

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ

A ZÁKLADNÍ ŠKOLA TŘEŠŤ

K VALŠE 1251/38, 589 21 TŘEŠŤ



**SOŠ, SOU
a ZŠ Třešť**

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

A INTERNÁTU

Školní rok 2025/2026

Domov mládeže a internát SOŠ, SOU a ZŠ Třešť a SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72

Studenti, žáci,

příchodem do Domova mládeže a internátu SOŠ a SOU Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72 se stáváte členy poměrně početné komunity mladých lidí připravujících se na své povolání v celé řadě studijních a učebních oborů. Je tedy třeba, abyste se dobře seznámili také s vnitřním řádem, který stanoví pravidla Vašeho pobytu v tomto školském zařízení. Při sestavování pravidel jsme vycházeli jak z dlouholetých vlastních zkušeností i z názorů Vašich předchůdců. Vzali jsme v úvahu také některé obdobné normy z jiných školských zařízení tohoto typu.

Smyslem ustanovení vnitřního řádu je vytvořit všem klidné studijní prostředí, včetně dobrých hygienických a bezpečnostních podmínek.

Znalost vnitřního řádu je nutností pro každého z Vás a jste povinni se jeho ustanoveními důsledně řídit. Neznalost vnitřního řádu Vás v žádném případě neomlouvá.

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE A INTERNÁTU SOŠ, SOU a ZŠ TŘEŠŤ A SOŠ, SOU a ZŠ TŘEŠŤ pracoviště ČERNOVICE, MARIÁNSKÉ NÁMĚSTÍ 72

Vnitřní řád domova mládeže a internátu se opírá o Vyhlášku 108/2005 o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

Škola poskytuje tato výchovná a ubytovací zařízení:

- a) domov mládeže
- b) internát

I.

POSLÁNÍ SOŠ, SOU a ZŠ TŘEŠŤ A SOŠ, SOU a ZŠ TŘEŠŤ, pracoviště ČERNOVICE, MARIÁNSKÉ NÁMĚSTÍ 72

1. Účel domova mládeže

Domov mládeže poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování.

Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

1.1 Umístování žáků a studentů v domově mládeže

O umístění žáka nebo studenta do domova mládeže rozhoduje ředitel školy a domova mládeže na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok.

1.2 Úplata za ubytování v domově mládeže zřízeném státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí

Domov se pro stanovení výše úplaty člení na pokoje. Pokoje se zařazují do I. a II. kategorie. Pokoje, které mají nejvýše 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie. Pokoje, které mají 4 – 6 lůžek, se zařazují do II. kategorie.

Úplata za ubytování činí:

v pokoji I. kategorie nejvýše 1600,- Kč za 1 lůžko na kalendářní měsíc,

v pokoji II. kategorie nejvýše 900,- Kč za 1 lůžko na kalendářní měsíc.

Výši úplaty za ubytování v domově mládeže stanoví ředitel školy a domova mládeže s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb. Pro tento školní rok stanovil ředitel školy a domova mládeže finanční částku 1000,- Kč pro domov mládeže SOŠ, SOU a ZŠ Třešť za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc a 800,- Kč pro domov mládeže SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72 za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.

Výše úplaty za ubytování v domově mládeže se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží. Týká se to rovněž pracovního volna, svátků a vedlejších prázdnin stanovených státem. Za tyto dny bude poměrná částka při vyúčtování plátcí vrácena.

Zálohová měsíční úplata za ubytování na domově mládeže SOŠ, SOU a ZŠ Třešť musí být uhrazena vždy před nástupem do DM a další platby tak, aby byly připsány na účet školy do 25 dne v měsíci pro měsíc následující. Na domově mládeže SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72 musí být zálohová platba za ubytování uhrazena nejpozději do 20 dne v měsíci, kdy žák na domov mládeže nastoupil. Platba za daný měsíc se pak provádí vždy do 20 dne následujícího měsíce podle skutečně poskytnutých služeb.

Platba za ubytování se provádí inkasním způsobem, převodem z účtu, výjimečně po dohodě s účetní platbou v hotovosti. Částka zahrnuje částku za pobyt a částku za stravu.

Pokud zákonný zástupce žáka, zletilý žák nebo student neuhradí úplatu za ubytování opakovaně, může mu být pobyt v DM ukončen.

Ukončení ubytování v průběhu školního roku provede zákonný zástupce žáka, zletilý žák nebo student podáním písemné žádosti o ukončení ubytování v domově mládeže.

Vyúčtování provede ředitel školy a domova mládeže každý měsíc.

