mohou vstupovat do tělocvičny v doprovodu dospělého cvičitele, který podepíše řediteli školy, že obdržel 1 provedení provozního řádu a že s ním prokazatelně seznámil své svěřence.
3. Učitel a vychovatel:
 - f) je povinen zkontrolovat stav náradí a pořádek ve cvičebně před vyučováním,
 - g) na začátku každého cvičebního úkonu seznámí žáky s bezpečnostními opatřeními,
 - h) ručí za pořádek a dozor v tělocvičně a taktéž během přesunu žáků,
 - i) přichází do tělocvičny jako první a odchází po kontrole věcí jako poslední,
 - j) nesmí pouštět a nechávat v tělocvičně žáky samotné,
 - k) na konci vyučování je zodpovědný za vrácení náradí a náčiní na své původní místo,
 - l) osobně dohlíží na montáž, demontáž, přenášení a úklid náradí a náčiní,
 - m) je povinen každou zjištěnou závadu neprodleně hlásit hospodáři školy,
 - n) dbá na nošení cvičebního úboru,
 - o) je povinen ihned ošetřit každý úraz, zapsat použití lékárničky a úraz zaznamenat do knihy úrazů.
4. Žáci mají přísný zákaz manipulovat s náradím a náčiním bez souhlasu vedoucího cvičení.
5. Učitel a vychovatel dbá na dodržování používání příslušných míčů při různých hrách.
6. V tělocvičně nelze používat náradí či jiné předměty přinesené žáky.
7. Při cvičení žáci nesmí mít na sobě hodinky, šperky, přívěsky či jiné předměty s ostrými hranami.
8. Zapínat a vypínat osvětlení, větrání a ovládat jiná elektrická zařízení smí pouze vedoucí cvičení.
- 9.

Tento provozní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Černovicích 29. 8. 2025

Mgr. Ing. Karel Matějů
ředitel
SOŠ, SOU a ZŠ Třešť

Řád posilovny

1. Posilovna je určena pouze pro provádění posilovacích cvičení za pomoci cvičebního nářadí, přístrojů a strojů. Cvičení je prováděno ve skupinách s individuálním přístupem ke každému jednotlivci. Kapacita posilovny je 6 cvičenců ve skupině. Cvičenci, skupiny přicházejí do posilovny hromadně a hromadně zase odcházejí.
2. Klíče jsou k dispozici v místnosti vychovatelů a ve sborovně a smí je vyzvedávat pouze pověřená osoba. Po odchodu poslední skupiny je pověřený pracovník povinen prostory řádně zkontrolovat, uzamknout a klíč odevzdat v místnosti vychovatelů nebo ve sborovně. V průběhu dne ručí za pořádek a čistotu vedoucí (trenéři) jednotlivých skupin.
3. Vstup do posilovny je povolen pouze za účasti trenéra nebo učitele, vychovatele a cvičitele a to v čistém cvičebním úboru. Obuv musí být čistá, zbavená všech nečistot. Cizím osobám a osobám, které necvičí ve skupině, není přístup v průběhu tréninku povolen.
4. V prostorách posilovny je zakázáno kouření, přinášení a konzumace potravin a alkoholických nápojů. Rovněž je zakázáno provozování rozhlasových přijímačů a magnetofonů s výjimkou těch, které jsou součástí cvičení.
5. Dodržování pořádku a kázně je nedílnou součástí cvičení, pobíhání, hry, škádlení a povykování není dovoleno. Používané nářadí je cvičenec povinen uložit zpět na vyhrazené místo.
6. Cvičení bez dozoru trenéra, nebo cvičitele není dovoleno. Cvičenci se řídí pokyny trenéra a jsou povinni cvičit tak, aby nemohlo dojít k úrazu.
7. Činky musí být při cvičení řádně zajištěny uzávěry. Stroje se smí používat pro cviky, ke kterým jsou určeny a je nutné na nich cvičit tak, aby nedošlo k jejich poškození. Nářadí nebo stroje, jejichž stav není dobrý, není povoleno používat. Každé poškození je nutné ihned sdělit trenérovi, cvičiteli. Úhradu za opravu svévolně poškozeného nářadí nebo stroje, je povinen uhradit v plné výši ten, kdo škodu způsobil. V případě potřeby je možno uvolnit prostor vynesemím nářadí na chodbu.
8. O případných úrazech vede řádnou evidenci vedoucí skupiny, trenér.
9. Za provoz posilovny odpovídá správce: pí. Kateřina Vlková

Tento provozní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Černovicích 29. 8. 2025

Mgr. Ing. Karel Matějů
ředitel
SOŠ, SOU a ZŠ Třešť

Provozní řád šaten

Pro žáky ubytované na internátu jsou určeny šatní skříně s boxy, které jsou umístěné na chodbě v přízemí hlavní budovy školy. Přidělení jednotlivých boxů ubytovaným žákům zajistí vychovatelé. V šatních boxech mohou mít žáci uloženy přezůvky, obuv, svrchní oblečení (bundy, kabáty, apod.), sportovní obuv a cvičební úbor. Je zakázáno zde nechávat peníze, cenné věci (hodinky, mobilní telefony, apod.) a potraviny. Šatní box si zabezpečí každý žák vlastním zámekem.

Pro žáky, kteří do školy dochází nebo dojíždí, jsou vyhrazeny kóje v šatně. V šatně a jednotlivých kójích je třeba udržovat pořádek a čistotu. Za pořádek zodpovídá vždy určený žák ze skupiny.