Celkové vyúčtování zálohy za ubytování se provádí po skončení školního roku nebo po odchodu žáka z domova mládeže.

Ukončí-li žák, student ubytování v daném měsíci předčasně, je mu účtována úplata za celý započatý týden, ve kterém je ubytován.

1.3 Omlouvání žáků a studentů

Nemůže-li žák, student z vážných důvodů přijet do domova mládeže, jsou zákonní zástupci, případně zletilý žák, student povinni telefonicky, elektronickou poštou podat zprávu a z nepřítomnosti v domově mládeže se omluvit.

2. Účel internátu

Internát poskytuje žákům škol samostatně zřízených pro žáky uvedené v § 16, odst. 9 školského zákona ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost těchto škol a školských zařízení a zajišťuje těmto žákům školní stravování.

2.1 Umístování dětí a žáků uvedených v § 16, odst. 9 školského zákona do internátu

O umístění do internátu rozhoduje ředitel školy a internátu na základě přihlášky podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává přihlášku na každý školní rok.

2.2 Úplata za ubytování v internátě zřízeném státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí

Internát se pro stanovení výše úplaty za ubytování žáků středních škol, kteří neplní školní docházku, člení na pokoje. Pokoje, které mají nejvýše 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie. Pokoje, které mají 4 – 6 lůžek, se zařazují do II. kategorie.

Úplata za ubytování žáka střední školy, neplní školní docházku, činí:
v pokoji I. kategorie nejvýše 1600,- Kč za 1 lůžko na kalendářní měsíc,
v pokoji II. kategorie nejvýše 900,- Kč za 1 lůžko na kalendářní měsíc.

Výši úplaty za ubytování v internátě stanoví ředitel školy a domova mládeže s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb. Pro tento školní rok stanovil ředitel školy a internátu finanční částku 1000,- Kč pro internát SOŠ, SOU a ZŠ Třešť za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc a 800,- Kč pro internát SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72 za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.

Výše úplaty za ubytování v internátě se stanoví úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je dítě nebo žák ubytován.

Pokud v průběhu školního roku žák z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, opakovaně nebude v internátě ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží. Týká se to rovněž pracovního volna, svátků a vedlejších prázdnin stanovených státem, z důvodů nemoci nebo jiných závažných důvodů. Za tyto dny bude poměrná částka při vyúčtování plátcí vrácena.

Zálohová měsíční úplata za ubytování na internátě SOŠ, SOU a ZŠ Třešť musí být uhrazena vždy před nástupem do internátu a další platby tak, aby byly připsány na účet školy do 25 dne v měsíci pro měsíc následující. Na internátě SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72 musí být zálohová platba za ubytování uhrazena nejpozději do 20 dne v měsíci, kdy žák na internát nastoupil. Platba za daný měsíc se pak provádí vždy do 20 dne následujícího měsíce podle skutečně poskytnutých služeb.

Platba za ubytování se provádí inkasním způsobem, převodem z účtu, výjimečně po dohodě s účetní platbou v hotovosti. Částka zahrnuje částku za pobyt a částku za stravu.

Pokud zákonný zástupce žáka, zletilý žák nebo student neuhradí úplatu za ubytování opakovaně, může mu být pobyt v internátě ukončen.

Ukončení ubytování v průběhu školního roku provede zákonný zástupce žáka, zletilý žák nebo student podáním písemné žádosti o ukončení ubytování v internátě.

Vyúčtování provede ředitel školy a internátu každý měsíc.

Celkové vyúčtování zálohy za ubytování se provádí po skončení školního roku nebo po odchodu žáka z internátu.

2.3 Omlouvání žáků

Nemůže-li žák z vážných důvodů přijet do internátu, jsou zákonní zástupci, případně zletilý žák povinni telefonicky, elektronickou poštou podat zprávu a z nepřítomnosti v internátě se omluvit.

II. STRAVOVÁNÍ

Stravování ubytovaným žáků a studentů v domově mládeže a internátě upravuje Vnitřní řád školní jídelny SOŠ, SOU a ZŠ Třešť a Vnitřní řád školní jídelny SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72. Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Předpis je k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Podmínky poskytování stravování, přihlašování a odhlašování jídel, organizace výdeje stravy řídí vedoucí školní jídelny.

Zálohová měsíční úplata za stravu na SOŠ, SOU a ZŠ Třešť musí být uhrazena vždy před nástupem do DM, internátu a další platby tak, aby byly připsány na účet školy do 25 dne v měsíci pro měsíc následující. Na SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72 musí být zálohová platba za stravu uhrazena nejpozději do 20 dne v měsíci, kdy žák na internát nastoupil. Platba za daný měsíc se pak provádí vždy do 20 dne následujícího měsíce podle skutečně poskytnutých služeb.

Náklady na stravu za dny nepřítomnosti (nemoc a podobně) se odečítají na základě řádného odhlášení. Nemůže-li žák, student z vážných důvodů přijet do domova mládeže, internátu jsou zákonní zástupci nebo zletilý žák, povinni telefonicky, elektronickou poštou ihned podat zprávu a stravu odhlásit.

Platba za stravování se provádí inkasním způsobem, převodem z účtu, výjimečně po dohodě s vedoucí školní jídelny platbou v hotovosti. Částka zahrnuje částku za stravu a částku za ubytování.

Celkové vyúčtování se provádí po skončení školního roku nebo po odchodu žáka z domova mládeže a internátu.

Z důvodu zajištění ekonomicky a organizačně nejvhodnějšího způsobu školního stravování se studenti a žáci ubytovaní v DM (internátu) školy také ve školní jídelně celodenně stravují.

Žák (student) si samostatně přihlašuje a odhlašuje stravu prostřednictvím vedoucí školní jídelny, elektronickou formou nebo požádá vychovatele. Strava se vydává v době stanovené provozním řádem školní jídelny.

Žáci a studenti konzumují připravené jídlo ve školní jídelně a dbají na řádnou úroveň stolování, vybavení školní jídelny nevynáší.

Odnášení stravy do pokojů je nepřipustné, výjimku povoluje příslušný vychovatel v případě náhlého onemocnění nebo z jiných organizačních důvodů.

Pobyt v jídelně je možný pouze v době výdeje jídla žákům a studentům, kteří mají v daném čase jídlo zaplacené a objednané.

S Vnitřním řádem školní jídelny SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72 jsou žáci seznamováni při zahájení školního roku v úvodních třídnických hodinách. Zákonní zástupci se mohou seznámit s řádem prostřednictvím webových stránek www.sskola-trest.cz (www.uciliste-cernovice.cz).

Vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ

1. Práva žáků a studentů

1. Volit a být volen do žákovské samosprávy – domovní rady, stravovací komise.
2. Používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM (internátu), které je určeno pro žáky a studenty na základě dodržování stanovených pravidel.
3. Podílet se na organizaci života žáků v DM (internátu) a účastnit se všech akcí pořádaných pracovníky DM (internátu), žákovskou samosprávou nebo skupinami žáků pod dohledem pedagogického pracovníka.
4. Požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje. Výměnu ložního prádla vždy po 14 dnech užívání, v případě potřeby častěji.
5. Podávat připomínky ke všem otázkám života v DM (internátu) vychovateli nebo prostřednictvím žákovské samosprávy vedení DM(internátu).
6. Odjíždět domů i jinam během týdne, avšak pouze na žádost zákonných zástupců nezletilých žáků, případně zletilého žáka nebo studenta.
7. Pobývat v DM od 17 hodin a na internátu od 18 hodin ve dni volna bezprostředně předcházejícímu dnu vyučování až do 14 hodin na DM a do 13:15 hodin na internátu posledního vyučovacího dne před dnem volna, pokud nebude stanoveno jinak.
8. Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele. V neděli se vycházky povolují jen výjimečně.
9. Žák nebo student má právo využívat datový přenos DM (internátu) k přípravě na vyučování.
Pokud bude zjištěno, že je datový přenos žákem zneužíván, porušuje autorská práva, používá programy takové, které neslouží pro přípravu na vyučování, využívá ho ke komerčnímu účelu, nadměrně zatěžuje datovou síť na úkor ostatních, v takových případech se jedná o porušení vnitřního řádu DM (internátu) a bude uplatněno kázeňské opatření.