Jednotlivé kóje musí být vždy uzamčeny zámekem. Každý žák obdrží klíč od přidělené kóje, který mu bude předán třídním učitelem. Jeden klíč je uložen jako rezervní ve skříní s klíči na vychovatelně. Klíče uložené ve vychovatelně nejsou určeny žákům, ale pedagogickým pracovníkům majícím službu. Žáci musí na konci školního roku přidělený klíč vrátit nebo uhradit.

V kójích mohou mít žáci uloženy přezůvky, obuv, svrchní oblečení (bundy, kabáty, apod.), sportovní obuv a cvičební úbor, který musí být uložen v tašce nebo sáčku a musí viset na věšáku. Pro případ pracovních činností zde mohou být pracovní boty a oděv. Je zakázáno zde nechávat peníze, cenné věci (tranzistory, magnetofony, hodinky, mobilní telefony, videokazety, apod.) a potraviny.

V kójích, kde je topné těleso nebo okno je zakázáno na ně odkládat veškeré věci.

V šatně je nutné po odchodu zhasnout světla a zavřít dveře do průjezdu a na chodbu. Uzamykání šatny zajišťuje vychovatel, mající ten den vedoucího dne. Ráno odemyká šatnu bezpečnostní pracovník s noční službou.

Na konci školního roku odevzdá třídní učitel vedoucímu vychovateli zámeček od kóje a přidělený počet klíčů podle počtu žáků ve třídě. V případě poškození zámku, ztráty zámku nebo klíčů od něj musí být vše nahrazeno tak, aby ke každému zámku bylo minimálně 15 klíčů.

Tyto šatny slouží také jako úkrytové prostory pro část žáků při CO.

Každé poškození šatního zařízení (šatní skříně, kóje v šatně, dveře do šaten, apod.) nebo ztrátu je každý povinen hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vychovateli. Zjistí-li se, že jde o úmyslné poškození nebo ztrátu, vzniklou škodu hradí zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil případně zletilý žák, který tuto škodu způsobil.

Tento provozní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Černovicích 29. 8. 2025

Mgr. Ing. Karel Matějů
ředitel
SOŠ, SOU a ZŠ Třešť

Provozní řád učebny

- na první vyučovací hodinu odemkne příslušný učitel třídu v 7.45 hod.,
- třídní služba připraví před zvoněním všechny potřebné věci na vyučování (křídlo, mapu apod.) a čistě utře tabuli,
- žáci po zvonění očekávají příchod učitele na svých místech, na lavicích mají připraveny potřebné pomůcky na vyučovací hodinu,
- příchod vyučujícího nebo jiných dospělých osob zdraví mlčky povstáním, stojí rovně, neopírají se o lavice, stejně zdraví i při odchodu vyučujícího ze třídy,
- pokud žáci v průběhu vyučování opouští třídu, či školní budovu nebo do ní přicházejí, odpovídá příslušný vyučující za klid a pořádek,
- bez pokynu učitele nesmí žáci otvírat okna a vyklánět se z nich,
- služba ve třídě dbá, aby ve vyučovacích hodinách bylo větráno, o velké přestávce otevře okna až na pokyn učitele vykonávajícího dozor,
- při vyučování sedí žáci slušně a pozorně sledují výklad učitele i odpovědi spolužáků, určené místo neopouštějí, neotáčejí se, nevyrušují a nenapovídají,
- vyučování končí na pokyn učitele,
- poškození třídního zařízení nebo jeho ztrátu je každý povinen hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vychovateli,
- zjistí-li se, že jde o úmyslné poškození, nebo ztrátu, hradí zákonní zástupci, případně zletilý žák škodu,
- nalezené věci odevzdávají nálezci v kanceláři zástupce ředitele školy, třídu uzamknou uklízečky po provedeném úklidu.

Tento provozní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Černovicích 29. 8. 2025

Mgr. Ing. Karel Matějů
ředitel
SOŠ, SOU a ZŠ Třešť

Řád izolace

Tento řád je závazný pro žáky umístěné z důvodu nevolnosti, nemoci nebo podezření na onemocnění na izolační místnosti.

1. Tato místnost slouží k pobytu žáků se zvlášť akutními příznaky nemoci.
2. Izolační místnost otevírá nemocnému službu konající vychovatel.
3. Nemocný je povinen uschovat před nástupem na izolaci cennější věci a peníze u vychovatele.
4. Nemocný se po dobu umístění na izolaci nesmí pohybovat po škole a internátě.
5. Nemocný se musí řídit pokyny lékaře a vychovatelů, odpolední podávání léků a dozor nad nemocným provádí vychovatel skupiny, který provede o nemocném zápis do KDH, dopoledne asistent pedagoga.
6. Na izolaci je nemocný povinen chovat se tiše, slušně, udržovat zde pořádek, nekouřit a nepožívat omamné látky, apod.
7. Na izolaci nejsou povoleny žádné návštěvy z řad žáků.
8. Nemocnému na izolaci přináší jídlo a použité nádoby odnáší asistent pedagoga.
9. Úmyslně zničené nebo poškozené zařízení izolace bude hradit nemocný.
10. Po odchodu nemocného z izolace zajistí převlečení lůžka a vyvětrání celé místnosti asistent pedagoga.

Tento provozní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

V Černovicích 29. 8. 2025

Mgr. Ing. Karel Matějů
ředitel
SOŠ, SOU a ZŠ Třešť