2. Povinnosti žáků a studentů

1. Svědomitě se připravovat na vyučování.
2. Dodržovat vnitřní řád domova mládeže a řídit se pokyny pracovníků DM (internátu).
3. Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v přiděleném pokoji, ve společných prostorách DM (internátu).
4. Provádět práce a činnosti služby určené vychovatelem.
5. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i svých spolubydlících a dodržovat protipožární předpisy.
6. Chránit zařízení DM (internátu) před poškozením a šetřit elektrickou energií, vodou a potravinami.
7. Okamžitě hlásit veškeré zjištěné závady inventáře a zařízení budov DM (internátu) vychovateli, stejně jako zneužívání datové sítě DM (internátu) pro jiné účely, než ke studiu.
8. Neprodleně hlásit vychovateli, případně kterémukoliv pracovníkovi DM (internátu) ztráty či poškození osobních věcí svých či spolubydlících.
9. Řádně uzavřít okno a uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění. Za ztráty a poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k plnění ze strany pojišťovny. Na internátu pokoje uzamyká pokoje na požádání vychovatel.
10. Dodržovat zásady slušného chování a hygieny. Ve všech budovách DM (internátu) se přezouvat a chodit vhodně a čistě oblečen. K uložení venkovní i sportovní obuvi používat uzamykatelný botník.
11. Oznámit vychovateli ve službě každý úraz a každé onemocnění.
12. V případě, že žák nebo student doma onemocní, jde k lékaři v místě bydliště a nejezdí do DM (internátu). Je však nutno podat do DM (internátu) zprávu nejpozději do plánovaného příjezdu žáka nebo studenta.

13. Přicházet do DM (internátu) vždy včas, zcela střízlivý, ne pod vlivem psychotropních látek, a upraven. Během pobytu v DM (internátu) platí přísný zákaz požívání alkoholu, jiných omamných látek a kouření včetně elektronických cigaret.
14. V dopoledních hodinách a v pátek po celý den při vstupu do budovy odevzdat identifikační průkaz Legitimaci ubytovaného na recepci (neplatí pro internát pracoviště Černovice).
15. Při každém vstupu do budovy se bez vyzvání prokázat Legitimací ubytovaného (neplatí pro DM a internát pracoviště Černovice).
16. Opustit budovu DM (internátu) nejpozději do 14:00 (13:15) hodin v poslední vyučovací den před dnem pracovního volna, případně prázdnin.
17. Používat takové spoje, aby příchod do budovy byl možný nejpozději do 21:00 hodin. Výjimku z tohoto ustanovení může zákonný zástupce nezletilého žáka dojednat s vychovatelem. V jiných případech nebo pravidelné příchody po 22:00 hodině povoluje zástupce ředitele DM (vedoucí vychovatel). V případě rušení nočního klidu může být tato výjimka zrušena.
18. Požádat vedení DM (internátu) prostřednictvím vychovatele o povolení výjimky v případě používání elektrospotřebiče se zapojením na síť dle ustanovení V. bezpečnost a ochrana zdraví.
19. Po ukončení studia nejpozději následující den ukončit pobyt v domově mládeže (internátu).
20. Žáci mají povinnost dodržovat stanovený režim dne. Studium může být nařízeno vychovatelem i v době osobního volna.

IV. PRŮBĚH A REŽIM DNE

1. Průběh dne

Činnost DM (internátu) probíhá podle režimu dne, který je dán Provozním řádem DM (internátu). Žáci DM (internátu) jsou povinni dodržovat režim dne, daný Provozním řádem DM (internátu) a je základem dobrého soužití všech.

Týdenní provoz v DM (internátu) začíná v neděli nebo v den, který předchází vyučování a končí v pátek nebo v den, kdy končí vyučování. Provozní doba je uvedena v Provozním řádu DM (internátu). Pokud z nutných důvodů potřebuje student, žák odjet domů během týdne, je nutné, aby předložil písemné vyrozumění od zákonného zástupce vychovateli, který zapíše odjezd do Legitimace ubytovaného žáka a rodiče jej podepíší. Stejný postup platí při týdenním odjezdu u studentů, žáků mladších 18-ti let.

1. Ranní činnost začíná budíčkem. Žáci provádí ranní hygienu, úklid a vyvětrání pokoje.
2. Ve studijní době a po večerce je nutno zachovávat v celém DM (internátu) naprostý klid. V této době není dovoleno hraní na hudební nástroje a jakékoli audio-přístroje. V této době nesmějí žáci bez svolení vychovatele opustit ubytovací zařízení.
3. Příprava do školy je zpravidla ve studijní době. Studium po večerce povoluje příslušný vychovatel.
4. Budova DM (internátu) se uzavírá v době stanovené Provozním řádem DM (internátu). Po této době nemůže být nikdo mimo DM (internátu) bez souhlasu vychovatele.
5. Vycházky:
Žáci mohou mít vycházku každý den v týdnu v době stanovené Provozním řádem DM (internátu) a po vzájemné dohodě s kmenovým vychovatelem.
Žáci, kteří přijedou do DM (internátu) v neděli po 17,00 (18,00) hodině, mají osobní volno do 21,00 hodin v prostorách DM (internátu).

Služba na recepci vydává klíče od pokojů, příjezdová služba v přízemí DM, kancelář 103 eviduje všechny příjezdy nad touto časovou hranicí a sbírá Legitimace ubytovaného od všech žáků. V Legitimaci žáků mladších 18-let musí být podpis rodičů, dokládající pobyt žáka doma.

Na DM a internátu pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72 příjezdová služba eviduje všechny příjezdy, vybírá odjezdové knížky a zajišťuje odemykání pokojů. V legitimaci žáků mladších 18-let musí být podpis rodičů, dokládající pobyt žáka doma.

6. Žáci, kteří se vrací z venkovních prostor po večerce, musí zachovávat noční klid, nesmí rušit spolubydlící. O prodlouženou vycházku spojenou s aktivitami školy může žák požádat, o její délce rozhoduje zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování (vedoucího vychovatele), maximálně však do 24,00 hodin. Žáci o prodlouženou vycházku žádají prostřednictvím svého vychovatele.

Žáci mohou přijímat návštěvy na DM pouze ve vstupní hale naproti recepci, na internátu pouze v přízemí budovy školy. Vstup do vlastních ubytovacích prostor není návštěvníkům povolen. Návštěvníci se rovněž řídí ustanoveními tohoto vnitřního řádu. Za jejich informovanost odpovídá navštívená osoba.

7. Ve studijní době není dovoleno posedávání žáků na schodišti, odpočívadlech a před budovou DM (internátu).
8. Poslech televize je žákům povolen do 21,00 hodin. Se souhlasem vychovatele lze tuto dobu prodloužit.
9. Soukromé oslavy na pokojích nejsou dovoleny.
10. Vyklánění se z oken a pokřikování rovněž není dovolené, okna musí být zabezpečena proti vypadnutí osob a zároveň musí být umožněno větrání ventilací.
11. Požární poplach (návčik) je ohlašován voláním hoří a údery do zavěšených kolejnic. Žáci opustí urychleně budovu DM (internátu) a shromáždí se v nejbližším okolí na místě předem stanoveném příslušným vychovatelem.
S opatřeními, sledujícími bezpečnost a ochranu zdraví, jsou žáci seznámeni bezprostředně po svém nástupu do DM (internátu) a tuto skutečnost stvrzují svým podpisem.

2. Režim dne

Žáci DM a internátu jsou povinni dodržovat režim dne, který je základem dobrého soužití všech.

Režim dne DM a internátu SOŠ, SOU a ZŠ Třešť:

- 6.00 - individuální budíček dle potřeby a studijních povinností jednotlivců
- osobní hygiena, úklid pokojů
- 6.15 – 7.15 SNÍDANĚ
- 7.00 - nemocní sdělí nočnímu, popřípadě dopolednímu vychovateli zajišťujícímu chod a provoz domova mládeže v kanceláři č. 103 svůj záměr navštívit lékaře nebo odjezd k lékaři a další odůvodněné odjezdy a opuštění DM a internátu
- po návratu od lékaře sdělí stanovisko a rozhodnutí lékaře pracovníkovi DM a internátu
- 6.30 -7.30 odchod do praktického i teoretického vyučování
- 8.00 -12.00 UZAVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE
- 8.00 - kontrola pokojů a prostorů domova mládeže vychovatelem
- 9.30 - soustředění ubytovaných studentů a žáků, odpolední směny v přízemí DM, vzájemné předání si informací, organizace dopoledního času
- 11.30 – 13.00 OBĚD
- 12.00 OTEVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE
- 12.00 – 14.00 - osobní volno

- 14.00 - kontrola a hodnocení úklidu pokojů kmenovými vychovateli, zastupujícím vychovatelem
- 14.00 – 16.00 činnost řízená skupinovým vychovatelem
 studenti se mohou rozhodnout po dohodě s vychovatelem pro:
 - činnost řízenou kmenovým vychovatelem
 - činnost řízenou vedoucími zájmových útvarů
 - realizaci vlastního programu a vzdělávacích potřeb (samostudium, přípravy do školy)
 - vycházku
- 16.00 - návrat do DM, ubytovacího areálu, podlaží, pokojů
- 16.00 **UZAVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE A VSTUPU DO AREÁLU ŠKOLY**
- 16.15 soustředění výchovné skupiny – nástup, schůzka výchovné skupiny
- 16.30 -17.30 studijní klid, příprava na teoretické i praktické vyučování, samostudium
- 17.30 – 18.30 **VEČEŘE**
- 18.30 – 20.00 činnost řízená skupinovým vychovatelem
 - činnost řízená vedoucími zájmových útvarů
 - realizaci vlastního programu a vzdělávacích potřeb (samostudium, přípravy do školy)
 - možnost požádat individuálně vychovatele o večerní vycházku
- 20.00 - ukončení volnočasových aktivit a činnosti zájmových útvarů
 - návrat z vycházky
 - návrat do budovy DM, ubytovacího areálu, podlaží, pokojů
- 20.00 **UZAVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE A VSTUPU DO AREÁLU ŠKOLY**
- 21.00 – 21.30 úklid a příprava pokojů, osobní hygiena, příprava na večerku
- 21.30 večerka – kontrola večerky, zahájení nočního klidu, uzamčení podlaží chlapců
- 22.00 – 06.00 **NOČNÍ KLID**

Režim dne na DM a internátu SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72:

- 5.00 - 7.00 budíček dle začátku výuky, osobní hygiena, větrání a pokojů, úprava lůžek
- 5.00 - 7.45 snídaně (PÁ 5.00 – 7.30)
- 6.00 - 8.00 předávání žáků na teoretické vyučování a OV
- 7.30 - 8.00 uzamčení internátů
- 6.00 - 19.00 teoretické vyučování a OV
- 9.20 - 10.00 svačina (PÁ 9.20 – 9.40)
- 11.00 - 13.00 oběd
- 14.00 - 16.15 svačina
- 8.00 - 21.00 výchova mimo vyučování
- 17.30 - 18.00 večere
- 18.00 - 19.30 příprava na vyučování (ČT 18.00 - 19.00)
- 21.00 - 21.30 příprava na večerku, večerka
- Od večerky do budíčku – noční klid

**V.
BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Každý žák je povinen plnit základní zdravotní požadavky
 - a) denně se mýt, čistit zuby, měnit osobní prádlo, převlékat se do nočního prádla
 - b) umýt si ruce před každým jídlem a po použití WC
 - c) denně si čistit oděv a obuv

- d) ráno vstávat, větrat, provádět úklid a upravovat jednotným způsobem své lůžko
 - e) udržovat svůj pokoj v náležitém pořádku a čistotě po celý den, šaty a prádlo si při každém příchodu ukládat do skříně, boty do přiděleného botníku u hlavního vstupu do školního areálu (v přízemí budovy)
 - f) jednou týdně (zpravidla ve čtvrtek) provádět podle pokynů vychovatele generální úklid, na kterém se podílí každý žák
 - g) věnovat náležitou péči osobní úpravě
 - h) při vstupu do budovy se ubytovaní přezují do domácí obuvi. Každý žák má svůj, adresný a uzamykatelný botník, klíč obdrží od kmenového vychovatele, záloha 50,- Kč.
 - i) není dovoleno používat za domácí obuv kecky, tenisky, cvičky a botasky – jsou po zdravotní stránce pro celodenní nošení nevhodné a zdravotně závadné.
 - j) zachovávat pořádek a čistotu ve všech prostorách DM (internátu) a jeho okolí, odpadky ukládat do odpadkových košů na pokojích a nevyhazovat oknem, udržovat v pečlivém pořádku a čistotě všechny společné místnosti (kuchyňky, klubovnu, chodby a ostatní místnosti sloužící potřebě všech ubytovaných)
2. Ložní prádlo se vyměňuje v pravidelných intervalech 3 týdnů a dále vždy při změně obsazení lůžka.
 3. Kdo nebude odpovídajícím způsobem zacházet s lůžkovinami, uhradí ložní prádlo za poplatek ve výši, který určí správce lůžkovin.
 4. Žák je povinen hlásit každé onemocnění nebo úraz neprodleně vychovateli a řídit se přesně jeho pokyny.
 5. Nemocní žáci odjíždějí podle pokynů lékaře a vychovatele do místa svého bydliště, k zákonným zástupcům.
Žák, který odchází k lékaři, je povinen svůj odchod oznámit vychovateli, a to i v pondělí ráno a o návštěvě lékaře a jeho závěrech opět informovat vychovatele. O využití pohotovostní služby (RZLS) rozhoduje vychovatel a služba na recepci.
 6. Dodávka teplé vody je nákladná, vyžaduje se proto, aby žáci teplou vodou šetřili. Po večerce platí zákaz sprchování.
 7. Nemůže-li žák do školy nebo do odborného výcviku, ohlásí to ihned vychovateli, který posoudí důvody žáka a učiní další opatření. Po odeznění důvodu neúčasti ve výuce odchází žák do školy nebo na pracoviště pouze s vědomím vychovatele, který informaci poskytne dál.

Žákům není dovoleno:

1. Požívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky, přechovávat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky v prostorách DM (internátu).
2. Kouřit v budovách, v areálu DM (internátu), jakož i na všech akcích, pořádaných domovem mládeže a internátu. Opatření se týká i elektronických cigaret.
3. Používat vlastní nepovolené elektrospotřebiče se zapojením na síť.
4. Povolené elektrospotřebiče s výkonem do 1000 W se zapojením do sítě:
 - holicí strojky, depilátory
 - elektronické hodiny a budíky,
 - rádia, CD přehrávače, reproduktor, audio-video-technika
 - nabíječky baterií, prodlužovací šňůry s možností násobné zásuvky
 - PC, notebook, monitor, tiskárna
5. Povolené elektrospotřebiče s výkonem nad 1000 W se zapojením do sítě:
 - vysoušeče vlasů, kulmy, žehličky na vlasy
6. Všechny uvedené spotřebiče v bodě (4) a (5) podléhají schvalovacímu režimu DM dle platných právních předpisů. Schválené spotřebiče zapíše vychovatel po schválení osobou proškolenou v § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve

znění posledních změn, do karty žáka. Schválené elektrospotřebiče a přípojná zařízení budou označeny nepřenosným štítkem.

7. Spotřebiče neodpovídající normě není možné používat ani přechovávat v DM.
8. Všechna další zařízení můžou být povolena jen na základě rozhodnutí ředitele po předběžném schválení proškolenou osobou a za podmínky, že žadatel dodá potvrzení servisního technika o způsobilosti zařízení k provozu a návod k použití. Zařízení musí splňovat kritéria daná normou, zejména hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.
9. Zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.
10. Přechovávat v DM (internátu) zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky a žiraviny.
11. Svévolně přemísťovat inventář DM (internátu) a bez souhlasu vychovatele umísťovat vlastní výzdobu pokoje.
12. Odcházet z pokoje bez jeho řádného uzamčení.
13. Přechovávat na ložnici či u sebe větší finanční hotovost nebo cenné věci.
14. Bez povolení hlavní služby nebo vychovatele vstupovat do oddělení vymezených žákům opačného pohlaví nebo se v tomto oddělení záměrně zdržovat.
15. Znečišťovat prostory DM (internátu), vyhazovat odpadky z oken, balkónů a dveří.
16. Vyklánět se z oken a z balkónů.
17. Používat služební telefon k soukromým účelům bez dohody s vychovatelem.
18. Parkovat soukromé dopravní prostředky (bicykly, motocykly, automobily) v oploceném areálu DM (internátu).
19. Odjíždět mimo město Třešť (Černovice) a odcházet na vycházku bez vědomí vychovatele.

2. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM (internátu).
2. Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM (internátu).
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena podle Minimálního preventivního programu.
4. Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A RODIČŮ ŽÁKŮ A STUDENTŮ, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů žáků a studentů

1. Zákonní zástupci a rodiče nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů mají právo kontrolovat četnost vycházek žáka v Legitimaci ubytovaného a vyjadřovat se směrem k vychovatelům DM (internátu) ohledně výchovy žáka nebo studenta.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů mají právo být informováni průběžně o chování žáka:
 - a) zápisem v Legitimaci ubytovaného
 - b) telefonicky
 - c) elektronickou poštou
 - d) písemně (výchovná opatření, hodnotící zprávy)
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče studentů mají právo navštívit žáka v DM (internátu) a po dohodě s vychovatelem vstoupit na pokoj žáka.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů studentů

1. Zákonní zástupci a rodiče žáků a studentů ubytovaných na DM jsou povinni hradit úplatu za ubytování vždy do 25. dne předchozího měsíce. Zákonní zástupci a rodiče žáků ubytovaných na internátě pracoviště Černovice do 20 dne následujícího měsíce.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni kontrolovat zápisy v Legitimaci ubytovaného a potvrdit v ní každý odjezd žáka z bydliště do DM (internátu).
3. Zákonní zástupci nezletilého žáka i rodiče (plátce úplaty) žáka nebo studenta jsou povinni uhradit případné škody, které žák či student během pobytu v DM (internátu) způsobí.
4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni spolupracovat s pedagogickými pracovníky DM (internátu) při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do DM (internátu).
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů podpisem přihlášky k ubytování v domově mládeže (internátu) potvrzují, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu včetně příloh umístěných na stránkách DM na adrese www.sskola-trest.cz (www.uciliste-cernovice.cz).

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem domova mládeže,
 - b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
 - c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - d) na objektivní hodnocení své práce.
2. Pedagogický pracovník je povinen:
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva žáka a studenta,
 - c) chránit bezpečí a zdraví žáků a studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, studentů a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Žáci i studenti stejně jako pracovníci DM (internátu) jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci nebo studenti a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM (internátu).
3. Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou emailem, poštou.
4. Omluvy z důvodu nemoci žáka, pozdní příjezdy probíhají vždy písemnou formou prostřednictvím vycházkové (odjezdové) knížky, e-mailem vychovatel, výjimečně SMS zprávou. V nutném případě na e-mail domova mládeže.
5. Vychovatelé informují vždy zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud chování žáka (pozitivní nebo negativní) se mu jeví jako neobvyklé. O projednání se žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka učiní zápis do pedagogické dokumentace (osobní spis žáka, denní záznam nebo deník výchovné skupiny).
6. Žák nebo student, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování školských služeb, soužití v DM nebo internátu, bude navržen na podmíněné vyloučení, případně na vyloučení.
7. DM (internátu) může vyzvat žáka nebo studenta, aby nepoužíval věci na dobu nezbytně nutnou, pokud ji žák nebo student užívá nebo s ní nakládá v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s tímto vnitřním řádem. O důvodech výzvy sepíše zaměstnanec DM (internátu) záznam, který se ukládá v osobním spisu žáka. O učiněných krocích informuje vychovatel zákonného zástupce a nadřízeného pracovníka.
8. Žáci, studenti a jejich zákonní zástupci se mohou obracet se svými připomínkami na všechny pedagogické pracovníky, dle závažnosti v posloupnosti od vychovatele, vedoucího vychovatele, zástupce ředitele (ředitelky) až k řediteli školy.
9. Ke vzájemnému informování využívají zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci, a studenti také webové stránky a nástěnky v prostorách DM (internátu).

5. Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků a studentů

1. Žáci a studenti jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej.
2. Žáci a studenti mohou využívat v DM (internátu) čajové kuchyňky a jejich vybavení chladničkami, rychlovarnými konvicemi a mikrovlnnými troubami. DM (internátu) neodpovídá za ztrátu potravin uložených v chladničkách.
3. Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák student povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM nebo internátu.
4. V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka, studenta učinit vše pro její odvrácení.
5. Náklady způsobené škody nezletilým žákem, žákem nebo studentem je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student uhradit v plné výši. V případě neúmyslně způsobené škody je povinnost neprodleně škodu nahlásit vychovateli nebo jinému zaměstnanci DM (internátu).
6. Žáci a studenti přebírají do své péče na počátku pobytu svůj pokoj a toto převzetí v protokolu o převzetí majetku do užívání v DM (internátu) jsou povinni podepsat. V zápise o převzetí musí být uvedeny všechny závady, které se ke dni předání na pokoji vyskytují – konkrétně od prahu a dveří až po okno a parapet. Tímto zápisem jsou chráněny obě strany před případnými sankcemi z důvodu uplatnění škody.

7. Při ukončení ubytování předává zákonný zástupce nezletilého žáka, žák nebo student pokoj zpět vychovateli a veškeré škody na vybavení a malbě pokoje jím způsobené je povinen uhradit.
8. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou pravidelně informováni o chování žáka, stejně jako o případných škodách, které žák způsobil, jakož i o způsobu a termínu jejich úhrady.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Oprávnění k udělení výchovného a kázeňského opatření má výhradně ředitel školy. Návrh opatření může podat jakýkoli pedagogický pracovník školy, schvaluje jej pedagogická rada školy.

1. Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žákovi udělena některá z následujících odměn:
 - pochvala vychovatele
 - pochvala ředitelem školy
 - účast na vybraných akcích
2. V případě porušení řádu DM (internátu) mohou být podle závažnosti provinění udělena následující výchovná opatření:
 - podmíněné ukončení ubytování v DM nebo internátu se zkušební lhůtou
 - ukončení ubytování v DM nebo internátu

Jestliže student (žák) soustavně porušuje vnitřní řád DM (internátu) nebo jej poruší hrubým způsobem, může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen z DM (internátu). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta (žáka) vůči pracovníkům DM (internátu) se vždy považují za závažné porušení povinností, stanovených Vnitřním řádem Domova mládeže a internátu SOŠ, SOU a ZŠ Třešť a SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, pracoviště Černovice, Mariánské náměstí 72.

Vnitřní řád domova mládeže a internátu byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Mgr., Ing. Karel Matějů
ředitel školy